

- 6) доходи від основної діяльності Підприємства;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.16. Підприємство самостійно вирішує усі питання, пов'язані з фінансуванням своєї поточної діяльності, визначає фонди і резерви, їх розміри, порядок створювання і використання, відкриває в обслуговуючій його установі банку рахунки для зберігання коштів, розрахунків з постачальниками, підрядчиками, бюджетом, банками, кооперативами, підприємствами.

4.17. Право власності та інші речові права на майно Підприємства реалізовується у визначеному законодавством порядку з урахуванням приписів цього Статуту та рішень Ради або органу, до сфери управління якого входить Підприємство.

4.18. Збитки Підприємства, в залежності від способу їх утворення, підлягають покриттю з прибутку, отриманого Підприємством, шляхом отримання капітальних вкладень, дотацій з бюджетів або шляхом встановлення пільг в межах чинного законодавства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

5.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає в господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у загальних, господарських, адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

5.3. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

5.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

5.5. Підприємство має право:

У організаційно-правовій сфері:

- а) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;
- б) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію і таке інше;
- в) організувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;
- г) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом, на основі поєднання прав власника майна (у особі його представника) щодо використання свого майна і участі в управлінні трудовим колективом.

6.2. Вищим органом управління Підприємством є Могилівська сільська Рада.

6.3. До компетенції вищого органу управління відноситься:

- а) визначення основних напрямків діяльності підприємства;
- б) погодження організаційної структури Підприємства;
- в) затвердження Статуту та внесення до нього змін та доповнень;
- г) прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства та пов'язаних із цим питань;