

Положення

про робочу групу з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії сталого розвитку Могилівської сільської об'єднаної територіальної громади Царичанського району Дніпропетровської області на 2017 - 2025 роки при виконавчому комітеті Могилівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії сталого розвитку Могилівської сільської об'єднаної територіальної громади Царичанського району Дніпропетровської області на 2017 - 2025 роки при виконавчому комітеті Могилівської сільської ради (далі Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, метою якого є забезпечення проведення моніторингу реалізації та оновлення робочу групу з моніторингу реалізації та оновлення Стратегії сталого розвитку Могилівської сільської об'єднаної територіальної громади Царичанського району Дніпропетровської області на 2017 - 2025 роки, затвердженої рішенням рішення сільської ради від 20 лютого 2018 року № 392 - 33/VII» (далі Стратегія).

1.2. Робоча група є правонаступником робочої групи з розробки Стратегії, до складу якої включаються представники депутатського корпусу, виконавчого комітету, активні представники бізнесу і громадськості, небайдужі жителі громади.

1.3. Робота робочої групи здійснюється на принципах законності, об'єктивності, гласності, колегіальності, ефективності проведеного моніторингу та оцінки реалізації Стратегії для досягнення бачення розвитку громади.

2. Мета діяльності.

2.1. Метою діяльності робочої групи є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвитку громади та моніторинг якості виконання завдань, визначених Стратегією.

3. Основні завдання робочої групи

3.1. Стимулювання реалізації і моніторинг виконання Стратегії в цілому та окремих його цілей і завдань з відстеженням виконання кожного завдання відповідної оперативної та стратегічної цілі.

3.2. Оцінка ступеня досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану, зокрема, якості виконання цілей і завдань та дотримання терміну їх виконання.

3.3. Надання інформації і рекомендацій відповідальним виконавцям за виконання заходів Стратегії для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань плану чи їх коригування.

3.4. Висвітлення процесу реалізації Стратегії у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті сільської ради.

3.5. Збір та обговорення пропозицій з коригування та оновлення Стратегії за стратегічними та оперативними цілями, завданнями.

3.6. Підготовка аналітичних звітів щодо стану виконання Стратегії.

4. Основні права та повноваження робочої групи.

4.1. Одержання у встановленому законодавством порядку від суб'єктів всіх форм власності, державних органів та виконавчих органів сільської ради інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на робочу групу завдань.

4.2. Утворення, в разі потреби, тимчасових експертних та робочих груп, залучення до участі в їх роботі представників виконавчого органу сільської ради, наукових установ та громадських організацій.

4.3. Ініціювання внесення змін до Стратегії шляхом винесення пропозицій для розгляду на сесії сільської ради (у відповідності до її регламенту).

5. Організаційна структура і регламент роботи робочої групи.

5.1. Керівництво діяльності робочої групи здійснює її голова. На голову робочої групи покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання Стратегії.

5.2. Організаційне забезпечення роботи економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності покладається на начальника відділу економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

5.3. Відповідальність за реалізацію і моніторинг виконання основних напрямків (критичних питань) Стратегічного плану, а також підготовку аналітичних звітів (за відповідним напрямком - критичним питанням) покладається на керівників відділів виконавчого комітету Могилівської сільської ради, керівників комунальних підприємств та суб'єктів господарювання громади.

5.4. Основною формою діяльності робочої групи є відкриті засідання.

5.5. Засідання робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу робочої групи. У засіданнях робочої групи можуть брати участь не лише його члени, але й небайдужі жителі громади.

5.6. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів.

5.7. Рішення робочої групи, прийняті в межах його повноважень, розглядаються сільською радою, її виконавчими органами і враховуються в їх діяльності.

Секретар виконкому



В.І. Невтриніс