

Примірна форма технологічної картки

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги ( виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1.				
2.				
3.				
4.				

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги -

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -

Секретар сільської ради



В.І.Невтриніс