

Додаток 1  
до рішення виконкому  
сільської ради  
від 26.10.2016 № 87

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Могилівської сільської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Конкурсна комісія для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Могилівської сільської ради (далі – конкурсна комісія) є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється відповідно до рішення виконавчого комітету.

1.2. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Могилівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови виконкому та цим Положенням.

1.3. Основними принципами та завданнями діяльності конкурсної комісії є:

- додержання чинного законодавства;
- колегіальність щодо прийняття рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність та професійність членів комісії;
- забезпечення конституційного права рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України;

-залучення до служби в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів;

- об'єктивна оцінка знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад.

1.4. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до визначених в установленому законом порядку вимог до професійної компетентності кандидата на зайняття вакантної посади в органах місцевого самоврядування (далі - посада) за результатами оцінювання його особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

1.5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- 1) забезпечення рівного доступу;
- 2) політичної неупередженості;
- 3) законності;
- 4) довіри суспільства;
- 5) недискримінації;
- 6) прозорості;
- 7) добросовістості;
- 8) надійності та відповідності методів тестування;
- 9) узгодженості застосування методів тестування;
- 10) ефективного і справедливого процесу відбору.

1.6. Дотримання принципу недискримінації під час проведення конкурсу не виключає обов'язку застосування в ході його проведення розумного пристосування для особи з інвалідністю, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, а також можливості застосування позитивних дій відповідно до Закону України "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні".

1.7. Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює виконком ради .

## **2. Порядок утворення та організація діяльності конкурсної комісії**

2.1. Конкурсна комісія утворюється у кількості від 5 до 7 осіб у складі:

- голови конкурсної комісії;
- заступника голови конкурсної комісії;
- секретаря конкурсної комісії;
- членів конкурсної комісії.

2.2. До складу конкурсної комісії входять заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, представники юридичної та кадрової служби виконавчого комітету сільської ради та інші керівники виконавчих органів виконавчого комітету сільської ради.

2.3. Кількісний та персональний склад конкурсної комісії, зміни до нього та положення про конкурсну комісію затверджуються виконавчим комітетом.

2.4. Очолює конкурсну комісію голова конкурсної комісії, який організовує роботу комісії та несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсну комісію завдань.

2.5. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за наявності у виконавчих органах міської ради вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

2.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

2.7. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. У рішенні обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та визначають кандидатуру для зарахування до кадрового резерву.

2.8. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається голові виконавчого комітету не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу особисту думку.

## **3. Права та обов'язки конкурсної комісії**

3.1. Конкурсна комісія має право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб сільської ради та її виконавчих органів інформацію, необхідну для виконання покладених на комісію завдань;

- запрошувати на засідання конкурсної комісії керівництво сільської ради за напрямою діяльності, керівників виконавчих органів сільської ради, де оголошено конкурс на заміщення вакантної посади;

- надавати голові виконавчого комітету пропозиції щодо вдосконалення роботи конкурсної комісії.

### 3.2. Конкурсна комісія зобов'язана:

- організувати проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;
- забезпечувати рівні умови для всіх кандидатів на заміщення вакантних посад;
- зберігати конфіденційність інформації.

### 3.3. Голова конкурсної комісії:

- визначає дату та час проведення засідань конкурсної комісії;
- скликає засідання конкурсної комісії;
- головує на засіданнях;
- вирішує питання стосовно діяльності конкурсної комісії;
- надає доручення членам комісії.

3.4. Заступник голови конкурсної комісії у разі відсутності голови конкурсної комісії виконує його обов'язки.

### 3.5. Секретар конкурсної комісії:

- забезпечує скликання засідань конкурсної комісії;
- приймає документи від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантних посад;
- за погодженням з головою конкурсної комісії повідомляє кандидатів про місце і час проведення іспиту та засідання конкурсної комісії;
- оформлює протоколи засідань конкурсної комісії;
- веде документацію конкурсної комісії та забезпечує її зберігання.

3.6. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії голова комісії на засіданні конкурсної комісії доручає тимчасово виконувати обов'язки секретаря іншому членові комісії.

### 3.7. Члени конкурсної комісії:

- беруть участь у засіданнях конкурсної комісії;
- на засіданнях беруть участь в обговоренні та прийнятті рішень про допущення кандидатів до іспиту та конкурсного відбору, визначені переможців конкурсу та зарахування до кадрового резерву;
- мають право висловлювати особисту думку із занесенням до протоколів засідань конкурсної комісії.



#### 4. Відповідальність

Голова конкурсної комісії, його заступник, секретар та члени конкурсної комісії несуть відповідальність за порушення вимог чинного законодавства України щодо проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Могилівської сільської ради, правильність та об'єктивність прийнятих рішень.

Секретар виконкому



В.І.Невтриніс