

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
виконкому

від 13.10.2020 № 114-р

План заходів з підготовки проекту
бюджету Могилівської сільської ради на 2021 рік
та їх прогнозів на 2022–2023 роки

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1.	Підготувати очікувані у 2020 році та прогнозні економічні показники економічного і соціального розвитку громади на 2021 рік і два наступні бюджетні періоди (2022 – 2023 роки) (з пояснювальною запискою до них) з урахуванням оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери, впливу зовнішніх факторів, очікуваних тенденцій та їх зміни у перспективі.	Заступник голови, Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 20 жовтня 2020 року
2.	Опрацювати сумісно з Царичанським відділенням Кам'янської ОДП (за згодою) прогнозні показники надходжень до зведеного бюджету ОТГ на 2021 рік і два наступні бюджетні періоди (2022 – 2023 роки) у розрізі платежів з відповідними обґрунтуваннями.	Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, Царичанське відділення Кам'янської ОДП (за згодою)	До 25 жовтня 2020 року
3.	Зробити звірку з відділом Держгеокадастру у Царичанському районі (за згодою) прогнозних показників надходжень на 2021 рік і два наступні бюджетні періоди (2022 – 2023 роки) коштів від	Відділ екології, земельних ресурсів, ЖКГ, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, Держгеокадастр у Царичанському	До 25 жовтня 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	відшкодування втраг сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у розрізі відповідних підприємств).	районі (за згодою)	
4.	Надати відділу економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності інформацію щодо прогнозних обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2021 рік і два наступні бюджетні періоди (2022 – 2023 роки) з детальним обґрунтуванням.	Керівники бюджетних установ громади	До 25 жовтня 2020 року
5.	Довести до керівників комунальних закладів орієнтовні обсяги видатків загального фонду сільського бюджету на 2021 рік, орієнтовні обсяги надходжень до спеціального фонду, виходячи з прогнозу фінансових ресурсів, та індикативні прогнозні показники для розрахунку прогнозу видатків сільського бюджету на 2022 – 2023 роки.	Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 01 листопада 2020 року
6.	Провести аналіз розрахункових показників цільових субвенцій з державного бюджету на 2021 рік після доведення їх обсягів Міністерством фінансів України та опрацювати їх з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації	Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	У тижневий термін після доведення розрахункових показників Міністерством фінансів України
7.	Надати до виконавчого комітету інформацію щодо можливості розширення переліку джерел фінансування закладів культури шляхом стимулювання позабюджетного фінансування.	Керівники комунальних закладів культури	До 15 листопада 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
8.	Визначити системні напрями упорядкування мережі бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету.	Керівники бюджетних установ, заступник голови, головний бухгалтер	До 15 листопада 2020 року
9.	Розробити плани діяльності на 2021 рік та наступні два бюджетні періоди (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних програм (проектів), на їх підставі організувати роботу з одержувачами бюджетних коштів із складання бюджетних запитів на 2021 рік та прогнозу сільського бюджету на 2022 – 2023 роки.	Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, керівники бюджетних установ	До 15 листопада 2020 року
10.	При складанні проекту бюджету користуватись Інструкцію з підготовки бюджетних запитів для складання проекту місцевого бюджету на 2021 рік та прогнозу місцевого бюджету на 2022 – 2023 роки з урахуванням що його складання та виконання здійснюється за програмно-цільовим методом.	Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 15 листопада 2020 року
11.	Забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників і жорстку економію бюджетних коштів, обґрунтованість витрат “від першої гривні”.	Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 15 листопада 2020 року
12.	При визначенні обсягу видатків бюджету розвитку на 2021 рік включати у першу чергу об'єкти, по яких є	Виконавчий комітет	До 15 листопада 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	<p>затверджена проектно-кошторисна документація на виконання робіт, та об'єкти, по яких необхідно проводити роботи аварійного або невідкладного характеру, а також проведення робіт, пов'язаних із запровадженням заходів з енергозбереження.</p>		
13.	<p>Забезпечити формування переліків інвестиційних проектів, видатки на які у 2021 році та наступні за плановим два бюджетні періоди будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку місцевого бюджету.</p> <p>При формуванні вказаних переліків забезпечити концентрацію фінансового ресурсу на реалізації пріоритетних та соціально значимих проектів, забезпечуючи першочергове спрямування коштів на завершення розпочатих об'єктів будівництва та об'єктів з високою будівельною готовністю з метою їх впровадження.</p>	Структурні підрозділи виконавчого комітету	До 15 листопада 2020 року
14.	<p>У разі необхідності фінансування у 2021 році видатків, які здійснюються відповідно до регіональних програм, термін дії яких закінчується у 2020 році, вжити заходів щодо внесення відповідних змін для продовження їх дії або затвердження нових програм.</p>	Структурні підрозділи виконавчого комітету	До 15 листопада 2020 року
15.	<p>Враховуючи обмеженість фінансового ресурсу, розробити комплекс організаційних заходів з</p>	Виконавчий комітет, керівники бюджетних установ	До 15 листопада 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
16.	<p>енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі заходів з повного оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку енергоносіїв.</p> <p>Підготувати та надати відділу економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності бюджетні запити на 2021 рік у форматі програмно-цільового методу бюджетування згідно з установленими вимогами з детальними розрахунками та пояснювальною запискою відповідно до інструкції з підготовки бюджетних запитів щодо потреби у коштах на утримання установ, реалізацію галузевих програм та заходів</p>	Керівники бюджетних установ	У терміни подання бюджетного запиту
17.	При підготовці бюджетних запитів на 2021 рік:		У терміни подання бюджетного запиту
17.1.	забезпечити дотримання кількісних та вартісних показників, що впливають на розрахунковий обсяг видатків;	Керівники бюджетних установ	У терміни подання бюджетного запиту
17.2.	забезпечити включення результативних показників бюджетних програм, дезагрегованих за статтю з метою забезпечення гендерної рівності;	Керівники бюджетних установ	У терміни подання бюджетного запиту
17.3.	забезпечити планування та прогнозування видатків з урахуванням результатів оцінки ефективності бюджетних програм, проведеної з урахуванням методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, встановлених Міністерством фінансів України, та висновків за результатами контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за	Керівники бюджетних установ	У терміни подання бюджетного запиту

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
17.4.	дотриманням бюджетного законодавства; врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі стосовно повного оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку енергоносіїв.	Керівники бюджетних установ	У терміни подання бюджетного запиту
18.	Провести аналіз бюджетних запитів на 2021 рік, узагальнити їх та підготувати згідно з вимогами чинного законодавства попередній проект місцевого бюджету на 2021 рік для подання його на розгляд виконкому сільської ради.	Відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 25 листопада 2020 року
19.	Після схвалення виконкомом проекту рішення про сільський бюджет на 2021 рік подати його на розгляд і затвердження до сесії ради.	Секретар ради, відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Після проведення засідання виконавчого комітету
20.	Прийняти участь разом з керівниками закладів у семінарах, нарадах з депутатами сільської ради, представниками громадськості, іншими учасниками бюджетного процесу щодо особливостей формування місцевих бюджетів на 2021 рік.	Виконавчий комітет	До 10 грудня 2020 року
21.	Забезпечити оприлюднення рішення про сільський бюджет на 2021 рік у засобах масової інформації.	Секретар, відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше ніж через десять днів з дня затвердження рішення

Секретар виконкому



В.І Невтриніс