

обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

8.4. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

8.5. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

8.6. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, передбаченому цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

8.7. Трудовий колектив підприємства складають усі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.9. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори і угоди.

8.10. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсацій регулюються чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовими договорами.

8.11. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством України. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та умовах, передбачених чинним законодавством України.

Підприємство відраховує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку, визначеному законодавством.

8.12. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження змін до Статуту підприємства;
- збільшення чи зменшення Статутного капіталу;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту).
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- інші повноваження якими наділений орган управління майном, що визначаються чинним законодавством України.

8.13. До компетенції керівника – директора Підприємства належить:

- без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових органах, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- відповідно до чинного законодавства організувати діяльність Підприємства, самостійно вирішувати питання діяльності Підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції Власника;
- за погодженням з головою Виконавчого комітету Могилівської сільської ради затверджувати штатний розклад і визначати кількість працівників Підприємства, визначати його структуру;