

до рішення сесії
Могилівської сільської ради
від 07.05.2021 № 306-08/VIII

Порядок

виділення та використання коштів з сільського бюджету у формі фінансової підтримки комунального підприємства «Джерело» Могилівської сільської ради

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з сільського бюджету у вигляді фінансової підтримки комунальному підприємству Могилівської сільської ради у рамках Програми розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства «Джерело» МСР Могилівської територіальної громади на 2021-2025 роки.

2. Фінансова підтримка комунальному підприємству надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

3. Фінансова підтримка надається комунальному підприємству на безповоротній основі для забезпечення належної реалізації його статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначеного підприємства відповідно до затверджених сільською радою програм.

4. Фінансова підтримка комунальному підприємству здійснюється засновником за рахунок коштів сільського бюджету в обсягах, передбачених рішенням про сільський бюджет на відповідний рік.

Бюджетні кошти, що виділяються, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

- придбання техніки;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

Зазначена фінансова підтримка надається як поточний та/чи капітальний трансферти комунальному підприємству, яке включене до мережі головного розпорядника коштів сільського бюджету як одержувача бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

Фінансова підтримка надається шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства, відкритий в установі банку, на підставі поданих первинних бухгалтерських документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансових звітів та інших документів за вимогою розпорядника коштів для підтвердження цільового використання бюджетних коштів відповідно до фінансового плану.

На цих рахунках здійснюються виключно господарські операції за коштами, отриманими як фінансова підтримка за рахунок коштів сільського бюджету.

5. Головні розпорядники коштів сільського бюджету для перерахування фінансової підтримки комунальному підприємству надають фінансовому відділу Могилівської сільської ради пропозиції для перерахування коштів згідно з помісячним розписом сільського бюджету та зареєстрованими у територіальному органі Державної казначейської служби України фінансовими зобов'язаннями одержувачів. Підставою для перерахування фінансової підтримки комунальному підприємству є затверджені Могилівською сільською радою рішення.

6. Фінансова підтримка надається виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сільської ради про сільський бюджет на відповідний рік та за цією Програмою, в межах надходжень до сільського бюджету.

7. Фінансова підтримка може виділятися на покриття (відшкодування) поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми.

8. Фінансова підтримка може виділятися, як внесок до статутного капіталу підприємства на покращення його матеріально – технічної бази.

9. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- фінансового плану комунального підприємства на поточний рік;
- затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом цін/ тарифів на надання послуг.

10. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку.

11. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів сільського бюджету.

12. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

13. Комунальне підприємство, яке отримує фінансову підтримку з сільського бюджету за результатами своєї діяльності, подає щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів сільського бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою.

14. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар ради



В.І. Невтриніс