

Додаток  
до програми створення центру надання  
адміністративних послуг при виконкомі  
Могилівської сільської ради  
Царичанського району  
Дніпропетровської області

**Паспорт центру надання адміністративних послуг виконавчого  
комітету Могилівської сільської ради.**

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.1. | Дата створення   | 2016 р.   |
| 1.2. | Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення ЦНАП  | Рішення виконавчого комітету № 138-14/УП від 18.08. 2016 р.   |
| 1.3. | Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено ЦНАП  | с. Могилів Царичанський р-н Дніпропетровська обл.   |
| 1.4. | Поштова адреса ЦНАП  | 51040 вул.Панікахи , 3с. Могилів Царичанський р-н. Дніпропетровська обл.,   |
| 1.5. | Телефон, факс, електронна пошта  | тел/факс 0569024133 , e-mail: mogilevsnaro@gmail.com  |
| 1.6. | Прізвище, ім'я, по батькові керівника та адміністратора (ів)   | <b>Керівник:</b> Перепелиця Оксана Віталіївна<br><b>Адміністратор:</b> Козачок Світлана Анатоліївна   |
| 1.7. | Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення (покладання обов'язків) адміністратора (ів) | 1.№73-к від 03.10.2016 року Розпорядження сільського голови «Про переведення Перепелиці О.В.з посади заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого органу на посаду керівника Центру надання адміністративних послуг»<br>2.№ 104-к від 15.12.2016 року Розпорядження сільського голови «Про прийняття Козачок С.А.на посаду адміністратора ЦНАП виконкому Могилівської сільської ради» |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 1.8.  | Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет  | mogylivska.gromada.org.ua - розділ «Центр надання адміністративних послуг»   |
| 1.9.  | Розклад роботи   | Понеділок 8:00-16:00<br>Вівторок 8:00-16:00<br>Середа 12:00-20:00<br>Четвер 8:00-16:00<br>П'ятниця 8:00-16:00<br><br>Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя.    |
| 1.10. | Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу центру надання адміністративних послуг та керівника відповідної РДА (міськвиконкому), що відповідає за діяльність центру надання адміністративних послуг | Дружко Валерій Володимирович – голова виконавчого комітету Могилівської сільської ради, тел.0569024105<br><br>Перепелиця Оксана Віталіївна – керівник ЦНАП, тел.0962190630 |
| 1.11. | Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг  | 4289 чол.  |
| 1.12. | Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг   | Юридичні особи – 83<br>Фізичні особи-підприємці - 125  |

## 2. Матеріально-технічна база

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2.1. | Наявність приміщення (окреме, орендоване, інше)  | Приміщення Могилівської сільської ради |
| 2.2. | Кількість кімнат   | 1                                      |
| 2.3. | Кількість робочих місць, відповідно облаштованих   | 3                                      |
| 2.4. | Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам п. 12 постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 «Про затвердження Примірнього регламенту центру надання адміністративних послуг») | 5                                      |

|      |  |                  |
|------|--|------------------|
| 2.5. | Наявність оргтехніки:<br>2.5.1. персональний комп'ютер (шт.)<br>2.5.2. МФУ (шт.)<br>2.5.3. телефонний апарат (шт.)<br>2.5.4. телефон – факс (шт.)    | 3<br>3<br>1<br>1 |
| 2.6. | Забезпеченість доступу до мережу Інтернет та до Інтернет – ресурсів із законодавчою базою України  | Так              |
| 2.7. | Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання послуги | Так              |