

Додаток 1  
до Антикоруупційної  
програми  
Могилівської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2020 – 2022 роки

Заходи  
з виконання Антикоруупційної програми  
об'єднаної територіальної громади

Зазначений у таблиці термін «Антикоруупційна рада» - це скорочена назва «Антикоруупційна рада з виявлення та оцінки корупційних ризиків»

п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні
<b>Розділ 1 Антикоруупційної програми «Виявлення та оцінка корупційних ризиків»</b>			
1.1	Визначення кількісного та персонального складу, порядку роботи Антикоруупційної ради	Протягом місяця з моменту прийняття Антикоруупційної програми	Сільський голова
1.2	Визначення плану діяльності Антикоруупційної ради на 2020 рік	Протягом місяця з моменту визначення складу Антикоруупційної ради	Голова Антикоруупційної ради, Члени Антикоруупційної ради
	Визначення та конкретизація об'єктів оцінки корупційних ризиків на 2020 рік		
	Визначення переліку питань для оцінки корупційних ризиків за певними об'єктами на 2020 рік		
1.3	Виявлення та оцінка корупційних ризиків, складання висновку про корупційні ризики, затвердження Антикоруупційною радою висновку про корупційні ризики у сфері «Наповнення бюджету громади»	Протягом 2 півріччя 2020 року згідно з планом діяльності Антикоруупційної ради	Голова Антикоруупційної ради, Члени Антикоруупційної ради
1.4	Виявлення та оцінка корупційних ризиків, складання висновку про корупційні ризики, затвердження робочою групою висновку про корупційні ризики у сфері «Інформування про діяльність сільської ради та виконавчих органів, доступ до публічної інформації»	Протягом 2 півріччя 2020 року згідно з планом діяльності Антикоруупційної ради	Голова Антикоруупційної ради, Члени Антикоруупційної ради
1.5	Визначення плану діяльності Антикоруупційної ради на 2021 рік	Січень 2021 року	Голова Антикоруупційної ради, Члени Антикоруупційної ради
	Визначення та конкретизація об'єктів оцінки корупційних ризиків на 2021 рік		
	Визначення переліку питань для оцінки корупційних ризиків за певними об'єктами на 2021 рік		

1.6	Виявлення та оцінка корупційних ризиків, складання висновку про корупційні ризики, затвердження Антикоруційною радою висновку про корупційні ризики у сфері «Витрачання коштів бюджету громади»	Протягом 1 півріччя 2021 року згідно з планом діяльності Антикоруційної ради	Голова Антикоруційної ради, Члени Антикоруційної ради
1.7	Виявлення та оцінка корупційних ризиків, складання звіту про корупційні ризики, затвердження Антикоруційною радою висновку про корупційні ризики у сфері «Управління (володіння та розпорядження) майном громади, у тому числі майновими та корпоративними правами»	Протягом 2 півріччя 2021 року згідно з планом діяльності Антикоруційної ради	Голова Антикоруційної ради, Члени Антикоруційної ради
1.8	Виявлення та оцінка корупційних ризиків, складання звіту про корупційні ризики, затвердження Антикоруційною радою висновку про корупційні ризики у сфері «Врегулювання конфлікту інтересів у сфері прийняття управлінських рішень»	Протягом 2021 року згідно з планом діяльності Антикоруційної ради	Голова Антикоруційної ради, Члени Антикоруційної ради
1.9	Визначення плану діяльності Антикоруційної ради на 2022 рік	Січень 2022 року	Голова Антикоруційної ради, Члени Антикоруційної ради
	Визначення та конкретизація об'єктів оцінки корупційних ризиків на 2022 рік		
	Визначення переліку питань для оцінки корупційних ризиків за певними об'єктами на 2022 рік		
1.10	Виявлення та оцінка корупційних ризиків, складання висновку про корупційні ризики, затвердження Антикоруційною радою висновку про корупційні ризики у сфері «Управління та контроль за підпорядкованими підприємствами та закладами громади»	Протягом 1 півріччя 2022 року згідно з планом діяльності Антикоруційної ради	Голова Антикоруційної ради, Члени Антикоруційної ради
1.11	Виявлення та оцінка корупційних ризиків, складання висновку про корупційні ризики, затвердження Антикоруційною радою висновку про корупційні ризики у сфері «Декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами»	2 півріччя 2022 року згідно з планом діяльності Антикоруційної ради	Голова Антикоруційної ради, Члени Антикоруційної ради
<b>Розділ 2 Антикоруційної програми «Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків»</b>			
2.1	Розгляд висновку про корупційні ризики, Визначення та затвердження заходів з усунення корупційних ризиків	Протягом місяця з моменту надходження звіту про корупційні ризики	Сільський голова



**Розділ 3 Антикорупційної програми  
«Навчання та заходи з поширення інформації  
щодо антикорупційного законодавства»**

3.1.	Визначення відповідальної особи за надання роз'яснень та допомоги службовцям виконавчих органів сільської ради у заповненні декларацій	Протягом місяця з моменту затвердження програми	Сільський голова
3.2.	Надання роз'яснень та допомоги службовцям виконавчих органів сільської ради у заповненні та поданні декларацій (повідомлень) про майновий стан	За необхідністю	Визначена відповідальна особа
3.3.	Навчання службовців та посадових осіб комунальних підприємств з питань подання декларацій	Щорічно в першому кварталі	Секретар ради, Визначена відповідальна особа
3.4.	Доведення депутатам інформації про необхідність виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» ради в частині подання щорічних декларацій	Щорічно в першому кварталі	Секретар сільської ради
3.5.	Перевірка фактів подання службовцями виконавчих органів щорічних декларацій	Щорічно протягом другого кварталу	Секретар ради
3.6.	Попередження службової особи про необхідність подати декларацію у разі звільнення з посади та перевірка подання такої декларації	у разі звільнення службовця	Секретар ради
3.7.	Перевірка факту подання декларації особою, яка претендує на зайняття посади службовця у виконавчому органі сільської ради	у разі прийняття особи на службу до виконавчого органу сільської ради	Секретар ради
3.8.	Встановлення порядку врегулювання конфлікту інтересів службовцями виконавчих органів сільської ради	Протягом місяця з моменту ухвалення антикорупційної програми	Сільський голова
3.9.	Навчання службовців виконавчих органів сільської ради з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, існуючих обмежень щодо прийняття подарунків, етики службовців	Щорічно у другому кварталі	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого органу
3.10	Запобігання виконанню службовцями дій у стані невирішеного реального конфлікту інтересів, врегулювання реального конфлікту інтересів у виконавчих органах сільської ради	Протягом року У разі виникнення конфлікту інтересів	Керівники структурних підрозділів виконавчих органів сільської ради
3.10	Інформування депутатів сільської ради щодо встановленого законами України порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Щорічно у третьому кварталі	Голова депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики

3.11	Надання депутатам сільської ради роз'яснень з питань порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Голова депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики
3.12	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів при розгляді питань в депутатських комісіях	Постійно	Голови депутатських комісій
3.13	Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів при розгляді питань під час сесії сільської ради	Постійно	Секретар сільської ради
3.14	Розміщення на офіційному сайті сільської ради письмових роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження	Спеціаліст з наповнення сайту сільської ради
3.15	Інформування службовців виконавчих органів сільської ради та депутатів сільської ради про зміни антикорупційного законодавства	Постійно у разі прийняття таких змін	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого органу, Секретар сільської ради
<b>Розділ 4 Антикорупційної програми «Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми»</b>			
4.1	Моніторинг дій сільської ради та її виконавчих органів щодо врахування пропозицій з усунення виявлених корупційних ризиків	Раз на півроку згідно з планом діяльності Антикорупційної ради	Голова Антикорупційної ради, Члени Антикорупційної ради
	Інформування сільського голови та депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики про підсумки моніторингу		
4.2	Складання річного звіту про здійснені заходи з виявлення та оцінки корупційних ризиків, підсумки розгляду органами сільської ради звітів про виявлені корупційні ризики	Щороку протягом січня	Голова Антикорупційної ради, Члени Антикорупційної ради
4.3	Складання річного звіту щодо стану виконання Антикорупційної програми та здійснені комісією заходи контролю за виконанням Антикорупційної програми	Щороку протягом січня	Депутатська комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики



4.4	Узагальнення інформації щодо виконання Антикорупційної програми та включення цієї інформації до річного звіту	Щороку протягом січня	Сільський голова
4.5	Розгляд питання щодо доцільності перегляду, внесення змін та доповнень до Антикорупційної програми	Щороку протягом січня	Антикорупційна рада, Сільський голова, Депутатська комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики
<b>Розділ 5 Антикорупційної програми</b>			
<b>«Інформування про заходи Антикорупційної програми. Інші заходи спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи»</b>			
5.1	Розміщення на офіційному сайті сільської ради - Плану діяльності Антикорупційної ради на рік; Висновків Антикорупційної ради щодо оцінки корупційних ризиків; Річного звіту Антикорупційної ради про діяльність; Повідомлення сільського голови про врахування висновків Антикорупційної ради; Річного звіту депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики про виконання Антикорупційної програми; Річного звіту сільського голови	Протягом року Після складання документів	Спеціаліст з наповнення сайту сільської ради

Секретар ради



В.І. Невтриніс