

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
16.	Підготувати та надати відділу економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності бюджетні запити на 2020 рік у форматі програмно-цільового методу бюджетування згідно з установленими вимогами з детальними розрахунками та пояснювальною запискою відповідно до інструкції з підготовки бюджетних запитів щодо потреби у коштах на утримання установ, реалізацію галузевих програм та заходів	Керівники бюджетних установ	У терміни подання бюджетного запиту
17.	Провести аналіз бюджетних запитів на 2020 рік, узагальнити їх та підготувати згідно з вимогами чинного законодавства попередній проект місцевого бюджету на 2020 рік для подання його на розгляд виконкому сільської ради.	Заступник голови, Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 25 листопада 2019 року
18.	Після схвалення виконкомом проекту рішення про сільський бюджет на 2020 рік подати його на розгляд і затвердження до сесії ради.	Секретар ради, Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Після проведення засідання виконавчого комітету
19.	Прийняти участь разом з керівниками закладів у семінарах, нарадах з депутатами сільської ради, представниками громадськості, іншими учасниками бюджетного процесу щодо особливостей формування місцевих бюджетів на 2020 рік.	Виконавчий комітет	До 05 грудня 2019 року