

Могилівська об'єднана територіальна громада
АНТИКОРУПЦІЙНА РАДА З ВИЯВЛЕННЯ ТА ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

ВИСНОВОК
робочої групи з оцінки корупційних ризиків

с.Могилів

08-10 вересня 2020 року

1. Загальна частина

Висновок складено в межах реалізації конституційного права громадян України на участь в управлінні державними справами (ст.38 Конституції України) на підставі Антикорупційної програми Могилівської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки, затвердженої Рішенням Могилівської сільської ради від 04.05.2020р. №1073-60/VII

1.2. Об'єкт оцінки

Діяльність уповноважених осіб виконавчих органів Могилівської сільської ради із наповнення офіційного сайту Могилівської сільської ради.

Об'єкт оцінки внесений до плану діяльності Антикорупційної ради з виявлення та оцінки корупційних ризиків на 3-4 квартал 2020 року згідно до рішення Антикорупційної ради від 09.07.2020р.

1.3. Мета оцінки -

Оцінити відповідність наповнення офіційного сайту Могилівської сільської ради (<https://mogylivskaotg.gov.ua/>) вимогам чинного законодавства.

1.4. Склад робочої групи, який здійснював оцінку –

Заліщук Любов Павлівна – член ГО «Очіма жінок», голова Антикорупційної ради.

Літвінов Олексій Володимирович – виконавчий директор ГО «Інститут Громадської Експертизи», заступник голови Антикорупційної ради;

Сирота Ірина Миколаївна – Директор КЗ «Зорянський будинок культури», секретар Антикорупційної ради;

Андрєєв Олексій Миколайович – голова ДОГО «Дніпропетровський координаційно-експертний центр з питань регуляторної політики», член Антикорупційної ради

Склад робочої групи визначений рішенням Антикорупційної ради від 10.08.2020р.

1.5. Законодавство, що було застосовано при складанні висновку громадської експертизи–

Конституція України;

Господарський Кодекс України;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР;

Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI;

Положення «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», затв.Постановою КМУ від 21 жовтня 2015 р. № 835.

1.6. Питання за якими проводилася оцінка

Чи містить офіційний сайт Могилівської сільської ради обов'язкову інформацію, передбачену вимогами Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року №2939-VI, Положенням «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих

даних», затв. Постановою КМУ від 21 жовтня 2015 р. № 835, вимогами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР та статті 78 Господарського Кодексу України (щодо діяльності комунального підприємства).

2. Описова частина

2.1. Вимоги Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Могилівська сільська рада є суб'єктом владних повноважень та у відповідності до статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» вважається розпорядником публічної інформації.

Пункт 1 частини 1 статті 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначає обов'язок розпорядника оприлюднювати інформацію, передбачену цим та іншими законами.

Частина 1 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» містить перелік інформації, яку розпорядники повинні оприлюднювати. За вимогами частини 2 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» ця інформація оприлюднюється на веб-сайті розпорядника із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.

Як встановлено статтею 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних (<https://data.gov.ua/>) та на своїх веб-сайтах.

Інформація, яку зобов'язаний оприлюднювати розпорядник згідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо), а також інформацію, зазначену в частині п'ятій статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» -

інформацію про складання, розгляд і затвердження бюджетів, кошторисів розпорядників бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів, а також їх виконання за розписами, бюджетними програмами та видатками, взяття розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів бюджетних зобов'язань або здійснення розпорядження бюджетними коштами у будь-який інший спосіб, планування, формування, здійснення та виконання закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном.

2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація про нормативно-правові засади діяльності;

3) перелік та умови отримання послуг, що надаються розпорядником та підпорядкованими особами, форми і зразки документів, правила їх заповнення;

4) порядок складання, подання запиту на публічну інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, їх дій чи бездіяльності;

5) інформацію про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник;

5-1) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

- 6) інформацію про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядника інформації;
- 7) плани проведення та порядок денний своїх відкритих засідань;
- 8) розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи;
- 9) загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 10) звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;
- 11) інформацію про діяльність суб'єкта владних повноважень, а саме про:

його місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти;

прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників, а також керівників структурних та регіональних підрозділів, основні функції структурних та регіональних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом;

розклад роботи та графік прийому громадян;

вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;

перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та їх керівників, крім підприємств, установ та організацій, створених з метою конспірації, оперативно-розшукової або контррозвідувальної діяльності;

порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень суб'єктів владних повноважень, їх дій чи бездіяльності;

систему обліку, види інформації, якою володіє суб'єкт владних повноважень;

- 12) іншу інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

2.2. Вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. №835

Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. №835 було затверджено Положення «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», яким визначено набори даних, що підлягають оприлюдненню органами місцевого самоврядування.

Інформація (набори відкритих даних), яку зобов'язані оприлюднювати на власних сайтах органи місцевого самоврядування згідно до вимог Постанови КМУ від 21.10.2015р. №835:

- Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій
- Перелік об'єктів комунальної власності
- Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування

- Результати радіаційного контролю
- Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів
- Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти
- Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу
- Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств
- Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету
- Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету
- Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою
- Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)
- Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)
- Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті
- Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)
- Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі
- Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків
- Дані про розміщення громадських вбиралень
- Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту
- Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення
- Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)
- Розклад руху громадського транспорту
- Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту

- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови
- Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)
- Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок
- Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них
- Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт
- Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад)
- Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування
- Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому
- Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень
- Надані містобудівні умови та обмеження
- Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення
- Дані про тарифи на комунальні послуги
- Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо
- Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду
- Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів
- Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації
- Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування
- Адресний реєстр
- Дані про надані адміністративні послуги
- Дані про видані будівельні паспорти
- Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я
- Дані про педагогічних працівників закладів освіти

- Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я
- Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт
- Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті
- Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті
- Перелік розпорядників бюджетних коштів
- Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки
- Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них
- Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади
- Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів
- Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані
- Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою
- Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності
- Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)
- Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями
- Надходження і використання благодійної допомоги
- Дані про надані містобудівні умови та обмеження
- Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів
- Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)
- Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування

2.3. Вимоги Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо оприлюднення актів і документів органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» містить вимоги щодо оприлюднення актів та документів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

За загальною нормою, встановленою частиною 11 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування

підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Проекти актів органів місцевого самоврядування оприлюднюються в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.

Так, у відповідності до частини 17 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Аналогічна норма діє відносно протоколів засідань постійних депутатських комісій місцевої ради. Як встановлено ч.10 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» - висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

2.4. Вимоги Господарського кодексу України щодо оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств

Господарський кодекс України містить вимоги щодо оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств.

Зокрема, частина 8 статті 78 Господарського кодексу України визначає, що комунальне унітарне підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням відповідної місцевої ради. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

Як встановлено абзацем 3 частини 8 статті 78 Господарського кодексу України обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація про комунальне підприємство:

- цілі діяльності комунального унітарного підприємства;
- квартальна, річна фінансова звітність комунального унітарного підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;
- аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального унітарного підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;
- статут комунального унітарного підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;
- біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);
- біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним;

- річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства;
- структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального унітарного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;
- рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального унітарного підприємства;
- опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального унітарного підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;
- відомості про договори, учасником яких є комунальне унітарне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів";
- інформація про операції та зобов'язання комунального унітарного підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального унітарного підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.

Комунальне унітарне підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної цією статтею, несе керівник комунального унітарного підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

2.5. Дослідження змісту офіційного сайту Могилівської сільської ради

В ході дослідження оглянуто офіційний сайт Могилівської сільської ради. Адреса сайту в мережі Інтернет <https://mogylivskaotg.gov.ua>. Сайт створений з використанням платформи DOSVIT.

Головна сторінка сайту не містить функції пошуку необхідних слів по змісту усього сайту, відсутня інформація про структуру сайту, що значно ускладнює пошук необхідної інформації. Пошук певної інформації здійснювався шляхом огляду наявних сторінок сайту та за допомогою загальної пошукової системи Google.

Щодо інформації, визначеної вимогами статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» -

Найбільш суттєвим порушенням з точки зору робочої групи є відсутність інформації щодо адміністративних послуг – на сайті відсутня інформація щодо переліку та умов надання послуг, форм і зразків документів, необхідних для надання послуг, правил їх оформлення. Розділ сайту «Перелік адміністративних послуг ЦНАП виконавчого комітету Могилівської сільської ради» взагалі не заповнений.

Також не знайдено інформацію про види інформації, яку зберігає розпорядник, перелік наборів даних, що оприлюднюються на сайті сільської ради у формі відкритих даних.

Щодо інформації (відкритих даних), передбачених Постановою КМУ від 21 жовтня 2015р. №835 –

Значну частину обов'язкової законодавчо визначеної інформації (відкритих даних) на сайті не знайдено.

З точки зору робочої групи важливою для оприлюднення є така інформація (відкриті дані):

- Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій;
- Перелік об'єктів комунальної власності;
- Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду);
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
- Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів;
- Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти;
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
- Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок;
- Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки;
- Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності тощо.

З огляду на обсяг визначеної Постановою №835 обов'язкової для оприлюднення інформації – потребує уточнення та оприлюднення розпорядником якої саме інформації є Могилівська сільська рада та її виконавчі органи, а яка інформація за сферою компетенції та повноважень у неї відсутня.

На сайті наявне посилання на «Портал відкритих даних» <https://data.gov.ua/>, проте на цьому сервісі відсутня будь-яка інформація від розпорядника Могилівська сільська рада, її виконавчих органів, підпорядкованих установ, закладів та комунального підприємства.

Щодо оприлюднення актів та документів органів та посадових осіб згідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

За підсумками огляду розміщених актів та документів на офіційному сайті Могилівської сільської ради в розділі «Документи» за період 2019-2020 роки можна навести такі зауваження:

- Знайдено лише один протокол засідання постійної депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку від 18.12.2019р. про розгляд проекту бюджету на 2020 рік та один документ «Висновки і рекомендації» тієї ж постійної депутатської комісії від 18.12.2019р. щодо фінансування видатків на бюджет участі;
- Не знайдено протоколів засідань Могилівської сільської ради;
- Загалом за два роки розміщено лише сім рішень виконавчого комітету. У 2020 році розміщено лише одне рішення №1 від 29.01.2020р. «Про затвердження пану роботи виконкому на 2020 рік».

Щодо інформації про діяльність комунального підприємства, передбаченої частиною 8 статті 78 Господарського кодексу України -

На офіційному сайті Могилівської сільської ради є розділ «Комунальне підприємство «Джерело». Інформація про наявність власного сайту у КП відсутня. На сторінці є інформація із загальним описом діяльності підприємства, зазначена адреса підприємства, розміщено його статут.

У змісті розміщених на офіційному сайті рішень Могилівської сільської ради є звіти керівника КП "Джерело", но їх розшук є дуже складним, оскільки окреме тематичне посилання на ці звіти відсутнє.

Інша обов'язкова інформація, передбачена ст.78 Господарського Кодексу України, щодо діяльності КП «Джерело» на сайті Могилівської сільської ради - відсутня.

2.5. Ризики притягнення до відповідальності по факту відсутності визначених законодавством наборів відкритих даних на офіційному сайті громади.

Згідно до інформації Єдиного державного реєстру судових рішень (<http://reyestr.court.gov.ua/>) судами Дніпропетровської області у 2019 році виносилися Постанови у справах про адміністративні правопорушення та посадові особи органів місцевого самоврядування притягалися до відповідальності за нерозміщення на офіційних сайтах ОМС визначених законодавством відкритих даних.

Так, за результатами проведеного вибіркового моніторингу 21.06.2019 року та 26.06.2019 року працівниками Управління моніторингу прав на звернення та інформацію Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Єдиного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua> було встановлено, що виконавчим комітетом Дніпровської міської ради Дніпропетровської області не оприлюднені набори даних передбачені Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835, обов'язок оприлюднення яких визначено у статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

На підставі складеного Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України протоколу про адміністративне правопорушення Постановою Бабушкінського районного суду м.Дніпропетровська від 14.08.2019 (Справа № 200/11372/19; Провадження № 3/200/3486/19) було притягнуто до адміністративної відповідальності начальника відділу електронних сервісів Департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради у вигляді штрафу в розмірі 425 (чотириста двадцять п'ять) гривень згідно до вимог ч.1 ст. 212-3 КУпАП (копія Постанови – додається).

3. Висновки робочої групи

Інформаційне наповнення офіційного сайту Могилівської сільської ради не повністю відповідає вимогам Закону України «Про доступ до публічної інформації».

На офіційному сайті Могилівської сільської ради не розміщено значну частину відкритих даних, визначених «Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835.

На офіційному сайті Могилівської сільської ради не розміщено протоколи засідань сільської ради, протоколи, рекомендації та висновки постійних депутатських комісій (за одним виключенням) та значну кількість рішень виконавчого комітету.

На офіційному сайті Могилівської сільської ради не розміщено більшу частину визначеної статтею 78 Господарського Кодексу України інформації щодо діяльності КП «Джерело».

Могилівська сільська рада, її виконавчі органи та підпорядковані заклади, установи та комунальне підприємство не вносять визначені законом відкриті дані до «Порталу відкритих даних» <https://data.gov.ua/>.

4. Пропозиції робочої групи

Визначити вичерпний перелік публічної інформації (у т.ч. відкритих даних), розпорядником якої є Могилівська сільська рада, її виконавчі органи, підпорядковані заклади, установи та комунальне підприємство. Розмістити цей перелік на офіційному сайті Могилівської сільської ради;

Провести внутрішню звірку відповідності інформаційного наповнення офіційного сайту Могилівської сільської ради визначеному переліку публічної інформації (відкритих даних). За підсумками цієї звірки визначити перелік **відсутньої** публічної інформації (відкритих даних). Щодо обов'язкової для органів місцевого самоврядування публічної інформації, розпорядником якої не є Могилівська сільська рада – визначити належних розпорядників (із зазначенням їх назв та адрес) та розмістити цю інформацію на офіційному сайті Могилівської сільської ради;

Визначити заходи із регулярного збирання відсутньої публічної інформації;

Визначити перелік заходів та графік поступового інформаційного наповнення сайту Могилівської сільської ради необхідною інформацією (відкритими даними) з одночасним наповненням сформованою інформацією (відкритими даними) «Порталу відкритих даних» <https://data.gov.ua/>;

Розмістити на офіційному сайті Могилівської сільської ради усі рішення виконавчого комітету за 2020 рік, протоколи засідань Могилівської сільської ради за 2019-2020 роки, наявні протоколи засідань, висновки та рекомендації постійних депутатських комісій Могилівської сільської ради за 2019-2020 роки;

Доручити керівнику ЦНАП сформувати інформацію щодо переліку та умов надання послуг, форм і зразків документів, необхідних для надання послуг, правил оформлення документів та передати її для розміщення на офіційному сайті Могилівської сільської ради;

Доручити керівнику КП «Джерело» сформувати визначену частиною 8 статті 78 Господарського кодексу України інформацію щодо діяльності КП «Джерело» та передати її для розміщення на офіційному сайті Могилівської сільської ради;

Визначити заходи із регулярної (раз на півроку / раз на рік) внутрішньої перевірки змістовного наповнення інформацією (відкритими даними) офіційного сайту Могилівської сільської ради на предмет відповідності вимогам чинного законодавства у сфері публічної інформації.

Обладнати головну сторінку офіційного сайту Могилівської сільської ради функцією пошуку по всьому змісту сайту та можливістю переглядати структуру сайту за описом розміщеної на ньому інформації (у разі наявності технічної можливості).

Додаток: Постанова Бабушкінського районного суду від 14.08.2019 (Справа № 200/11372/19; Провадження № 3/200/3486/19)

Робоча група:

Заліщук Л.П.



Літвінов О.В.



Сирота І.М.



Андреев О.М.



Категорія справи № 200/11372/19:

Справи про адмінправопорушення (з 01.01.2019); Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління; Порушення права на інформацію та права на звернення.

Надіслано судом: 06.09.2019. Зареєстровано: 08.09.2019. Оприлюднено: 09.09.2019.

Дата набрання законної сили: 27.08.2019

Номер судового провадження: 3/200/3486/19

Джерело <http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/84066510>

Державний герб України

14.08.2019

Справа № 200/11372/19

Провадження № 3/200/3486/19

ПОСТАНОВА ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

14 серпня 2019 року Суддя Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська Карягіна Н.О., розглянувши матеріал, який надійшов з Регіонального представництва Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Дніпропетровській області, про притягнення до адміністративної відповідальності ОСОБА_1 , ІНФОРМАЦІЯ_1 , громадянки України, працюючої начальником відділу електронних сервісів Департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради, яка мешкає за адресою: АДРЕСА_1 , за ч.1 ст. 212-3 КУпАП, -

ВСТАНОВИВ:

За результатами проведеного вибіркового моніторингу 26.06.2019 року та 21.06.2019 року працівниками Управління моніторингу прав на звернення та інформацію Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Єдиного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua> було встановлено, що виконавчим комітетом Дніпровської міської ради Дніпропетровської області не оприлюднені набори даних передбачені Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835, обов'язок оприлюднення яких визначено у статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Зокрема, в результаті моніторингу вбачається, що виконавчим комітетом Дніпровської міської ради Дніпропетровської області не оприлюднено таких наборів відкритих даних, як: фінансова звітність, реєстр наборів даних, перелік незадіяних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування, перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови, інформація про систему обліку види інформації, яка зберігається розпорядником, нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню, відповідно до Закону, розпорядником інформації, інформація про рекламні засоби, інформація про організаційну структуру

розпорядника інформації, інформація про інвестиційні договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них, звіти, щодо задоволення запитів на інформацію, звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств, звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету, звіти про виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки, адміністративні дані, генеральні плани наелених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування території, та детальні плани території

Відповідно до ч.1статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, вимоги до формату і структури таких наборів даних, періодичність їх оновлення визначаються Кабінетом Міністрів України. При цьому до такого переліку Кабінет Міністрів України обов'язково включає інформацію, доступ до якої у формі відкритих даних передбачено законом (абз. 1 ч. 4статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Так, відповідно до п. 1 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835(у редакції від 26.05.2017 року), це Положення визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення, а також перелік таких наборів даних.

Пунктом 2 Положення визначено, що набір даних - електронний документ, який містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

Відповідно до пункту 3 Положення, розпорядники інформації згідно з цим Положенням оприлюднюють у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком, а також будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних.

Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних визначено набори даних, що мають оприлюднювати усі розпорядники інформації та органи місцевого самоврядування зокрема.

Згідно Переліку усі розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати наступні набори: довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес; інформація про організаційну структуру розпорядника інформації; звіт про використання бюджетних коштів (для розпорядників інформації, що використовують бюджетні кошти), зокрема за окремими бюджетними програмами; нормативи, що затверджуються розпорядником інформації; переліки національних стандартів, які в разі добровільного застосування є доказом відповідності продукції вимогам технічних регламентів; звіти, в тому числі щодо

задоволення запитів на інформацію; річні плани закупівель; інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником; реєстр (перелік) наборів відкритих даних; переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги; адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації; правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»; фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління розпорядника інформації.

Поряд з вказаними вище наборами відкритих даних, органи місцевого самоврядування також зобов'язані оприлюднювати: основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій; перелік об'єктів комунальної власності; перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду); перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування; результати радіаційного контролю; інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів; генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства складають інформацію з обмеженим доступом); дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу; звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств; паспорти бюджетних програм місцевого бюджету; звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету; титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою; інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності); реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб - перед суб'єктами господарювання); інформація про інвестиційні договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них; відомості щодо схем розміщення засобів пересувної торгівлі; відомості щодо схем розміщення засобів сезонної торгівлі; відомості щодо ярмарків (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договорів, укладених з організаторами таких ярмарків; дані про розміщення громадських вбиралень; відомості щодо залучення пайової участі (як у забезпечення розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, так і в утримання об'єктів благоустрою); перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення; відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість); розклад руху громадського транспорту; дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту; перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами; перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови; перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них; актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок; відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них; інформація про заповнюваність пасажирських і приміських поїздів; бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від

кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт; схеми планування територій громад та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад); інформація про дотримання державних соціальних нормативів у сфері обслуговування закладами (інституціями) культури, підсумки споживання культурних благ і їх доступність для різних категорій населення; огляд стану забезпечення правової охорони і захисту прав інтелектуальної власності (щодо дій органів місцевої влади та органів місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органів, спрямованих на запобігання та припинення порушень прав інтелектуальної власності) з переліком проведених заходів для підвищення обізнаності та поваги до інтелектуальної власності, розвитку культури суспільства у зазначеній сфері.

Таким чином своїми діями начальник відділу електронних сервісів Департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради ОСОБА_1 неправомірно неоприлюднила інформацію, чим скоїла правопорушення, передбачене ч.1 ст. 212-3 КУпАП.

У судові засідання ОСОБА_1 не з'явилась, про день розгляду справи сповіщена належним чином, клопотання про відкладення розгляду матеріалу до суду не надходило. За таких обставин на підставі ст. 268 КУпАП суд вважає за можливе розглянути справу у відсутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Дослідивши матеріали справи, вважаю, що вина ОСОБА_1 у скоєнні правопорушення, передбаченого ч.1 ст. 212-3 КУпАП, яке виразилося у порушенні Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме у неоприлюдненні інформації, доведена повністю та підтверджується протоколом про адміністративне правопорушення, наказом директора департаменту Чуєва А.В. №01/08-8 від 01.08.2018 року про переведення з 01.08.2018 року ОСОБА_1 з посади заступника начальника управління інформаційних технологій Дніпровської міської ради на посаду головного спеціаліста відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради за контрактом на період оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування з посадовим окладом відповідно до штатного розпису, поясненнями ОСОБА_1 та іншими матеріалами справи.

При визначенні виду і розміру стягнення, враховуючи характер вчиненого правопорушення, особу правопорушника, ступінь її вини та обставини, які пом'якшують або обтяжують її відповідальність, вважаю за необхідне накласти на правопорушника адміністративне стягнення у вигляді штрафу на користь держави, оскільки застосування саме такого стягнення буде достатнім для її виправлення і попередить нові правопорушення.

Відповідно до ст. 4 Закону України «Про судовий збір» з ОСОБА_1 на користь держави підлягає стягненню судовий збір.

На підставі викладеного та керуючись ч.1 ст. 212-3, ст.ст. 283, 284 п. 1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, -

ПОСТАНОВИВ:

ОСОБА_1 визнати винною у скоєнні правопорушення, передбаченого ч.1 ст. 212-3 КУпАП та накласти на неї адміністративне стягнення у вигляді штрафу на користь держави в розмірі 425 (чотириста двадцять п'ять) гривень.

Стягнути з ОСОБА_1 на користь держави судовий збір у розмірі 384 (триста вісімдесят чотири) грн. 20 коп. на розрахунковий рахунок № НОМЕР_1 отримувач коштів: ГУК у м. Києві/м. Київ/22030106, код отримувача ЄДРПОУ 37993783; банк отримувача Казначейство України (ЕАП), МФО 899998, код класифікації доходів бюджету: 22030106, стягувач Державна судова адміністрація України.

Постанова може бути оскаржена до Дніпровського апеляційного суду через Бабушкінський районний суд м. Дніпропетровська особою, щодо якої її винесено, її законним представником, захисником, потерпілим протягом десяти днів з дня винесення постанови або її може бути оскаржено прокурором у випадках, передбачених ч.5 ст. 7 КУпАП.

Суддя

Н.О. Карягіна