



**МОГИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЦАРИЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРЕТЯ СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

Про затвердження Положення про оплату праці, преміювання працівників апарату виконавчого комітету Могилівської сільської ради і робітників, зайнятих обслуговуванням на 2021 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП України, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» з урахуванням змін внесених Постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2020 № 525, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» з урахуванням внесених змін та інших законодавчих актів, Могилівська сільська рада **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про оплату праці, преміювання працівників апарату виконавчого комітету Могилівської сільської ради і робітників, зайнятих обслуговуванням на 2021 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

с. Могилів
№ 101 - 03/VIII
23 грудня 2020 року



В.В. ДРУЖКО

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці, преміювання працівників апарату виконавчого комітету Могилівської сільської ради і робітників, зайнятих обслуговуванням на 2021 рік

Загальні положення

1. Положення про оплату праці та преміювання працівників виконавчого комітету Могилівської сільської ради і робітників, зайнятих обслуговуванням (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП України, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» з урахуванням змін внесених Постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 525, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» з урахуванням внесених змін, Постанови Кабінету міністрів від 20.12.1993 року № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів» та інших законодавчих актів, колективного договору працівників виконавчого комітету сільської ради і робітників, зайнятих обслуговуванням органу місцевого самоврядування (далі - працівників).

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників апарату виконавчого комітету Могилівської сільської ради та вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни та матеріальної зацікавленості в покращенні якості роботи.

3. Положення визначає систему оплати праці, джерела, умови, показники і порядок преміювання сільського голови, секретаря ради, заступника сільського голови, старост, начальників відділів, спеціалістів, службовців, робітників апарату та структурних підрозділів виконавчих органів ради.

Оплата праці

За своєю структурою заробітна плата складається з:

- основної заробітної плати, що встановлюється у вигляді посадових окладів для посадових осіб і службовців та тарифних ставок (окладів) для робітників;
- додаткової заробітної плати, що включає: доплати; надбавки; гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені законодавством; премії, пов'язані з виконанням посадових обов'язків;
- інших заохочувальних та компенсаційних виплат, до яких належать виплати у формі винагород:
 - за підсумками роботи за квартал, рік тощо;
 - з нагоди державних свят;
 - з нагоди професійних свят;
 - до ювілейних дат та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми.

Основну заробітну плату нараховує відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності згідно з нормами чинного законодавства на підставі поданих таблиць обліку використання робочого часу, які складаються у структурних підрозділах виконавчого комітету.

Заробітну плату виплачують працівникам регулярно в робочі дні, не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюють виплату.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачують напередодні.

1. Порядок встановлення посадових окладів.

Оплата праці сільського голови, встановлення посадового окладу, доплат та надбавок, преміювання, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань здійснюється в порядку та розмірі, встановлених рішенням ради, відповідно до Постанови КМУ 268 від 09.03.2006 року.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» з урахуванням змін внесених Постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 525 умови оплати праці посадових осіб об'єднаних територіальних громад визначаються відповідним органом місцевого самоврядування виходячи з умов оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування та схем посадових окладів згідно з додатками 50, 55.

2. Посадові оклади працівників встановлюються в розмірі граничної межі посадового окладу, визначеного чинним законодавством для даної категорії працівників.

3. Посадовий оклад працівників не може бути нижчий законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати. У разі, коли посадовий (місячний) оклад працівників нижчий законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до її рівня. Заробітна плата підлягає індексації у встановленому законодавством порядку.

4. Порядок застосування надбавок і доплат до посадових окладів.

Розпорядженням голови виконавчого комітету працівникам можуть встановлюватися надбавки, а саме:

- Надбавка за ранг посадовим особам виконавчого комітету сільської ради відповідно до Постанови КМУ 268 від 09.03.2006 року, що зазначені у додатку 57.
- Надбавка за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 (п'ятдесят) відсотків посадового окладу відповідно до п.2,6 Постанови КМУ 268 від 09.03.2006 року.
- Надбавка за вислугу років встановлюється посадовим особам, з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування, який обчислюється відповідно до Постанови КМУ 268 від 09.03.2006 року та Постанови КМУ від 20.12.1993 року № 1049, у розмірах:
 - понад 3 роки – 10 (десять) відсотків;
 - понад 5 років – 15 (п'ятнадцять) відсотків;
 - понад 10 років – 20 (двадцять) відсотків;
 - понад 15 років – 25 (двадцять п'ять) відсотків;
 - понад 20 років – 30 (тридцять) відсотків;
 - понад 25 років – 40 (сорок) відсотків.

5. Розпорядженням голови виконавчого комітету працівникам можуть встановлюватися різного виду доплати за рахунок економії фонду оплати праці, зокрема доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутніх (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у щорічній відпустці, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку);

6. Робітникам ради, що зайняті обслуговуванням, виплачується надбавка за складність, напруженість у роботі до 50 % місячного окладу згідно з наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів». У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи та порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовують або зменшують. При переведенні на іншу посаду або в інший структурний підрозділ надбавки зберігають або затверджують знову.

Преміювання.

Показники преміювання та розмір премії

1. Щомісячне преміювання голови Виконавчого комітету Могилівської сільської ради та з нагоди державних, святкових та ювілейних дат здійснюється на підставі рішень сільської ради.
2. Преміювання працівників апарату Виконавчого комітету Могилівської сільської ради здійснюється за розпорядженням сільського голови:
 - щомісячне преміювання відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці, підсумками роботи за місяць у відсотках до місячного фонду оплати праці, пропорційно відпрацьованому часу. Граничним розміром премія не обмежується. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:
 - своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
 - сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
 - постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.
 - заохочувальне преміювання зокрема з нагоди державних свят (які визначені ст. 73 КЗпП України); з нагоди професійних свят (День місцевого самоврядування); до ювілейних дат (25-,30-,35-,40-,45-, 50-, 55-, 60-, 65-річчя тощо), за результатами роботи за квартал, за рік тощо у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, незалежно від відпрацьованого часу.
3. Відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 робітникам (водію, прибиральниці, сторожу, опалювачу та ін.), зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування, може бути застосована грошова премія залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи органу місцевого самоврядування. Граничним розміром премія не обмежується.
4. Враховуючи, що заробітна плата працівників складається із посадового окладу, доплати за ранг, надбавки за вислугу років, сума щомісячної премії відповідно до розпорядження сільського голови нараховується на посадові оклади або посадові оклади з урахуванням всіх видів доплат і надбавок в межах затвердженого кошторису.

Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими виплатами у межах затвердженого фонду оплати праці.

Конкретний розмір премії (відношення у % чи у фіксованому розмірі) граничними розмірами не обмежується.

Обмеження щодо преміювання

Премія не нараховується працівникам за час відпусток (крім заохочувальних премій), тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я.

Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

Премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій, відповідно до статті 2 Закону України «Про оплату праці» є додатковою заробітною платою.

Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється:

- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;
- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документації;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

4. Повне, або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення. Якщо допущені порушення були виявлені у наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

Порядок визначення фонду преміювання

1. Преміювання працівників здійснюється в межах установленого фонду оплати праці. На преміювання спрямовуються кошти річного фонду преміювання, а також економії фонду оплати праці. Асигнування на преміювання передбачаються у кошторисі видатків на утримання працівників Виконавчого комітету Могилівської сільської ради.

2. Річний фонд преміювання затверджується кошторисом, помісячним планом асигнувань. Необхідність зміни розмірів преміювання у бік збільшення (виплати премій до професійних та державних свят) затверджуються довідками про зміни до кошторису, плану асигнувань.

Порядок підготовки розпорядчого документу про преміювання.

1. Головний бухгалтер узгоджує з начальником відділу економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності суми коштів, які спрямовуються на преміювання та розраховує суми коштів, які спрямовуються на преміювання по кожному працівнику за результатами роботи у відповідному місяці по Виконавчому комітеті Могилівської сільської ради.

2. Підставою для виплати премії сільському голові є рішення ради, а іншим категоріям працівників розпорядження сільського голови, а в разі його відсутності - виконуючого обов'язки сільського голови.

3. Рішення про позбавлення премії або депреміювання (у відсотках) по конкретних працівниках зазначається в окремих пунктах наказу про преміювання з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які стали причиною прийняття такого рішення.

Позбавлення працівників премії або депреміювання (у відсотках) може провадитися тільки за той розрахунковий період, у якому було порушення, або виявлено його скоєння.

Строки виплати премії

Виплата премії за результатами роботи за місяць працівникам сільської ради проводиться відділом економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності на підставі розпорядження при виплаті заробітної плати за поточний місяць, але не пізніше 07-го числа наступного місяця.

Надання матеріальної допомоги

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям надається за рахунок коштів загального фонду, виділених на утримання органу місцевого самоврядування:

матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, визначеному розпорядженням сільського голови, а сільському голові рішенням сільської ради, але не більше середньомісячної заробітної плати.

допомога для оздоровлення при наданні щорічної основної у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, визначеному розпорядженням сільського голови, а сільському голові рішенням сільської ради.

Робітникам, зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує середньомісячного заробітку.

У разі виплати працівнику на протязі року матеріальної допомоги в розмірі меншому за середньомісячний заробіток, за заявою працівника, при наявності можливості, в кінці року йому може бути проведена доплата матеріальної допомоги в розмірі різниці між його середньомісячним заробітком та виплаченої матеріальної допомоги.

У разі нарахування працівнику відпускних у грудні поточного бюджетного періоду, які припадають на січень наступного року, матеріальна допомога на оздоровлення може бути виплачена в січні місяці наступного бюджетного періоду.

Прикінцеві положення

Дане положення є основою для розроблення та прийняття розпорядчих актів сільської ради, які стосуються питань оплати праці і матеріального забезпечення працівників та діє з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.