

**МОГИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЦАРИЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

Про погодження питання делегування повноважень

на виконання заходів бюджетної програми

Відповідно до ст. 26, 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 6 ст. 22 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення належного рівня життєдіяльності на території населених пунктів Могилівської сільської територіальної громади, сільська рада **в и р і ш и л а:**

1. Погодити делегування Комунальному підприємству «Джерело» Могилівської сільської ради (далі – КП «Джерело» МСР) повноважень на виконання заходів бюджетної програми «Програма благоустрою населених пунктів Могилівської сільської територіальної громади на 2021 – 2025 роки».

2. Погодити Порядок використання коштів на виконання заходів «Програма благоустрою населених пунктів Могилівської сільської територіальної громади на 2021 – 2025 роки» згідно з додатком.

3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ з питань екології, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, цивільного захисту та мобілізаційної роботи , контроль – на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

 Сільський голова В.В. ДРУЖКО

с. Могилів

№ 307 - 08/VIIΙ

07 травня 2021 року

Додаток

до рішення сесії

 Могилівської сільської ради

від 07.05.2021 №№ 307 - 08/VIIΙ

**Порядок**

**використання бюджетних коштів на виконання окремих заходів Програми благоустрою населених пунктів Могилівської сільської територіальної громади на 2021 – 2025 роки**

* **Загальні питання**
* Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів, окремими одержувачами коштів для виконання заходів Програми благоустрою населених пунктів Могилівської сільської територіальної громади на 2021 – 2025 роки (далі – Програма).
* Одержувачем бюджетних коштів для виконання заходів Програми є Комунальне підприємство «Джерело» Могилівської сільської ради (далі – Одержувач).
* **Мета Порядку**
* Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.
* Сприяння розвитку благоустрою та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади.
* Реалізація заходів Програми.
* **Вимоги щодо використання бюджетних коштів**
* Фінансування заходів Програми проводить в межах сум, передбачених бюджетом на відповідний рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.
* Одержувачі використовують такі кошти відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань.
* План використання бюджетних коштів складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2002 № 228 та затверджується з урахуванням вимог Наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 «Про затвердження документів, що застосовує в процесі виконання бюджету».
* Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938.
* Закупівля товарів, робіт і послуг, в тому числі їх попередня оплата, здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.
* **Напрямки використання бюджетних коштів**
* Розподіл коштів за напрямами здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого розпорядником коштів плану використання бюджетних коштів.
* Бюджетні кошти, що виділяються на виконання заходів Програми, використовуються Одержувачем на:
* заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
* нарахування на заробітну плату;
* придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
* придбання спеціального одягу;
* оплату інших послуг (крім комунальних);
* оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
* поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
* сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.
* **Звітність про використання бюджетних коштів** **та контроль за їх витрачанням**
* Керівник Одержувача надає на погодження до головного розпорядника бюджетних коштів перспективні щомісячні плани виконання заходів Програми. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану асигнувань.
* Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження головному розпоряднику бюджетних коштів акти виконаних робіт. Одночасно з актами виконаних робіт подається інформація щодо обсягу витрат на виконання заходів, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника та головного бухгалтера Одержувача.
* Юридичні і фінансові зобов’язання, які пов’язані із виконанням заходів, Одержувачі реєструють в органі Державного казначейства.
* Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі отриманих від Одержувача заявок на фінансування, проводить розподіл коштів на рахунки Одержувачів, відкритих в органах Державного казначейства.
* Одержувач несе повну відповідальність:
* за виконання затверджених цим рішенням заходів;
* за ефективне, раціональне та цільове використання коштів місцевого бюджету згідно з чинним законодавством;
* за своєчасне надання до головного розпорядника бюджетних коштів перспективних помісячних планів виконання заходів, актів виконаних робіт, звітів про фактичні витрати.
* Складання та подання фінансової звітності до органів Державного казначейства та головного розпорядника бюджетних коштів здійснюється Одержувачем у відповідності до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.
* Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

  Секретар ради                    В. Невтриніс