

Положення про туристичний збір

1. Платники збору

1.1 Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ.

2. Ставка збору

2.1. Ставка збору встановлюється за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ, у розмірі:

0,5 відсотка - для внутрішнього туризму

5 відсотків - для в'їзного туризму

від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

3. База справляння збору

3.1. Базою справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ

4. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

4.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

- а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;
- б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

4.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

- а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 268.7.2 пункту 268.7

статті 268 ПКУ, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з

тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 цієї статті;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 268.5.1 пункту 268.5 статті 268, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються сільською, селищною, міською радою або радою об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад.

5. Особливості справляння збору

5.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

5.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до ПКУ.

5.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим Кодексом порядку.

6. Порядок сплати збору

6.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення відповідної сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного

(податкового) періоду.

6.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

6.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Секретар ради



Валентина НЕВТРИНІС

Додаток
до Положення про туристичний збір
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Могилівської сільської ради
№2239-49 /VIII від 11.07.2025р

Ставки туристичного збору та перелік пільг, наданих за рішенням органу
місцевого самоврядування

код бюджету 04509000000

Рішення				Орган місцевого самоврядування, що прийняв рішення		Адміністративно-територіальна одиниця, для яких встановлені ставки та пільги		
номер	дата	дата набрання чинності	дата, з якої застосовуються ставки та пільги	код згідно з КАТОГПТ	назва	код згідно з ЄДРПОУ	код згідно з КАТОГПТ	назва
1	2	3	4	5	6	7	8	9
№1675-25/VIII (зі змінами від 11.07.2025 №2239-49/VIII)	30.05.2023	01.01.2024	01.01.2024	UA12020110000034205	МОГИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА	04338138	UA12020110010079539	село Могилів у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області, адміністративний центр територіальної громади
							UA12020110020024948	село Єгорине у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110030040301	село Зубківка у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110040055113	село Катеринівка у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110050039493	село Новопідкіряжу у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110060063839	село Новоселівка у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110070069900	село Підвешина у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110080068889	село Протоці у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110090091330	село Салівка у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110100075877	село Супина у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110110015342	село Цибулівка у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області
							UA12020110120091611	селище Молодіжне у складі Могилівської сільської територіальної громади у Дніпровському районі у Дніпропетровській області

код виду місяця прожива ння	Додатковий код (за наявності)	Найменування виду місяця проживання, категорія пільг	Ставки збору за видами туризму, розмір пільги, відсотків		
					в'їзний туризм
	2	3	4	5	
1		Ставки	0,000	0,000	
1.0		всі об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання	0,000	0,000	
1.0.0		заповнюється у разі встановлення однакових ставок для всіх об'єктів. У разі заповнення розділ 1.1 не заповнюється.	0,500	5,000	

1	2	3	4	5
1.1	в розрізі видів місць проживання		0,000	0,000
1.1.1	готелі		0,000	0,000
1.1.2	кемпінги		0,000	0,000
1.1.3	мотелі		0,000	0,000
1.1.4	гуртожитки для приїжджих		0,000	0,000
1.1.5	хостели		0,000	0,000
1.1.6	будинки відпочинку		0,000	0,000
1.1.7	туристичні бази		0,000	0,000
1.1.8	прісутки		0,000	0,000
1.1.9	табори для відпочинку		0,000	0,000
1.1.10	пансіонати		0,000	0,000
1.1.11	інші заклади готельного типу		0,000	0,000
1.1.12	санаторно-курортні заклади		0,000	0,000
1.1.13	житловий будинок		0,000	0,000
1.1.14	прибудова до житлового будинку		0,000	0,000
1.1.15	квартира		0,000	0,000
1.1.16	котедж		0,000	0,000
1.1.17	кімната		0,000	0,000
1.1.18	садовий будинок		0,000	0,000
1.1.19	дачний будинок		0,000	0,000
1.1.20	інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання		0,000	0,000
2	Пільги (відсотки до ставки збору)		0,000	0,000
2.1	для групи платників (за наявності)		0,000	0,000
2.2	за класифікацією місць проживання (за наявності)		0,000	0,000
2.2.1			0,000	0,000

Секретар ради

Валентина НЕВТРИНІС

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)