



**МОГИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЦАРИЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДРУГА СЕСІЯ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

Про початок реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради шляхом приєднання до Могилівської сільської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, на підставі рішення Могилівської сільської ради від 16 листопада 2020 року № № 02 - 01/VIII «Про визнання повноважень депутатів Могилівської сільської ради VIII скликання», Могилівська сільська рада **в и р і ш и л а**:

1. Почати процедуру реорганізації Новопідкрязької сільської ради (ЄДРПОУ 04338144), місцезнаходження: вул. Комарова, 32, с. Новопідкряз, Дніпровського району, Дніпропетровської області ) шляхом приєднання до Могилівської сільської ради (ЄДРПОУ 04338138), місцезнаходження: вул. Панікахи,3, с. Могилів, Дніпровського району, Дніпропетровської області). Реорганізацію завершити у строк до 25.02.2021 р.

2. Могилівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Новопідкрязької сільської ради.

3. Почати процедуру реорганізації Цибульківської сільської ради (ЄДРПОУ 04338167), місцезнаходження: вул. Шкільна,5, с. Цибульківка, Дніпровського району, Дніпропетровської області) шляхом приєднання до Могилівської сільської ради (ЄДРПОУ 04338138), місцезнаходження: вул. Панікахи,3, с. Могилів, Дніпровського району, Дніпропетровської області). Реорганізацію завершити у строк до 25.02.2021 р.

4. Могилівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Цибульківської сільської ради.



5. Утворити Комісію з реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Дружко Валерій Володимирович (ІПН 2389707772) – сільський голова Могилівської сільської ради;

2) Заступник голови комісії: Смірнова Тетяна Володимирівна (ІПН 2732805503) - заступник Могилівського сільського голови;

3) Члени комісії:

- Барабаш Ірина Володимирівна (ІПН 3180621941) – заступник Могилівського сільського голови;

- Котенко Олена Олександрівна (ІПН 3281802646) – головний бухгалтер Могилівської сільської ради;

- Бельмас Олена Вікторівна (ІПН 2586305980) – головний бухгалтер Новопідкрязької сільської ради;

- Глушко Світлана Володимирівна (ІПН 2799115789) – головний бухгалтер Цибульківської сільської ради;

- Коломоєць Вікторія Вікторівна (ІПН 2689219227) – завідувачка КЗ «Новопідкрязький ясла – садок «Казка»;

- Ткачов Юрій Васильович (ІПН 2729410937) – директор КЗ «Загальноосвітня школа I-III ступенів село Молодіжне Царичанської районної ради Дніпропетровської області»;

- Ніконюк Надія Анатоліївна (ІПН 2614106845) – директор КЗ «Загальноосвітня школа I-II ступенів село Цибульківка Царичанської районної ради Дніпропетровської області».

6. Покласти на Комісію з реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

7. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради.

8. Затвердити План заходів з реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради (додаток 1).

9. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Новопідкрязької та Цибульківської сільських рад надати право Могилівському сільському голові здійснювати без погодження з Могилівською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради.

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 року під час діяльності рад,

що приєднуються до Могилівської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Новопідкрязької та Цибульківської сільських рад станом на 31.12.2020 року у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Могилівській сільській раді

13. Визначити секретаря Могилівської сільської ради відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Новопідкрязької та Цибульківської сільських рад станом на 31.12.2020 року до Могилівської сільської ради.

14. Уповноважити Могилівського сільського голову затвердити від імені Могилівської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Новопідкрязької та Цибульківської сільських рад станом на 31.12.2020 року.

15. Могилівському сільському голові не пізніше 31.12.2020 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Новопідкрязької та Цибульківської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Могилівською сільською радою.

17. Голові Комісії з реорганізації Дружко В.В. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Могилівську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Могилівського сільського голову.

Сільський голова



В.В. ДРУЖКО

с. Могилів  
№ 15 - 02/VIII  
09 грудня 2020 року



План заходів з реорганізації  
Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Новопідкрязької сільської ради станом на 31.12.2020 р. Могилівській сільській раді	До 25.02.2021 р.	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Цибульківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Могилівській сільській раді	До 25.02.2021 р.	Комісія
3	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Новопідкрязької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 25.02.2021 р. включно	Комісія
4	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Цибульківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 25.02.2021 р. включно	Комісія
5	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Новопідкрязької сільської ради Могилівській сільській раді	До 25.02.2021 р. включно	Комісія
6	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Цибульківської сільської ради Могилівській сільській раді	До 25.02.2021 р. включно	Комісія

7	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Могилівській сільській раді	До 25.02.2021 р. включно	Голова комісії
8	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Новопідкрязької сільської ради Могилівській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 25.02.2021 р. включно	Комісія
9	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Цибульківської сільської ради Могилівській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 25.02.2021 р. включно	Комісія

Секретар сільської ради



В.І.Невтриніс

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Могилів

« \_\_\_\_ » \_ 20\_\_ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради, створеної рішенням Могилівської сільської ради від \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Могилівська сільська рада (ЄДРПОУ 55555555), місцезнаходження: вул. \_\_\_\_\_, с. Могилів, Дніпровського району, Дніпропетровської області, внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_ сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Могилівської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань \_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном \_\_\_\_\_ сільської ради Могилівська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.



Комісія з реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради:

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)  
Член комісії: \_\_\_\_\_

Від імені Могилівської сільської ради прийняла  
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності

\_\_\_\_\_ сільської ради станом на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Могилівської сільської ради голова Комісії з реорганізації Новопідкрязької сільської ради та Цибульківської сільської ради \_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

2. Архів \_\_\_\_\_ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив  
Голова Комісії з реорганізації  
Новопідкрязької сільської ради  
та Цибульківської

\_\_\_\_\_  
(підпис) / \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Приймання здійснив

Могилівської сільської ради

\_\_\_\_\_  
(підпис) / \_\_\_\_\_  
(ПІБ)



