СТАТУТ
Комунального закладу

«Могилівська дитячо-юнацька спортивна школа»

Загальні положення

1.1 Комунальний заклад «Могилівська дитячо-юнацька спортивна школа» (скорочена назва – КЗ МДЮСШ) є правонаступником Комунальної організації «Могилівська дитячо-юнацька спортивна школа».

1.2 Засновником Комунального закладу МДЮСШ є Могилівська сільська рада (далі – МСР) в особі Могилівської сільської ради. Уповноваженим органом засновника з питань позашкільної освіти є відділ освіти, культури, молоді і спортуМогилівської сільської ради.

1.3 Юридична адреса школи: .

1.4 Комунальний заклад МДЮСШ є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту Могилівської сільської ради, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.4 Спортивна школа «МДЮСШ» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями та розпорядженнями засновника та уповноваженого ним органу, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 ( зі змінами) і даним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності
«МДЮСШ»

2.1 Організаційно-методичне забезпечення діяльності «МДЮСШ» незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється в установленому порядку Мінмолодьспорту та МОН.

2.2 Засновник здійснює матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. «МДЮСШ»є закладом комунальної форми власності, у своїй діяльності підзвітна та підпорядкована Могилівській сільської раді, а в галузевому відношенні – відділу освіти, культури, молоді і спорту Могилівської сільської ради.

2.4 «МДЮСШ» є юридичною особою, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки та власну атрибутику

2.5 «МДЮСШ» у своїй структурі має наступні відділення:

- туризму;

- волейболу;

- бойових мистецтв;

- атлетичної гімнастики;

- настільного тенісу;

- футболу.

2.6 Відділення з певного виду спорту «МДЮСШ» може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

2.7 «МДЮСШ» несе відповідальність перед об’єднаною територіальною громадою, суспільством та державою за реалізацію державної політики в галузі спортивного навчання і виховання, збереження життя і здоров’я учнів під час навчально-тренувальної роботи з ними та спортивних змагань.

2.8 Категорія спортивній школі надається на підставі заяви засновника (власника) визначених у додатку, строком на чотири роки. Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом та МОН.

3. Організація діяльності спортивної роботи

3.1 Навчально-тренувальна та спортивна робота «МДЮСШ» проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом та МОН.

Основними формами начальної-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної школи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2 Навчальний рік в школі починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.
3.3 Тривалість навчальної години у спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

- групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4 Режим щоденної роботи «МДЮСШ» визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.5 У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.6 Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.7 Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи «МДЮСШ» установлюються Мінмолодьспортом. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.
3.8 Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи відділу освіти, культури, медицини та соціального захисту Могилівської сільської ради до 25 серпня поточного року для затвердження.
Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.9 До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загально фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.
Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.10 Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 10-15 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 8 вихованців - у цілодобових.
3.11 Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо-шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.
3.13 Організація медичного супроводження підготовки вихованців «МДЮСШ» здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

4. Учасники навчально-тренувальної
та спортивної роботи

4.1 Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи що їх заміняють;

- директор.

4.2 Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3 Вихованці спортивної школи зобов’язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, комунальне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4 Тренером-викладачем у спортивній школі може бути особа, що має високі моральні якості, середню та вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «спеціаліст» «бакалавр» «магістр».
4.5 Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування «МДЮСШ» у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів «МДЮСШ» та інших джерел;

- вибір науково та методичної обґрунтованої форми, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6 Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7 Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.8 Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом та МОН за погодженням з Мінфіном.

4.9 Батьки вихованців або особи, що їх заміняють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси своїх дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах;

5. Керівництво «МДЮСШ»

5.1 Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником), рішенням сесії.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях не менш як два роки.

5.2 Директор спортивної школи:

 - здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис «МДЮСШ» та подає на затвердження керівнику вищого рівня та на погодження голові районної ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям «МДЮСШ», а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на «МДЮСШ»» завдань;

5.3 З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально - тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі може утворюватися тренерська рада, яку очолює директор школи.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зав’язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.
Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.4 Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5 У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.6 У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. Майно «МДЮСШ»

10.1 Комунальному закладу МДЮСШ передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, ігрові, спортивні майданчики, відповідно до рішення Могилівської сільської ради.

7.Фінансово – господарська діяльність
та матеріально-технічна база «МДЮСШ»

7.1 Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту закладу.

7.2 Фінансово-господарська діяльність закладу освіти провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відділ освіти, культури,Могилівської сільської ради відповідно до чинного законодавства України.

7.3 Джерелами фінансування «МДЮСШ» можуть бути:

Джерелами фінансування закладу можуть бути кошти:

* засновника;
* державного обласного та місцевого бюджетів;
* батьків або осіб, які їх замінюють;
* добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
* інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

7.4 «МДЮСШ» за погодженням із засновником має право:

* придбати і орендувати необхідне обладнання та інше майно;
* користуватися послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
* здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання фізичним та юридичним особам для провадження діяльності в галузі фізичної культури та спорту згідно із чинним законодавством України.

7.5 Статистична звітність про діяльність спортивної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.6 Порядок ведення діловодства у спортивній школі визначається чинним законодавством України.

7.7 Спортивна школа є неприбутковою організацією.

7.8 Бухгалтерський облік в закладі освіти здійснюється через ценралізовану бухгалтерію Могилівської сільської ради.

8. Контроль за діяльністю «МДЮСШ»».

8.1 Безпосередній контроль за діяльністю спортивної школи здійснює директор.

8.2 Контроль не пов’язаний з навчально-тренувальним процесом, здійснюється Могилівською сільською радою через відділ освіти,культури, молоді та спорту.

9. Реорганізація або ліквідація «МДЮСШ»

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію спортивної школи приймає власник або уповноважений ним орган, а у випадках, передбачених діючим законодавством, суд.

9.2 Реорганізація спортивної школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення за рішенням засновника. При реорганізації спортивної школи вся сукупність його прав та обов’язків переходить до правонаступників.

9.3 Ліквідація спортивної школи проводиться:

- рішенням засновника ;

- рішенням суду ;

Ліквідація спортивної школи проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником або уповноваженим ним органом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження засновнику. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

9.4 У разі ліквідації спортивної школи її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету, працівникам забезпечуються права згідно Закону України.

10. Прикінцеві положення

10.1 При всіх інших питаннях, не врегульованих даним Статутом, спортивна школа керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.
10.2 Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться по мірі необхідності в процесі роботи школи після погодження та затвердження засновником.