

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань забезпечення

Місцевого економічного розвитку Могилівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань забезпечення Місцевого економічного розвитку Могилівської сільської ради (далі Робоча група) є постійним робочим та консультативно-дорадчим органом Могилівської сільської ради, що створюється та діє при виконавчому комітеті сільської ради. Робоча група створена для планування, виконання та регулярного перегляду заходів місцевого економічного розвитку у громаді.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Місцевий економічний розвиток (далі – МЕР) – партисипативний процес, до якого залучені зацікавлені сторони громади та метою якого є стале економічне зростання на місцевому рівні та підвищення якості життя мешканців. Економічне зростання відбувається через регулярний діалог з місцевим бізнесом, підтримку наявного бізнесу, сприяння підприємництву, розвиток людського капіталу та трудових ресурсів, залучення нового бізнесу й інвестицій у громаду.

1.4. Програма місцевого економічного розвитку – це документ, розроблений робочою групою, що містить набір конкретних проєктів, реалізація яких дозволить досягти цілей економічного розвитку громади, визначених у Стратегії розвитку Могилівської територіальної громади на 2017 – 2025 рр. Програма МЕР є багаторічною на термін від 3 років. Програма МЕР містить не менше трьох проєктів з детально описаними заходами, що необхідно виконати, переліком та вартістю необхідних матеріалів/обладнання/послуг, які необхідно придбати, та визначеними відповідальними координаторами кожного з проєктів.

1.5. Проєкт – логічно та хронологічно узгоджений комплекс заходів, виконання яких призводить до досягнення поставленої мети у встановлений термін, із залученням визначених людських, матеріальних і фінансових ресурсів.

2. Мета, завдання та повноваження Робочої групи

2.1. Метою Робочої групи є координація діяльності виконавчих органів, комунальних установ, закладів і підприємств, представників бізнесу та громадянського суспільства задля досягнення сталого економічного зростання у громаді.

2.2. Діяльність Робочої групи спрямована на створення сприятливого середовища у громаді через підтримку наявного бізнесу, сприяння розвитку підприємництва; розвиток трудових ресурсів; залучення нового бізнесу та інвестицій.

2.3. До повноважень Робочої групи належить:

- моніторинг стану місцевого економічного розвитку в громаді та систематичне оприлюднення результатів моніторингу;
- ініціювання, розроблення й аналіз проектів місцевого економічного розвитку Могилівської територіальної громади;
- розроблення та вдосконалення Програми місцевого економічного розвитку Могилівської територіальної громади, внесення Програми МЕР або змін до неї на розгляд депутатів Могилівської сільської ради, коригування за наслідками розгляду;
- ініціювання, проведення та участь у громадських обговореннях, присвячених питанням місцевого економічного розвитку;
- залучення зацікавлених осіб та експертів до діяльності Робочої групи, а також до розроблення окремих проектів МЕР;
- отримання в установленому порядку від посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформації, необхідної для виконання покладених на неї завдань;
- консультативний супровід діяльності сільської ради територіальної громади щодо покращення місцевого економічного розвитку, зокрема в рамках підготовки та реалізації проектів МЕР.

3. 3. Формування складу Робочої Групи

3.1. Робоча група складається з голови, заступника, секретаря та інших членів. Голова, заступник та секретар обираються членами Робочої групи. Склад Робочої групи затверджується рішенням сесії міської ради.

3.2. До складу Робочої групи входять посадові особи місцевого самоврядування, представники місцевого бізнесу, інститутів громадянського суспільства, молодіжних організацій, депутати міської ради, представники освіти. Не менше половини складу Робочої групи складають жінки. Як мінімум один учасник Робочої групи має бути віком до 35 років.

Персональний склад Робочої групи місцева рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті упродовж п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.3. Члени Робочої групи мають право вносити на розгляд Робочої групи будь-які питання, що стосуються її діяльності.

3.4. Члени Робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.5. Рішення про оновлення складу Робочої групи приймається на засіданні Робочої групи. Зміни у складі Робочої групи затверджуються рішенням сесії міської ради, зокрема на підставі протоколу засідання Робочої групи з МЕР. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті Могилівської територіальної громади упродовж трьох робочих днів з моменту затвердження.

4. Організація та процедури роботи

4.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

4.2. Голова Робочої групи формує порядок денний засідання, скликає та веде засідання, за його результатами надає доручення, підписує протокол засідання. Заступник голови Робочої групи скликає та веде засідання за відсутності голови робочої групи.

4.3. Підготовку матеріалів до розгляду Робочою групою, розсилання повідомлень всім членам Робочої групи про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання Ради та його надсилання членам Робочої Групи забезпечує секретар. Про дату проведення засідання та порядок денний члени Робочої Групи інформуються не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.

4.4. Засідання Робочої групи вважається чинним, якщо на ньому присутні понад половини членів Робочої групи. Проведене засідання оформлюється протоколом. За наслідками засідання приймаються рішення. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість від затвердженого складу членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Робочої групи оформлюються у вигляді додатків до протоколу. Рішення Робочої групи у формі витягів з протоколу направляються виконавчим органам міської ради. Член Робочої Групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.5. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, і виконує наступні дії та заходи:

- розробляє, публікує на офіційному сайті громади, регулярно оновлює (не рідше одного разу на рік, не пізніше 31 травня) Економічний профіль громади;
- розглядає пропозиції проектів МЕР Могилівської територіальної громади;
- розробляє проект Програми МЕР, проводить громадське обговорення та здійснює моніторинг впровадження (не рідше ніж двічі на рік);
- публікує звіти про виконання Програми МЕР на сайті громади;

- розробляє заходи щодо залучення інвесторів і роботи з ними;
- бере участь у засіданнях сесії місцевої ради (щонайменше двічі на рік).

4.6. До порядку денного кожного засідання Робочої групи з МЕР включаються питання, пов'язані із виконанням Програми МЕР.

4.7. Робоча група щорічно звітує перед місцевою радою щодо своєї діяльності. Звіт містить аналіз виконання Програми МЕР, пропозиції до її оновлення, а також аналіз перспектив для МЕР на наступний рік. У звіті окремо висвітлюється діяльність Робочої групи з МЕР стосовно стимулювання підприємницької діяльності серед молоді, жінок, ветеранів, та/або інших вразливих груп населення громади.

4.8. Робоча група готує інформацію щодо питань місцевого економічного розвитку, у тому числі – виконання Програми МЕР, стану впровадження поточних проєктів МЕР, розроблення нових проєктів МЕР, для щорічного публічного звіту міського голови.

4.9. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи забезпечує фінансовий відділ, який створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Робочу групу простором для робочих зустрічей та засобами зв'язку.

5. Моніторинг

5.1. Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності стану Програми МЕР та проєктів МЕР, які описані в Програмі.

5.2. Моніторинг процесу реалізації Програми МЕР проводиться координаторами проєктів, інформація зводиться Робочою групою і заслуховується на її засіданні не рідше ніж двічі на рік.

5.3. Координатори проєктів подають відділу економічного розвитку та інвестицій інформацію щодо стану реалізації проєктів та необхідних подальших дій з провадження проєктів.

5.3. За результатами моніторингу робоча група готує звіт, який підписує Голова Робочої групи та публікує звіт на офіційному сайті громади.

5.4. Робоча група може вносити пропозиції з коригування та оновлення Програми МЕР.

Секретар



В.І. Невтриніс