

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ  
Розпорядження голови виконавчого №100-р від 10.09.2020 р.  
Виконавчий комітет Могилівської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

| №  | Виконавчий комітет Могилівської сільської ради<br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)   | 40207974<br>(код за ЄДРПОУ)  | 045090000000            |
|----|--|--|-------------------------|
| 1. | 02000000<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | Виконавчий комітет Могилівської сільської ради<br>(найменування відповідального виконавця)   | 0111                    |
| 2. | 02100000<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | Виконавчий комітет Могилівської сільської ради<br>(найменування відповідального виконавця)   | 0150                    |
| 3. | 0210150<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111                    |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-<br>0,00 гривень.   | 5 197 529,00 гривень, у тому числі загального фонду<br>5 197 529,00 гривень та   | 5 197 529,00 гривень та |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми<br>"1.Конституція України від 28.06.1996р. №254к/96-ВР (із змінами);<br>2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 року №2456-УІ (із змінами та доповненнями);<br>3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року №280/97-ВР (із змінами);<br>4.Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами);<br>5. Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 року № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" (із змінами і доповненнями);<br>6.Рішення сільської ради від 20 грудня 2019 року № 951-55/VII<br>"Про сільський бюджет Могилівської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"<br>7.Рішення сільської ради від 04.02.2020 року № 974-57/VII "Про внесення змін до рішення сільської ради від 20 грудня 2019 року № 951-55/VII сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"<br>8.Рішення сільської ради від 04.05.2020 року № 1069-60/VII "Про внесення змін до рішення сільської ради від 20 грудня 2019 року № 951-55/VII сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"<br>9.Рішення сільської ради від 23.06.2020 року № 1103-61/VII "Про внесення змін до рішення сільської ради від 20 грудня 2019 року № 951-55/VII сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"<br>10.Рішення сільської ради від 31.08.2020 року № 1204-64/VII "Про внесення змін до рішення сільської ради від 20 грудня 2019 року № 951-55/VII сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" |  |                         |

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики   |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень, забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету, реалізація поставлених функцій та завдань місцевої ради |

7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради та її виконавчого органу**

8. Завдання бюджетної програми

|       |  |
|-------|--|
| № з/п | Завдання   |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень      |
| 2     | Придбання предметів та обладнання довгострокового користування |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів  | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
|-------|--|---------------------|------------------|---------------------|
| 1     | 2  | 3                   | 4                | 5                   |
| 1     | Забезпечення роботи апарату сільської ради та її виконавчих органів, згідно наданих законодавством повноважень | 5 197 529,00        | 0,00             | 5 197 529,00        |
| 2     | Заходи з інформатизації  | 0,00                | 0,00             | 0,00                |
|       | <b>УСЬОГО</b>  | <b>5 197 529,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>5 197 529,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5           |
| 1     | Програма інформатизації                       | 0,00           | 0,00             | 0,00        |
|       | <b>Усього</b>                                 | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього       |
|-------|---|----------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                    | 5              | 6                | 7            |
| 1     | <b>Затрат</b>                                     |                |                      |                |                  | <b>0,00</b>  |
| 1     | кількість штатних одиниць                         | од.            | облікові дані        | 30,00          | 0,00             | 30,00        |
| 2     | Обсяг видатків на утримання апарату управління    | грн.           | Кошторис             | 5 197 529,00   | 0,00             | 5 197 529,00 |
| 3     | Витрати на придбання комп'ютерної техніки         | грн.           | Кошторис             | 0,00           | 0,00             | 0,00         |
|       | <b>Продукту</b>                                   |                |                      |                |                  | <b>0,00</b>  |
| 1     | <b>Середньорічна кількість працівників</b>        |                |                      | <b>23,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>23,00</b> |
| 1     | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од.            | звітність установи   | 402,00         | 0,00             | 402,00       |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів     | од.            | звітність установи   | 650,00         | 0,00             | 650,00       |
| 3     | Кількість одиниць придбаної комп'ютерної техніки  | од.            | прогнозована потреба | 0,00           | 0,00             | 0,00         |
| 4     | жінки   | осіб           | облікові дані        | 18,00          | 0,00             | 18,00        |
| 5     | чоловіки  | осіб           | облікові дані        | 5,00           | 0,00             | 5,00         |

| Ефективності  |  |         |              |            |      |      |            |
|---------------|--|---------|--------------|------------|------|------|------------|
| 1             | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника           | од.     | розрахунково | 13,40      | 0,00 | 0,00 | 13,40      |
| 2             | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника               | од.     | розрахунково | 21,60      | 0,00 | 0,00 | 21,60      |
| 3             | витрати на утримання однієї штатної одиниці                                      | грн/рік | розрахунково | 173 250,97 | 0,00 | 0,00 | 173 250,97 |
| 4             | Середні витрати на придбання однієї одиниці техніки                              | грн     | Розрахунково | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
| <b>Якості</b> |  |         |              |            |      |      |            |
| 1             | відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості | відс.   | розрахунково | 100,00     | 0,00 | 0,00 | 100,00     |
| 2             | відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених | відс.   | розрахунково | 100,00     | 0,00 | 0,00 | 100,00     |
| 3             | Рівень фактично освоєних коштів на придбання техніки                             | відс.   | розрахунково | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00       |

Голова виконкому

Дружко В.В.

(ініціали поштал. прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Виконком Могилівської сільської ради  
(Назва місцевого виконавчого органу)

Начальник відділу економічного розвитку, фінансів,  
бухгалтерського обліку та звітності

Сирота В.В.

(ініціали поштал. прізвище)



М.П.