

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок здійснення ремонту, ремонтно-реставраційних робіт та невід'ємних
поліпшень майна, що належить до комунальної власності Могилівської сільської
ради

1. Положення про порядок здійснення ремонту, ремонтно-реставраційних робіт та невід'ємних поліпшень майна, що належить до комунальної власності Могилівської сільської ради (далі - Положення) визначає процедуру надання Орендарю згоди на здійснення за рахунок власних коштів Орендаря ремонту, ремонтно-реставраційних робіт та невід'ємних поліпшень орендованого майна, що належить до комунальної власності Могилівської сільської ради.

2. У Положенні терміни вживаються в такому значенні, як визначено Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. №483 зі змінами (далі – Порядок) та ДБН А.2.2-14-2016.

3. Перебіг строків, встановлених цим Положенням, починається з наступного дня після настання події, з якою вони пов'язані. Якщо останній день строку припадає на неробочий день, днем закінчення строку є перший за ним робочий день.

4. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача, **за рахунок власних коштів** здійснювати поточний, капітальний ремонт, реконструкцію чи ремонтно-реставраційні роботи або провести невід'ємні поліпшення майна орендованого майна без відшкодування понесених витрат:

4.1. Для отримання такої згоди Орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту або поліпшень на підставі дефектного акту. До клопотання додаються:

- а) опис ремонтних робіт/поліпшень майна;
- б) орієнтовний строк їх проведення.
- в) висновок органу охорони культурної спадщини в разі, якщо об'єкт оренди є об'єктом культурної спадщини та/або розташований в межах історичних ареалів громади;

4.2. Балансоутримувач розглядає клопотання Орендаря та впродовж десяти робочих днів приймає одне з таких рішень:

- а) рішення про надання згоди на здійснення ремонту/поліпшення майна за рахунок Орендаря;
- б) рішення про відмову у наданні згоди на здійснення ремонту/поліпшення майна.

* У випадку необхідності проведення ремонтних робіт (поточного чи капітального ремонту, реконструкції, ремонтно-реставраційних робіт або невід'ємних поліпшень майна без відшкодування понесених витрат), Орендодавець може включити їх виконання як додаткову умову в оголошення на проведення аукціону чи інформаційне повідомлення.

Під час оприлюднення оголошення на проведення аукціону чи інформаційного повідомлення надається згода на проведення визначених ремонтних робіт.

4.3. Витрати Орендаря на здійснення поточного ремонту/поліпшень не підлягають відшкодуванню.

5. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається Орендарю відповідно до вимог цього Положення та Порядку.

6. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, **Орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт або невід'ємних поліпшень в рахунок орендної плати один раз впродовж строку оренди.** Для здійснення такого ремонту Орендар звертається до Орендодавця із клопотанням про зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються:

- а) опис передбачуваних робіт;
- б) кошторис витрат складений у відповідності до кошторисних норм України у будівництві на їх проведення (у разі потреби проектно-кошторисна документація);
- в) висновок органу охорони культурної спадщини в разі, якщо об'єкт оренди є об'єктом культурної спадщини та/або розташований в межах історичних ареалів міста;
- г) графік виконання робіт;
- д) письмова згода балансоутримувача, а також згода уповноваженого органу балансоутримувача у випадках, передбачених статутом чи положенням балансоутримувача.

6.1. Після отримання клопотання Орендодавець впродовж 5-ти календарних днів створює комісію з надання згоди на здійснення капітального ремонту, ремонтно-реставраційних робіт чи невід'ємних поліпшень, а також перевірки здійснених відповідних ремонтів та невід'ємних поліпшень (далі – Комісія), до складу якої входять по одному представнику до складу якої входять по одному представнику Орендодавця, орендаря, балансоутримувача та/або уповноваженого органу балансоутримувача, фінансового відділу Могилівської сільської ради та одного представника постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді та спорту. Начальник відділу екології, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, цивільного захисту та мобілізаційної роботи та юрисконсульт виконавчого комітету Могилівської сільської ради входить до складу комісії за посадою.

Комісією здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта, до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Акт з додатками підписується усіма членами комісії.

На підставі акта візуального обстеження об'єкта оренди та документів доданих до клопотання, Орендодавець приймає рішення про надання згоди чи відмову на здійснення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт, або невід'ємних поліпшень, які дають право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати.

Рішення Орендодавця про надання згоди чи відмову на здійснення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт або невід'ємних поліпшень, які дають право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати, затверджується Могилівською сільською радою.

Приступати до здійснення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт, або невід'ємних поліпшень, Орендар має право тільки після того, як Могилівська сільська рада прийме рішення про затвердження рішення Орендодавця про надання згоди на здійснення такого ремонту/поліпшення в рахунок орендної плати.

У випадку проведення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт, або невід'ємних поліпшень, які дають право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати, без отримання згоди Орендодавця, затвердженої рішенням Могилівської сільської ради, вартість проведених робіт не відшкодовується протягом строку дії договору оренди. Всі здійснені поліпшення є власністю Могилівської сільської територіальної громади.

6.2. Підставами для прийняття рішення Орендодавцем про відмову в наданні згоди на здійснення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт, які дають

право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати, є акт обстеження комісії та надані документи Орендарем:

а) якщо майно перебуває у задовільному стані і не потребує проведення капітального ремонту для використання приміщення для здійснення Орендарем виду діяльності, передбаченого договором оренди;

б) якщо передбачувані роботи можуть бути виконані в межах поточного ремонту.

7. Після проведення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт, які дають право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати, Орендар надає Орендодавцю документи, що засвідчують:

7.1. Обсяг виконаних робіт (акт виконаних робіт).

7.2. Дати початку та закінчення робіт.

7.3. Звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані «після проведення ремонту» та стані «до проведення ремонту». Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення Орендаря.

7.4. Документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

Орендодавець впродовж 5-ти календарних днів після отримання пакету документів від Орендаря скликає Комісію. Комісія здійснює огляд приміщення та складає висновок про здійснення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт, які дають право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати, який підписується усіма членами Комісії.

Висновок Комісії про здійснення капітального ремонту чи ремонтно-реставраційних робіт, які дають право на зарахування витрат Орендаря в рахунок орендної плати, подається Орендодавцем на затвердження виконавчому комітету Могилівської сільської ради.

8. Перерахунок орендної плати здійснюється Орендодавцем на підставі рішення Могилівської сільської ради про зарахування витрат Орендаря, шляхом зменшення орендної плати на 50 відсотків на строк не більше шести місяців або на 100 відсотків на строк не більше трьох місяців один раз впродовж строку оренди.

Витрати Орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди, що вже були зараховані Орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

9. Якщо за розрахунками Орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 6-8 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності, станом на будь-яку дату поточного року, **Орендар може звернутися до Орендодавця та/або балансоутримувача з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.** До клопотання додається висновок будівельної експертизи.

9.1. Після отримання клопотання Орендодавець та/або балансоутримувач скликає Комісію. Комісією здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта, до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Акт з додатками підписується усіма членами комісії та разом з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень та висновком будівельної експертизи подається на розгляд Могилівської сільської ради чи балансоутримувачу.

10. Рішення про відмову на здійснення невід'ємних поліпшень приймається балансоутримувачем майна.

10.1. Підставами для прийняття рішення про відмову балансоутримувачем на здійснення невід'ємних поліпшень є:

а) отримання Орендарем майна в оренду без проведення аукціону або конкурсу;

б) якщо майно перебуває у задовільному стані і не потребує проведення невід'ємних поліпшень для використання приміщення відповідно до цільового призначення;

в) якщо поліпшення можуть бути виконані в межах поточного ремонту, за винятком якщо майно є об'єктом охорони культурної спадщини.

11. У разі відсутності підстав для відмови, передбачених пунктом 10 цього Положення, виконавчий комітет Могилівської сільської ради приймає рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають право на компенсацію вартості здійснених таких невід'ємних поліпшень після укладення Орендодавцем договору оренди з новим Орендарем за результатами проведеного аукціону чи шляхом здійснення приватизації на аукціоні з умовами щодо компенсації Орендарю вартості невід'ємних поліпшень.

12. Приступати до здійснення невід'ємних поліпшень Орендар має право тільки після того, як Могилівська сільська рада прийме рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

13. У разі, якщо Орендарем здійснено невід'ємні поліпшення орендованого майна без згоди або до отримання згоди Могилівської сільської ради, вартість здійснених Орендарем невід'ємних поліпшень - не компенсується.

14. Після здійснення невід'ємних поліпшень Орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт Могилівській сільській раді.

14.1. Документи зазначені в пункті 14 цього Положення передаються на розгляд Комісії. Комісія складає Висновок про здійснення невід'ємних поліпшень, проведених Орендарем, який підписується усіма членами Комісії. Висновок Комісії разом з копіями підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт, документами, що підтверджують оплату виконаних робіт, подається Орендарем на затвердження виконавчому комітету Могилівської сільської ради.

14.2. Вартість невід'ємних поліпшень Майна є власністю Могилівської сільської територіальної громади і не підлягає відшкодуванню, в разі якщо:

а) невід'ємні поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем без згоди або до отримання згоди Могилівської сільської ради;

б) невід'ємні поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем у розмірі, що перевищує погоджений граничний обсяг витрат;

в) невід'ємні поліпшення, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань;

г) невід'ємні поліпшення об'єкта оренди не відповідають проектно-кошторисній документації;

д) Орендар не повністю здійснив погоджені невід'ємні поліпшення орендованого майна та відмовився від подальшого їх здійснення;

е) закінчення терміну дії договору оренди;

є) дострокового розірвання договору оренди з ініціативи Орендаря;

ж) дострокового розірвання договору оренди з ініціативи Орендодавця внаслідок неналежного виконання Орендарем умов договору;

з) виконання робіт по невід'ємних поліпшеннях об'єкта оренди не відповідає переліку робіт, визначених цим Положенням;

и) відсутності підтвердження здійснення невід'ємних поліпшень за рахунок власних коштів Орендаря.

15. Якщо Орендар здійснив за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення орендованого майна за згодою Могилівської сільської ради, такий Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень від Орендодавця, після укладення Орендодавцем договору оренди з новим Орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

15.1. Орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до пункту 17 цього

Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані відповідно до пунктів 6-8 цього Положення.

15.2. Орендар отримав письмову згоду Могилівської сільської ради на здійснення невід'ємних поліпшень.

15.3. Здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до чинного законодавства.

15.4. Висновок про здійснення невід'ємних поліпшень, проведених Орендарем, затверджений Могилівською сільською радою.

15.5. Орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати.

15.6. Орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

16. Для реалізації права на компенсацію вартості невід'ємних поліпшень, вартість невід'ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення Орендаря без доручення балансоутримувача і має бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди.

16.1. У разі виникнення сумнівів щодо об'єктивності проведеної оцінки майна Орендодавець має право в п'ятиденний строк після отримання пакету документів від Орендаря замовити у незалежного оцінювача аналогічну оцінку ринкової вартості невід'ємних поліпшень.

17. Оцінювач визначає ринкову вартість невід'ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні Орендарем, як різницю між вартістю об'єкта оцінки в стані «після проведення невід'ємних поліпшень» та стані «до проведення невід'ємних поліпшень». Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

18. Для компенсації здійснених невід'ємних поліпшень Орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна), рецензію на нього та висновок будівельної експертизи, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

19. Вартість невід'ємних поліпшень компенсується Орендодавцем попередньому Орендарю після сплати новим Орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому Орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним Орендарю.

У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується Орендодавцем попередньому Орендарю у порядку, визначеному чинним законодавством.

20. Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому Орендарю після підписання акта приймання-передавання (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання таких умов:

20.1. Відсутності в попереднього Орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди.

20.2. Компенсації попереднім Орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

21. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним поліпшення. Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, **ТІЛЬКИ** за умови, якщо вони можуть бути відокремлені від орендованого ним майна без заподіяння шкоди такому майну.

22. Якщо в результаті поліпшення майна (приміщення) після проведення Орендарем розширення, реконструкції (комплекс будівельних робіт, пов'язаних зі зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням в межах існуючих будівельних габаритів), технічного переобладнання, реставрації, капітального ремонту чи заміни основних конструктивних елементів приміщення, створена нова річ, її власником є Могилівська сільська рада.

22.1. Орендар, який самочинно переробив Майно (приміщення) в результаті чого утворилась нова річ, не набуває право власності на нову річ, її власником є Могилівська сільська рада.

23. Клопотання Орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, ремонтно-реставраційних робіт, невід'ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються Орендодавцем в строки, визначені чинним законодавством з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі Прозорро.Продажі.

24. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

25. Перелік основних робіт по здійсненню невід'ємних поліпшень орендованих приміщень за власні кошти Орендаря, вартість яких може бути компенсована, передбачений в додатку 1 до цього Положення.

26. Спори, пов'язані зі здійсненням ремонту, ремонтно-реставраційних робіт та невід'ємних поліпшень майна, що належить до комунальної власності Могилівської сільської територіальної громади, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

27. В разі змін, які відбулися в законодавстві під час дії цього Положення, норми цього Положення застосовуються в частині, яка не суперечить чинному законодавству.

Секретар ради



Валентина НЕВТРИНІС

до Положення про порядок здійснення ремонту, ремонтно-реставраційних робіт та невід'ємних поліпшень майна, що належить до комунальної власності

ПЕРЕЛІК

основних робіт по здійсненню капітального ремонту, ремонтно-реставраційних робіт та невід'ємних поліпшень орендованих нежилих приміщень за власні кошти Орендаря, вартість яких може бути компенсована

1. ФУНДАМЕНТИ ТА ПІДВАЛЬНІ ПРИМІЩЕННЯ

1.1. Часткове перемуровування (до 15%) та підсилення фундаментів під зовнішніми та внутрішніми стінами та стовпами кам'яних та дерев'яних будівель, не пов'язані з надбудовою будівлі.

1.2. Часткове або повне перемуровування приямків біля вікон підвальних та цокольних поверхів.

1.3. Улаштування або ремонт гідроізоляції фундаментів в підвальних приміщеннях.

1.4. Відновлення просілого або улаштування нового вимощення навкруги будівлі з метою охорони ґрунту під фундаментами від розмивання або перезволоження.

1.5. Відновлення зливової каналізації з метою організованого збору поверхневих вод і опадів біля фундаментів та стін будівель.

1.6. Відновлення або ремонт існуючої, а також улаштування нової дренажної системи або водовідвідних каналів від фундаментів підвальних та цокольних приміщень.

2. СТІНИ

2.1. Повне або часткове перемуровування та кріплення цегляних зовнішніх стін, не пов'язане з надбудовою будівлі, що не перевищує 25% загальної площі їх у будівлі.

2.2. Забивання тріщин у цегляних стінах з вийманням, розчищенням старого мурування та улаштуванням нового.

2.3. Пробивання в стінах отворів площею понад 0,05 кв.м для ремонту мереж.

2.4. Ремонт або підсилення контрфорсів та інших укріплювальних конструкцій стін.

2.5. Перемуровування, ремонт або підсилення старих простінків та цегляних стовпів.

2.6. Перемуровування (улаштування монолітних залізобетонних) окремих, таких що прийшли у непридатність, віконних та дверних перемичок.

3. ПЕРЕГОРОДКИ

3.1. Ремонт та відновлення старих перегородок.

3.2. Улаштування нових перегородок з метою відокремлення орендованого приміщення від решти приміщень.

3.3. Заміна дерев'яних перегородок, що прийшли у непридатність новими.

4. ПЕРЕКРИТТЯ ТА ПІДЛОГИ

4.1. Заміна старих міжповерхових перекриттів та перекриттів горищ новими конструкціями або підсилення старих несучих елементів.

4.2. Заміна окремих балок перекриттів, нарощування кінців дерев'яних балок протезами з усіма подальшими роботами.

4.3. Підсилення усіх видів міжповерхових перекриттів та перекриттів горищ.

4.4. Поновлення бетонної основи для підлоги з улаштуванням нової підлоги замість зношеної.

4.5. Часткова заміна підлог дощатих, паркетних, бетонних.

4.6. Перестилання чистих підлог з вирівнюванням лагів та додаванням нового матеріалу.

4.7. Відновлення бетонних, цементних підлог та їх основ.

5. СХОДИ ТА БАЛКОНИ

- 5.1. Ремонт або заміна новими вибитих сходових та площадок (підлог) кам'яних, бетонних сходів.
- 5.2. Відновлення або заміна дерев'яних сходів.
- 5.3. Ремонт або заміна перил та поручнів сходів.
- 5.4. Великий ремонт та заміна балконів.

6. ПРОРІЗИ

- 6.1. Заміна віконних рам, дверних полотен та підвіконних дошок з фарбуванням та склінням або заміна віконних та дверних блоків на енергозберігаючі (металопластикові) або дерев'яні (в разі якщо об'єкт є об'єктом охорони культурної спадщини).
- 6.2. Заміна новими віконних та дверних коробок, рам та косяків з наличниками або перев'язування їх з додаванням нових матеріалів з повним їх забиванням.
- 6.3. Ремонт окремих стулок віконних рам із склінням при об'ємах більше 5% загальної кількості.
- 6.4. Ремонт окремих частин дверей.

7. ШТУКАТУРНІ РОБОТИ

- 7.1. Штукатурка стін та стель наново або місцями більше 1 кв.м.
- 7.2. Ремонт штукатурки стін та стель (при умові більше 30% від всієї площі стін, стель).

8. ОПАЛЕННЯ ТА ВЕНТИЛЯЦІЯ

- 8.1. Заміна окремих ділянок трубопроводів опалення.
- 8.2. Заміна радіаторів, що стали непридатними та встановлення додаткових секцій (відповідно до норм).
- 8.3. Улаштування автономної системи опалення (згідно з проектом).
- 8.4. Ремонт, перемуровування старих та влаштування нових обігрівальних печей та димоходів до них (згідно з технічним заключенням).
- 8.5. Ремонт та заміна вентиляційного устаткування.

9. ВОДОПРОВІД ТА КАНАЛІЗАЦІЯ

- 9.1. Заміна ушкоджених ділянок трубопроводів та засувок.
- 9.2. Відновлення внутрішнього водопроводу та каналізації загального користування, приєднання їх до водопровідної та каналізаційної мереж.

10. ГАЗОПОСТАЧАННЯ

- 10.1. Заміна окремих ділянок газопроводу, якщо вони знаходяться в аварійному стані згідно з приписом технічної інспекції.

11. ЕЛЕКТРООСВІТЛЕННЯ ТА СИЛОВІ ДРОТИ

- 11.1. Заміна електропроводки та електрокабелю, що прийшли в непридатність

12. РІЗНІ РОБОТИ

- 12.1. Підняття рівня підлоги цокольного поверху на висоту 30 см (при сирості в приміщеннях викликаній високим рівнем ґрунтових вод), улаштування продухів, вентиляції та вертикальної гідроізоляції.

- 12.2. Улаштування окремого входу в приміщення згідно з санітарно-технічними та пожежними нормами (згідно з проектом).

Примітки:

* Вартість матеріалів, які необхідні для виконання робіт цього переліку приймається в межах, що склалися в регіоні за цінами вітчизняного виробника.

* Якщо Майно є об'єктом охорони культурної спадщини, то виконання ремонтно-реставраційних робіт відбувається на підставі висновку та погодження відповідного органу культурної спадщини.