

Додаток 1  
до рішення сесії сільської ради  
від 04 травня 2020  
№ 1073 - 60/VII

**Антикорупційна програма  
Могилівської об'єднаної територіальної громади  
на 2020 – 2022 роки**

Антикорупційна програма Могилівської об'єднаної територіальної громади (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції».

Для складання антикорупційної програми використано зміст Рішень Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року №126 «Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади» та від 19 січня 2017 року № 31 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади».

**Розділ I. Визначення загальних засад діяльності щодо запобігання та протидії корупції у Могилівській об'єднаній територіальній громаді**

1.1. Антикорупційну програму розроблено з метою запобігання вчиненню корупційних правопорушень та мінімізації їх наслідків у діяльності представницьких та виконавчих органів Могилівської об'єднаної територіальної громади (надалі – громади).

Реалізація заходів Антикорупційної програми сприятиме запобігання вчиненню корупційних правопорушень щодо мешканців та майна громади з боку інших владних органів та посадових осіб.

1.2. Для досягнення мети Антикорупційної програми пріоритетними для проведення заходів із запобігання корупційним правопорушенням на період реалізації Антикорупційної програми визнаються такі сфери діяльності:

1.2.1. Наповнення бюджету громади;

1.2.2. Витрачання коштів бюджету громади;

1.2.3. Управління (володіння та розпорядження) майном громади, у тому числі майновими та корпоративними правами;

1.2.4. Управління та контроль за підпорядкованими підприємствами та закладами громади;

1.2.5. Врегулювання конфлікту інтересів у сфері прийняття управлінських рішень;

1.2.6. Декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами;

- 1.2.7. Інформування про діяльність сільської ради та виконавчих органів, доступ до публічної інформації.
- 1.3. Передбаченими на виконання цієї Програми заходами із запобігання корупційним правопорушенням є:
- 1.3.1. Виявлення та оцінка корупційних ризиків діяльності
- сільської ради,
  - виконавчих органів сільської ради,
  - підпорядкованих підприємств та закладів громади,
  - посадових осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування;
- 1.3.2. Усунення виявлених корупційних ризиків;
- 1.3.3. Навчання та заходи з поширення інформації щодо законодавства та програм антикорупційного спрямування.
- 1.4. Корупційними (корупціогенними) ризиками вважаються організаційні недоліки та недоліки нормативного регулювання діяльності, що створюють підґрунтя для вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що негативно вплине на досягнення сільською радою та її виконавчими органами визначених цілей, завдань та сприйняття мешканцями громади добросовісності виконання цими органами своїх функцій.
- 1.5. На виконання цієї Програми для запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням та підсилення заходів, передбачених п.1.3 цієї Програми, запроваджуються й інші додаткові заходи.
- 1.6. Перелік заходів Антикорупційної програми із зазначенням відповідальних осіб визначається у Додатку 1 до Програми.

## **Розділ II. Виявлення та оцінка корупційних ризиків**

- 2.1. Заходи з виявлення та оцінки корупційних ризиків (надалі – оцінка) та формулювання пропозицій з усунення виявлених корупційних ризиків покладаються на Антикорупційну раду з виявлення та оцінки корупційних ризиків (надалі – Антикорупційна рада). Кількісний та персональний склад Антикорупційної ради, порядок її роботи та прийняття рішень визначаються сільським головою. Засідання Антикорупційної ради проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Підсумки засідань Антикорупційної ради фіксуються в протоколі.

До складу Антикорупційної ради включаються службовці виконавчих органів сільської ради та за бажанням депутати сільської ради, їх

помічники, представники громадських об'єднань та громадських рад, активні мешканці громади. Для вирішення складних питань до Антикорупційної ради можуть залучатися спеціалісти та експерти. На засідання Антикорупційної ради можуть запрошуватися посадові особи та службовці, діяльність яких пов'язана з об'єктом виявлення та оцінки корупційних ризиків.

2.2. Об'єкти оцінки корупційних ризиків визначаються та конкретизуються Антикорупційною радою виходячи із функцій та завдань, які відповідають зазначеним у п.1.2 Програми сферам діяльності органів влади, посадових осіб, комунальних підприємств та установ. Такими функціями, зокрема, є:

2.2.1. Управління органом влади;

2.2.2. Управління фінансами та публічні закупівлі;

2.2.3. Управління матеріальними ресурсами;

2.2.4. Управління персоналом;

2.2.5. Управління інформацією та зв'язки з громадськістю (громадою).

2.3. Оцінка корупційних ризиків проводиться згідно з планом діяльності Антикорупційної ради (надалі – План). План складається на календарний рік та затверджується Антикорупційною радою після обговорення з урахуванням пропозицій членів Антикорупційної ради. Пріоритетними для оцінки є об'єкти, що на думку членів Антикорупційної ради мають більш високий ризик зловживань, стосуються найбільш важливих для мешканців громади питань діяльності сільської ради та її виконавчих органів та з приводу яких наявні чисельні звернення до органів сільської ради. За необхідності до Плану можуть вноситися зміни та доповнення.

2.4. Планом діяльності Антикорупційної ради на календарний рік визначаються:

- конкретні об'єкти оцінки корупційних ризиків,
- відповідальні особи за проведення оцінки,
- строки проведення оцінки,
- строки та заходи з моніторингу врахування пропозицій Антикорупційної ради з усунення виявлених корупційних ризиків.

Не допускається доручення безпосереднього проведення оцінки особам з реальним конфліктом інтересів щодо об'єкта оцінки.

2.5. Для проведення кожної оцінки Антикорупційна рада формулює та затверджує перелік питань, на які існує необхідність знайти відповіді для пошуку корупційних ризиків.

Орієнтовний перелік питань, який може використовуватись для виявлення корупційних ризиків наведено у Додатку 2 до Програми.

- 2.6. Під час оцінки детально аналізуються управлінські та організаційні процеси, пов'язані з об'єктом оцінювання, з метою виявлення уразливості до корупції та недоліків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей та завдань органу влади.

Для визначення чинників та загроз корупційних ризиків можна використовувати моделювання функцій та процесів досліджуваного об'єкту на підставі аналізу нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які регламентують відповідні функції та процеси.

- 2.7. Нормативно-правові акти аналізуються на предмет виявлення норм щодо здійснення дискреційних повноважень і норм, що сприяють вчиненню корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (нечітко сформульовані дефініції та мовні конструкції, правові колізії тощо).

Дискреційні повноваження - це сукупність прав та обов'язків органів влади та посадових осіб, що надають їм можливість на власний розсуд визначити повністю або частково вид і зміст управлінського рішення, яке приймається, або можливість вибору на власний розсуд одного з декількох варіантів управлінських рішень, передбачених нормативно-правовим актом, проектом нормативно-правового акта.

- 2.8. Джерелами інформації для проведення оцінки можуть бути:
- Нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, внутрішні та посадові інструкції;
  - Результати зовнішніх та внутрішніх перевірок, аудитів;
  - Документи органу влади, що містять публічну інформацію;
  - Результати службових розслідувань;
  - Матеріали інтерв'ювання (соціологічного опитування), анкетування, опитування, зокрема, з використанням електронної пошти, мережі Інтернет;
  - Листи, звернення, скарги, які містять інформацію про об'єкт оцінки;
  - Інформація з відкритих джерел (засобів масової інформації, соціальних мереж, відкритих єдиних державних реєстрів).

Керівники виконавчих органів сприяють відповідальним за проведення оцінки членам Антикоруptionної ради в отриманні документів та інформації, необхідних для оцінки корупційних ризиків.

- 2.9. Для проведення оцінки корупційних ризиків можуть бути використані «Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», затверджена Рішенням НАЗК №126 від 02.12.2016 р. та «Методологія проведення антикорупційної експертизи», затверджена Наказом Мінюсту від 24.04.2017р. № 1395/5.
- 2.10. За підсумками оцінки складається письмовий висновок з викладенням виявлених корупційних ризиків та пропозиціями щодо їх усунення. До висновку додаються письмові матеріали на підставі яких було зроблений пошук та оцінка корупційних ризиків. Письмовий висновок підписується особами, що його підготували та затверджується на засіданні Антикорупційної ради. Члени Антикорупційної ради мають право додати до висновку власні доповнення та зауваження. На засідання Антикорупційної ради з розгляду висновку оцінки можуть запрошуватися особи, сфера діяльності яких стосується об'єкту оцінки.

### **Розділ III. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків**

- 3.1. Затверджений Антикорупційною радою висновок про оцінку з викладеними в ньому корупційними ризиками та пропозиціями щодо їх усунення направляється до сільського голови.

Копії висновку Антикорупційної ради в паперовій або електронній формі направляються до депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики та профільної депутатської комісії, що займається нормативним регулюванням об'єкту оцінки.

- 3.2. Сільський голова розглядає висновок та у разі його обґрунтованості визначає та затверджує перелік заходів для усунення корупційних ризиків та осіб, відповідальних за реалізацію цих заходів. У разі необхідності сільський голова ініціює розробку та внесення змін до рішень сільської ради та її виконавчого комітету.
- 3.3. Для заходів з усунення корупційних ризиків визначаються строки реалізації та необхідні ресурси. Визначені Антикорупційною радою корупційні ризики враховуються при формуванні та удосконаленні системи внутрішнього контролю розпорядників бюджетних коштів сільської ради згідно до вимог Бюджетного кодексу України та нормативних актів Міністерства фінансів України.
- 3.4. У разі наявності у висновку інформації про порушення законодавства, вимог нормативних актів та розпорядчих документів з боку службовців та посадових осіб виконавчих органів сільської ради сільський голова призначає службове розслідування.

- 3.5. Про результати розгляду та опрацювання висновку сільський голова письмово інформує Антикорупційну раду та депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

#### **Розділ IV. Навчання та заходи з поширення інформації щодо антикорупційного законодавства**

- 4.1. З метою запобігання та протидії корупційним проявам службовці, посадові особи виконавчих органів та депутати сільської ради, керівники комунальних підприємств та установ інформуються про зміст вимог Закону України «Про запобігання корупції» та антикорупційне законодавство. Пріоритетним навчання та інформування у сфері антикорупційного законодавства визнається у таких сферах:
- Виявлення та врегулювання реального конфлікту інтересів;
  - Заповнення та своєчасне подання електронних декларацій про майновий стан та повідомлень про суттєву зміну у майновому стані;
  - Обмеження щодо одержання подарунків та запобігання одержанню неправомірної вигоди.
- 4.2. Сільський голова визначає відповідальну особу з питань надання роз'яснень та допомоги службовцям виконавчих органів сільської ради у заповненні та поданні декларацій (повідомлень) про майновий стан. У разі необхідності відповідальна особа має право звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень вимог антикорупційного законодавства.
- 4.4. Сільський голова затверджує порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів для службовців та посадових осіб виконавчих органів сільської ради.
- 4.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності сільської ради, надання депутатам сільської ради консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.
- У разі необхідності отримання роз'яснення антикорупційного законодавства голова постійної депутатської комісії звертається до Національного агентства з питань запобігання корупції.
- 4.6. Перелік заходів Антикорупційної програми щодо навчання та інформування із зазначенням відповідальних осіб визначається у Додатку 1 до Програми.

- 4.7. Консультації щодо антикорупційного законодавства та отримані роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції та правоохоронних органів розміщуються на офіційному сайті сільської ради.

#### **Розділ V. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми**

- 5.1. Антикорупційна рада здійснює періодичний моніторинг дій сільської ради та її виконавчих органів щодо врахування пропозицій Антикорупційної ради з усунення виявлених корупційних ризиків. Про підсумки моніторингу Антикорупційна рада письмово повідомляє сільського голову та депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.
- 5.2. За підсумками кожного календарного року Антикорупційна рада складає річний звіт про здійснені заходи з виявлення та оцінки корупційних ризиків, підсумки розгляду органами сільської ради звітів про виявлені корупційні ризики. У річному звіті відображається стан виконання Робочою групою заходів Антикорупційної програми та річного плану діяльності Антикорупційної ради.

Антикорупційна рада направляє річний звіт до сільського голову та депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

- 5.3. У разі невиконання Антикорупційною радою заходів, передбачених Антикорупційною програмою та власного річного плану, сільський голова має право змінити персональний склад Антикорупційної ради.
- 5.4. У разі необхідності підсилити ефективність антикорупційних заходів Антикорупційна рада звертається до сільського голову з письмовою пропозицією щодо внесення змін та доповнень до змісту Антикорупційної програми.
- 5.5. Сільський голова узагальнює інформацію про виконання заходів Антикорупційної програми та включає її до свого річного звіту.
- 5.6. Депутатська комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики включає до свого річного звіту інформацію про здійснені цією комісією заходи контролю виконання антикорупційної програми та наявну у неї інформацію стан виконання Антикорупційної програми.

**Розділ VI. Інформування про заходи Антикорупційної програми. Інші заходи спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи**

- 6.1. Документи діяльності Антикорупційної ради розміщуються на офіційному сайті сільської ради. Такими документами є:
- Плани діяльності на рік;
  - Висновки щодо оцінки корупційних ризиків;
  - Річні звіти про діяльність Антикорупційної ради.
- 6.2. На офіційному сайті сільської ради розміщуються письмові відповіді сільського голови щодо заходів із врахування висновків Антикорупційної ради,
- 6.3. У разі важливості для громади питань, досліджених Робочою групою, сільський голова може ініціювати проведення громадських обговорень та консультацій змісту певного звіту Антикорупційної ради з виявлення та оцінки корупційних ризиків.
- 6.4. У випадках, визначених ст.62 Закону України «Про запобігання корупції», комунальне підприємство сільської ради розробляє власну Антикорупційну програму юридичних осіб, яка затверджується їх керівниками.

Секретар ради



В.І. Невтриніс