

17) розглядає пропозиції, заяви, скарги працівників Підприємства і приймає належні міри;

18) приймає рішення про притягнення до відповідальності осіб, що перебувають із Підприємством у трудових відносинах;

19) за погодженням з органом управління від імені Підприємства відкриває рахунки в установах банків;

20) видає у межах своєї компетенції накази, підписує довіреності (в тому числі й ті, що підлягають нотаріальному посвідченню), дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання;

21) виконує інші функції, що витікають із цього Статуту, рішень Ради чи інших уповноважених органів управління та актів законодавства України.

6.8. Трудовий колектив Підприємства приймає участь:

– в розробці проекту та затвердженні колективного договору;

– у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

– у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

– у порушенні клопотань про представлення працівників до місцевих та/або державних нагород.

6.9. При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, оплату праці не нижчу від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство здійснює визначену цим Статутом та рішеннями органу управління діяльність, у тому числі, але не виключно, виконує державні замовлення та договори, укладені із споживачами цих робіт, послуг та з постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

7.2. Відносини Підприємства з іншими органами, установами, підприємствами, організаціями і фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.3. Підприємство постачає послуги (товари, роботи) на умовах, що визначаються відповідним органом управління.

7.4. Підприємство забезпечує трудові, соціальні та інші гарантії своїм працівникам відповідно до чинного законодавства, у межах наявних коштів.

7.5. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, підлітків та інших верств населення, що потребують соціального захисту.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Вищим органом управління комунального підприємства "Джерело" Могилівської сільської ради є Власник (Орган управління майном). Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

8.2. Призначення та звільнення керівника Підприємства здійснюється на підставі відповідного рішення Могилівської сільської ради.

8.3. Повноваження керівника Підприємства визначаються контрактом, що укладає з ним Власник – Могилівська сільська рада. В контракті вказується строк найму, права,