|  |  |
| --- | --- |
| F:\Резервная копия 02.06.2021\DiskD\Документи TVS\ГЕРБ\Герб Могилева — Вікіпедія_files\Mohylivska_otg_gerb.png | https://mogylivskaotg.gov.ua/ |

ІТ - СТРАТЕГІЯ

Могилівської територіальної громади

на 2021 -2025 роки

|  |
| --- |
| **2021 рік** |

# І. ВСТУП

ІТ-стратегія - це сценарій, за яким пропонується розвивати інформаційні системи громади. При цьому ІТ-стратегія висвітлює ступінь важливості інформаційних технологій для розвитку ТГ в цілому.

Сьогодні мешканці Могилівської ТГ вимагають змін в усіх традиційних сферах життя та сучасних технологіях. Кожен хоче твердо стояти на ногах при вирішенні проблем, реалізації власних та суспільних завдань. Для впевненості у власному майбутньому та майбутньому громади треба розуміти стратегічні плани, затвердити статичні правила співпраці.

Саме тому першими кроками керівництва Могилівської ТГ стала затвердження та розробка Стратегії розвитку громади, Комунікаційної стратегії, Плану покращення послуги вуличного освітлення, Плану удосконалення послуги утримання та ремонт комунальних доріг і тротуарів в межах компетенції громади, Плану соціально-економічного розвитку та програм підтримки конкретних галузей. Весь цей пакет документів тісно пов’язаний та врегульований. Такий ретельно продуманий план розвитку громади дає змогу ефективно вирішувати щоденні завдання, оцінювати здобутки та впевнено рухатися в обраному напрямку. Наступним кроком для закріплення комплексного підходу є створення ІТ Стратегії.

Термін дії ІТ стратегії - 5 років, 2021 - 2025 роки.

Відповідальні за впровадження ІТ Стратегії:

Тетяна Смірнова, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Ірина Барабаш, заступник голови з питань земельних ресурсів, екології, економічного розвитку та зв'язку з громадськістю;

Валентина Невтриніс, секретар Могилівської сільської ради.

Очікуваний результат:

Залученні до роботи над стратегічним документом та його реалізацією виконком, депутатський корпус, молодіжна та громадська ради, ініціативні групи.

Чітке висвітлення звітів сільського голови, апарату та депутатів.

Інформація доступна та легко сприймається простими людьми. Навіть літні люди мають розуміти, про що йде мова.

Всі установи та заклади мають прозору та зрозумілу діяльність. Максимальна кількість відкритої інформації.

Спрощення внутрішніх процедур обміну інформацією.

Про стратегію:

Документ, яким громада буде керуватися протягом п’яти років, в який за потреби будуть вноситися зміни та коригування. Кожний пункт нестиме за собою інформацію, яка буде цікава для наших колег, мешканців та конкурентів. Цей документ дасть можливість прозоро висвітлювати інформацію зрозумілою та доступною для сприйняття мовою.

# ІІ. ВІД ГОЛОВИ

Цілеспрямована реалізація поставлених цілей принесе плідні результати і задоволення громадянам. Коли кожен мешканець громади детально ознайомиться з інформацією, яка буде розміщена на сайті, в соціальних мережах, коли громадяни побачать, що влада відкрита та прозора, це дасть змогу правильно спілкуватися та бути постійно доступними та максимально приближеними до людей. Це дасть хороші результати та відчутні зміни на краще для людей різного віку, дітей, молоді і усіх мешканців нашої територіальної громади. Новітні технології потрібні всім і особливо в напрямку ІТ.

# ІІІ. НАША ГРОМАДА

Могилівська сільська об'єднана територіальна громада, як адміністративно-територіальна одиниця, створена 12 листопада 2015 року у відповідності до Закону України від 5 лютого 2015 року № 157-VIII "Про добровільне об'єднання територіальних громад" шляхом добровільного об’єднання Могилівської та Зорянської сільських рад.

На час створення у 2015 році і до 17 червня 2020 року Могилівська громада знаходилась у південно-східній частині тепер уже колишнього Царичанського району і займала територію у 14659 га, що становила 16,2 % від загальної площі району.

У 2014 році, після затвердження Концепції реформування місцевого самоврядування, у нашій країні розпочалися трансформаційні зміни, наслідком яких стало затвердження нового адміністративно-територіального устрою районного рівня та рівня територіальних громад.

У середині 2020 року Україна отримала новий адміністративно-територіальний устрій. Згідно з яким Могилівська ТГ майже вдвічі розширила свої межі та ввійшла до складу Дніпровського району. В укрупнених межах площа територіальної громади склала 27105 га, що становить 18,9% від загальної площі оновленого району.

Відповідно до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. № 601-р "Про затвердження перспективного плану формування територій громад Дніпропетровської області" та від 12 червня 2020 р. № 709-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Дніпропетровської області" визначено статус Могилівської сільської ради (код населеного пункту — адміністративного центру територіальної громади згідно з КОАТУУ — 1225683601) у складі Могилівської, Зорянської, Новопідкрязької та Цибульківської сільських рад.

Крім цього зміни торкнулись і районного устрою Держави. Цаоичанський район, як адміністративний центр, було ліквідовано, а оновлена Могилівська територіальна громада увійшла до складу розширеного Дніпровського району.

Село Могилів так і залишилось адміністративним центром Могилівської громади. До складу якої увійшли 12 населених пунктів, а саме: с. Могилів, с. Проточі, с. Новопідкряж, с. Супина, с. Цибульківка, с-ще Молодіжне, с. Салівка, с. Єгорине, с. Плавещина, с. Катеринівка, с. Зубківка.

Громада розташована вздовж лівого берегу річки Оріль, за 70 км від обласного, а тепер і районного центру, за 10 км від колишнього райцентру смт. Царичанка, та за 45 км від найближчої залізничної станції Балівка. Протяжність громади становить: з півночі на південь 23,7 км, із заходу на схід 29,4 км.

Основне багатство краю – родючі ґрунти-чорноземи, які сформувалися переважно на лесовидному суглинку. Потужність гумусового профілю становить 80-90 см. У власності громади нараховується 21086,166 га сільськогосподарських угідь, із них: 16012,1974 га ріллі, 4110,0967 га пасовища, 520,3737 га сіножаті. Вся площа сільськогосподарських земель використовується за призначенням. Потужні родючі чорноземи становлять основу життєдіяльності мешканців Могилівської ТГ.

Серед рослин переважають широколисті ліси, хоча є і хвойні, які насаджувались переважно у 40-50 роках ХХ століття. Землі лісового фонду становлять 2790,41 га. Питома вага земель водного фонду складає 873,7 га.

Велика різноманітність лугових, степових та лісових трав, які можуть бути не лише багатою кормовою базою тваринництва, а і основою сировини для фармацевтичної промисловості.

Характерною рисою (зважаючи на екологію та туристичні перспективи) є наявність на території громади трьох водних об’єктів: річка Оріль, озеро Біловід та канал Дніпро–Донбас.

Протяжність річки на території громади має довжину 28,9 км з площею басейну в 86,9 га.

Озеро Біловід, розташоване в с. Могилів, є залишком заводі річки Оріль – її старим руслом (водне плесо становить 48,9 га).

Водяний шлях каналу Дніпро-Донбас землями Могилівської ТГ становить 11 км, що відповідає 100,54 га площі водного фонду.

Територія громади налічує багато мальовничих місць та куточків відпочинку, спорту та оздоровлення. На берегах р. Оріль розташовані шість оздоровчих таборів та три бази відпочинку.

Площа земель природно-заповідного фонду, виділена під створення Національного природного парку "Орільський" налічує 203,4 га.

Адміністративний центр громади - село Могилів імовірно засноване у ХVІІ столітті, перша письмова згадка про це вперше датується 1720 роком.

Могилівська громада представлена наступними пам’ятниками археології: досліджені кургани скіфських часів (ІІ-І тисячоліття до н.е.) з поодинокими сарматськими похованнями (І-ІІ століть) із встановленими на них розпізнавальними охоронними знаками, та довгий земляний вал, збудований козаками для охорони від татарських нападів, який є історичною пам’яткою околиці громади. Кількість курганів становить 65 одиниць, загальною площею 32,4 га. Два меморіальних комплекси, монументальний пам’ятник, пам’ятник невідомому та дві братські могили присвячені подіям Другої Світової війни, пам’ятник жертвам голодомору, пам’ятний знак поету, журналісту, фундатору літературної організації «Молодняк» П. Усенку (с-ще Молодіжне), меморіальна дошка в с. Новопідкряж загиблому воїну в АТО Шеленговичу І.В.

До історико-культурної спадщини об’єднаної громади відноситься Свято – Воскресенський храм (1775 р.) парафії Дніпродзержинської єпархії. Також у літку 2016 року закладено початок будівництва церкви Ікони Божої Матері "Семистрільна" парафії Дніпродзержинської єпархії Української Православної Церкви. Наразі будівельні роботи знаходяться в стадії завершення.

Отже, вигідне географічне положення, наявність пам’яток археології, м’який клімат, значні водні ресурси, родючі ґрунти, мішані і соснові лісові масиви, багатий рослинний і тваринний світ, славні історичні та духовні традиції – є передумовою для успішного розвитку громади, створенні туристичної галузі, культурно-змістовного відпочинку.

Проблематичним для економічного розвитку було і є територіальне розташування громади. Відстань до обласних центрів Дніпропетровської та Полтавської областей становить 70 та 110 км відповідно. Одночасно позитивним фактором є те, що майже через всю територію громади проходить траса республіканського значення R 52 "Дніпро – Царичанка – Решетилівка", що з’єднує Дніпро з Полтавою та наразі, в рамках інноваційного розвитку якісних дорожніх робіт, на території громади проходить велике будівництво автодороги національного значення Н-31 "ДНІПРО - ЦАРИЧАНКА - КОБЕЛЯКИ – РЕШЕТИЛІВКА". Побудова нової та сучасної автомагістралі яка сполучатиме Дніпро та Київ відкриє нові інвестиційні можливості для Могилівської ТГ і дозволять населенню отримувати прибутки з торгівлі та обслуговування подорожніх.

Транспортна інфраструктура громади представлена виключно автодорожньою. Загальна протяжність доріг становить 374,48 км, з них:

* дороги комунальної власності – 276,68 км;
* дороги загальнодержавного значення – 15,6 км;
* дороги загальномісцевого значення – 82,2 км, у т. ч.:
* обласного – 61,6 км;
* районного – 20,6 км.

Бар’єром у територіальному розвитку є відсутність залізничного та водного транспортного сполучення.

Могилівська сільська територіальна громада за чисельністю наявного населення станом на 01.01.2021 року у 6070 осіб посідає 11 місце серед 17 адміністративно - територіальних одиниць Дніпровського району.

Більшість з них, 3362 осіб, що становить 54,2% від загальної чисельності населення, проживає у селі Могилів, решта – (2708 осіб) у 11 інших населених пунктах громади. Щільність населення – 22 особи на 1 км2 .

Чисельність постійного населення станом на 01 січня 2021 року становить 6070 осіб, з них: жінок – 3289 осіб, чоловіків – 2781 особи. У загальній чисельності мешканців Могилівської територіальної громади 54,2 % становлять жінки і 46,8% чоловіки.

Все населення громади сільське, а в гендерному розрізі превалюють жінки, так станом на 01.01.2021 року на сто чоловіків припадає 118,4 жінок, хоча при народженні на одну дівчинку народжується 1,3 хлопчиків.

Керівний склад ради:

Сільський голова – Валерій Дружко;

Тетяна Смірнова – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Ірина Барабаш – заступник голови з питань земельних ресурсів, екології, економічного розвитку та зв'язку з громадськістю;

Валентина Невтриніс – секретар Могилівської сільської ради;

Марина Сало – староста сіл Цибульківка, Єгорине, Зубківка, Новоселівка, Плавещина, Салівка, Катеринівка, селище Молодіжне з центром у селі Цибульківка в межах Цибульківського старостинського округу.

Загальна кількість депутатів Могилівської сільської ради – 22 особи.

Загальна інформація про громаду.

|  |  |
| --- | --- |
| Сільський голова  | Дружко Валерій Володимирович, самовисування, п’яте скликання |
| Площа сільської ради | Село Могилів – 3023,165 (14 659,0) га, село Проточі – 264,0 га, село Новопідкряж – 638,2178 га, (5 503,79 га)село Супина – 75,8269 га,село Цибульківка – 117,97 га (6 941,60 га), село Єгорине – 156,41 га, село Зубківка – 69,0 га, село Новоселівка – 26,80 га, село Плавещина – 76,65 га, село Салівка – 75,06 га, село Катеринівка – 43,90 га, селище Молодіжне – 66,521 га.Загальна площа Могилівської громади 27 104,39 га. |
| Адміністративно-територіальний склад сільської ради | Села: Могилів, Новопідкряж, Супина, Проточі, Цибульківка, Єгорине, Зубківка, Новоселівка, Плавещина, Салівка, Катеринівка, селище Молодіжне |
| Кількість населення | Село Могилів – 3362, село Новопідкряж – 891,село Супина – 128,село Проточі – 204, село Цибульківка – 391, село Єгорине – 137, село Зубківка – 41, село Новоселівка – 31, село Плавещина – 114, село Салівка – 127, село Катеринівка – 50, селище Молодіжне – 594.Загалом кількість населення Могилівської громади становить 6070 осіб. |
| Виконавчий комітет | Голова – 1 Заступник голови – 2 Секретар – 1 Відділи апарату – 4ЦНАП – 1 Служба у справах дітей – 1 Державний реєстратор – 1 Старости – 2  |
| Склад депутатського корпусу (за партійністю - від якої партії висувалися) | Слуга Народу – 4, Дніпропетровська обласна організація «За майбутнє» - 2, Дніпропетровська обласна організація Всеукраїнське об’єднання «Батьківщина» -2, Дніпропетровська обласна організація ПП «Опозиційна платформа – за життя» – 4, самовисування – 10. |
| Коаліція | Відсутня |
| Заклади соціально - культурної сфери | ЗОШ І – ІІІ ст. – 2; ЗОШ І – ІІ ст. – 2; ДНЗ – 4;Закладів позашкільної освіти – 1; Закладів культури – 10;ФАП – 4;АЗПСМ – 3; Терцентр – 1. |
| Підприємства  |  |
| Сільськогосподарські підприємства | ТОВ «Маісадур Семанс Україна»ТОВ «Оріон – Агрос»ТОВ АФ «Колос»ТОВ АПК «Самара» Новопідкряж старостинський округ:ТОВ АФ «Світанок»ТОВ АФ «Вікторія»Цибульківський старостинський округ:ТОВ «Маяк»ТОВ «Лоза»ТОВ «Ал Терра»ТОВ «Царичанське» |
| Фермерські господарства | Могилівська сільська рада:СФГ «Оріль» СФГ «Берізка» СФГ « Скіф» СФГ «Січ» СФГ «Шевченко» СФГ «Оріль» СФГ «Ніка» СФГ «Мідас» СФГ «Десна» СФГ «Моніка» СФГ «Надія» СФГ «Глорія» СФГ «Лан» СФГ «Лілія» СФГ «Антей» СФГ «Скіф» СФГ «Пектораль» СФГ «Нове» СФГ «Лан» СФГ « Даск» СФГ «Козак» СФГ «Віат» СФГ «Нива» СФГ «Рапід» СФГ «Агро-Нове» СФГ «СІСІСП»СФГ “ Золотий лан “ СФГ «Агродар 2007»Новопідкряж старостинський округ:СФГ «Еталон»СФГ «Нове»ФГ «Сяйво»СФГ «Чайка»СФГ «Роман»СФГ «Пилявець»СФГ «Руслан»СФГ «Домрат»СФГ «Василенко»СФГ «Хлібороб»ФГ «Капітошка»ФГ «Агробаза Плюс»Цибульківський старостинський округ:СФГ «Лелеки»ФГ «Водограй» |

# IV. АНАЛІТИКА

# 1. Опис тенденцій розвитку ТГ в галузі ІТ-компоненту

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПРЯМОК РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ТГ** | **ЯКІ ЗАДАЧІ БУЛО РЕАЛІЗОВАНО У ЦЬОМУ НАПРЯМКУ (ПЕРЕЛІК)** |
| **ПЕРІОД ЧАСУ (РІК,****ТРИВАЛІСТЬ)** | **РЕЗУЛЬТАТ (ПЕРЕЛІК РЕАЛІЗОВАНИХ ЗАДАЧ, ЦІЛЕЙ, ДОСЯГНЕНЬ)** |
| Навчання спеціалістів сільської ради | Постійно | Підвищення кваліфікації спеціалістів, освоєння нових навичок та вмінь.Впровадження нових способів роботи та ін. |
| Розвиток системи електронного документообігу | З 2018 року, а в подальшому – на постійній основі | Впровадження системи електронного документообігу ДОК ПРОФ |
| Офіційний сайт сільської ради (старий) | З 2015 по 2018 рік | [http://mogylivska.gromada.org.ua/](http://mogylivska.gromada.org.ua/docs/172056/)  |
| Офіційний сайт громади на платформі Dosvit | З 2018 року, а в подальшому – на постійній основі | https://mogylivskaotg.gov.ua/Максимальне висвітлення інформації про діяльність та розвиток громади, поінформованість мешканців, доступ до документів ради та виконкому |
| Впровадження Бюджету участі | З 2018 року, а в подальшому – на постійній основі | Впроваджено бюджет участі на платформі DosvitГромадянам надана можливість приймати участь вмісцевому конкурсі та реалізовувати власніпроектів |
| Оприлюднення відкритих даних | З 2019 року , а в подальшому – на постійній основі | Заповнення кабінету Могилівськоїсільської ради на Порталі відкритих даних |
| Комп’ютеризація та інтернетизація сільської ради такомунальних закладів | Постійно | Оснащення сучасною комп’ютерною технікою відділів ради, комунальнихзакладів та установ |
| Створення просторів для вільного використання Інтернет ресурсів | Постійно | Створення робочого місця для клієнту вЦНАПі, Wi-FI зони біля КЗ та в громадських просторах |

Виконавчий комітет сільської ради має достатнє матеріально-технічне забезпечення, а саме: посадові особи, які працюють у сільській раді та її виконавчому комітеті забезпечені комп’ютерами, принтерами та іншою оргтехнікою. Близько 70 % комп’ютерів відповідають сучасним офісним вимогам. Проте, протягом трьох років необхідно списати 26 комп’ютерів у яких закінчився термін експлуатації. Їх технічний стан задовільний, проте мають застарілі технічні характеристики. Аналогічна ситуація з програмним забезпеченням. На комп’ютерах, які потребують оновлення комплектуючих встановлені менш актуальні операційні системи. Загалом стан технічного забезпечення задовільний. ІТ відіграє ключову роль у функціонуванні е-демократії в Могилівській ТГ завдячуючи офіційному сайту, створеному на ІТ-платформі Dosvit за підтримки програми DOBRE. Він виконує функцію інформування суспільства про роботу сільської ради та її органів, забезпечує доступ громади до відкритих даних та державних послуг.

На місцевому рівні жителі громади користуються сервісами:

✓ Електронні петиції;

✓ Громадський (Бюджет участі);

✓ Системою контролю державних закупівель PROZORO;

✓ Облік об’єктів нерухомості та землі;

✓ Запит на інформацію;

✓ Електронні звернення;

✓ Відкритий бюджет (публікації всіх витрат і надходжень сільської ради їх візуалізація на Е-Дата);

✓ Електронний запис до дитячого садочка;

✓ Сервіси для консультацій з громадськістю;

✓ Могилівська ТГ має офіційну сторінку в Facebook, Іnstagram.

Офіційний сайт сільської ради інтегрований до Єдиного державного порталу адміністративних послуг. Відкритість і прозорість діяльності сільської ради один із основних пріоритетів у організації роботи виконавчого комітету.

Сесійна зала сільської ради облаштована сучасною оргтехнікою з програмним забезпеченням, що дозволяє записувати з різних джерел аудіо та відео потоки, проектором, моторизованим екраном, акустичною системою, відеокамерою, радіо мікрофонами, мікшером та іншим обладнання, тобто всім, що необхідно для організації проведення громадських заходів, засідань сесії сільської ради, онлайн навчань, вебінарів тощо.

Застосування ІТ-інструментів у питаннях охорони громадського порядку, громадської безпеки та комунального майна реалізовано у таких заходах:

 - забезпечено обслуговування охоронної сигналізації в адмінприміщеннях;

 - забезпечено влаштування системи відеоспостереження.

# 2. Аналіз макроекономічного оточення в межах ІТ- Стратегії

ВИЗНАЧЕННЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ОБМЕЖЕНЬ В МЕЖАХ ПЛАНУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ІТ- СТРАТЕГІЇ:

Перелік законодавчої бази, яка може прямо або опосередковано впливати на реалізацію заходів ІТ- Стратегії в громаді.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА ТА** **ПОСИЛАННЯ** **НА ЗАКОНОДАВЧУ** **БАЗУ** | **ПЕРЕЛІК ОБМЕЖЕНЬ,** **ЯКІ НАКЛАДАЮТЬСЯ ДАНИМ НПА** | **ЯКІ З УМОВ ДАНОГО ДОКУМЕНТУ ВИКОНУЮТЬСЯ** **В ТГ** | **ЯКІ** **З УМОВ ДАНОГО ДОКУМЕНТУ ПЛАНУЮТЬСЯ** **ДО ВИКОНАННЯ** **В ТГ** |
| ЗУ "Про доступ до публічної інформації" | Строки та перелік НПА для оприлюднення, строки розгляду запитів на інформацію у разі подання ел. поштою 1. Прозорість та відкритість діяльності владних повноважень.  2. Вільне отримання, поширення та використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону. | Дотримання строків та переліку НПА під час  оприлюднення |  |
|  Постанова КМУ від 21.10.2015р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» |  Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних1)відсутність за замовчуванням 2)оперативність і чіткість. 3) доступність і використання 4) порівнянність і інтероперабельність.5) покращення урядування та залучення громади. 6) інклюзивний розвиток та інновації. | Встановлюється періодичність оновлення наборів даних. Забезпечується автоматизований доступ до інформації, оприлюднення набору даних шляхом їх перегляду і читання за запитом у цілодобовому читанні без вихідних і достовірність такої інформації на момент її запиту | Оприлюдню-вати набори даних в форматі відкритих даних згідно зпереліком |
| Постанова КМУ від21.10.2015р. № 851 «Деякі питаннявикористаннядоменних імендержавнимиорганами вукраїнськомусегментіІнтернету» | Органи виконавчої влади реєструютьдоменні імена для забезпеченняпредставлення вІнтернеті своїхофіційних веб-сайтів, надання доступу черезІнтернет до електроннихреєстрів, баз даних та інших електроннихінформаційнихресурсів, використання і обмінуповідомленнямиелектронної пошти удоменній зоні GOV.UA або .УКР | Веб-сайт громади у доменній зоні GOV.UAhttps://mogylivskaotg.gov.ua/ | Використання і обмінПовідомленнямиелектронноїпошти удоменній зоніGOV.UA |
| Закон України «Про електронні довірчі послуги» | Забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа; невідкладно повідомляти надавача електронних довірчих послуг про підозру або факт компрометації особистого ключа; надавати достовірну інформацію, необхідну для отримання електронних довірчих послуг; своєчасно здійснювати. Визначає правові та організаційні засади надання електронних довірчих послуг.  | Визначені структурні підрозділи, відповідальна особа та працівники, які у своїй діяльності користуються довірчими послугами. | Дотримуватись порядку використання довірчих послуг. оплату за електронні довірчі послуги, якщо така оплата передбачена договором між надавачем та користувачем електронних довірчих послуг; своєчасно надавати надавачу електронних довірчих послуг інформацію про зміну ідентифікацій-них даних, які містить сертифікат відкритого ключа; не використовувати особистий ключ у разі його компрометації, а також у разі скасування або блокування сертифіката відкритого ключа |
| Закон України«Проадміністративніпослуги" | Строки наданняадміністративнихпослугВідкритість тапрозорість,оперативність тасвоєчасність,доступністьінформацій пронаданняадміністративнихпослуг,захищеністьперсональнихданих, мінімізаціяпроцедурних дійдля отриманняадмінпослуг | Оперативність тасвоєчасність, мінімізаціяпроцедурних дій дляотримання адмінпослуг | Створення сучасногоЦНАПу (будівництво або ремонт приміщення) тазатвердженняперелікуадміністратив-нихпослуг,розширенняпослуг,затвердженняінформаційних ітехнологічнихкартокадмінпослуг |
| Закон України«Про електронні документи таелектроннийдокументообіг» | Строк зберіганняелектроннихдокументів на електроннихносіях інформаціїповинен бути неменше від строкувстановленогозаконодавствомдля відповіднихдокументів напапері.Інформація зобмеженнямдоступу має бутизабезпеченазахистомвідповідно дозаконодавства. | Підписана угода. Визначені користувачі. Отримані ключі доступу до системи ДОК ПРОФ | ВпровадженняелектронногодокументообігувиконавчомукомітетіМогилівської сільської ради |
| Постанова КМУ від 4 січня 2002 р. № 3«Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» | Забезпечення функціонування офіційних веб-сайтів (веб-порталів) з дотриманням вимог Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади.  Обов’язкове розміщення на офіційних веб-сайтах (веб-порталах) інформації, вимоги до якої визначені законодавством.  |  Оперативне оприлюднення інформації про власну діяльністьСистематичне розміщення на офіційному веб-сайті (веб-порталах) відкритої статистичної інформації про події в економічній, соціальній, культурній та інших сферах життя, доступ до неопублікованих статистичних даних, які не підпадають під дію обмежень, установлених законодавством.   |  | Недопущення обмеження права на отримання відкритої інформації, необґрунтованої відмови в її наданні, а також запровадження плати за надання інформації в розмірах і випадках, не передбачених законодавством Проведення не рідше ніж один раз на квартал прес-конференцій, у тому числі через Інтернет.  Доступність інформації на офіційному веб-сайтах (веб-порталах) для користувачів з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також з різними комбінаціями порушень відповідно до Порядку  |

# 2. 1. Визначення стану та можливостей потенційної співпраці ТГ з зовнішніми програмами розвитку, неприбутковими громадськими організаціями, проектами підтримки тощо:

Перелік міжнародних, зовнішніх програм розвитку, проекти співпраці з неприбутковими громадськими організаціями , українськими та міжнародними проектами підтримки з якими співпрацює громада в межах ІТ-компоненту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА ДОНОРА, ПРОГРАМИ, ПРОЕКТУ** | **ТРИВАЛІСТЬ СПІВПРАЦІ (РІК ПОЧАТКУ - РІК ЗАКІНЧЕННЯ)** | **ОПИС ЦІЛЬОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В МЕЖАХ ПРОГРАМИ, ПРОЕКТУ** | **ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОСЯГНЕНЬ, РЕЗУЛЬТАТІВ СПІВПРАЦІ В МЕЖАХ ПРОГРАМИ, ПРОЕКТУ** |
| Програма ДОБРЕ«Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» | 2015 -2022 | Створення умов для нових (ОТГ) краще управляти ресурсами, підвищити якість комунальних послуг, стимулювати місцеву економіку та підвищити залученість громадян. | Впровадження заходів по просуванню ІТ технологій в громаді. Створення офіційного сайту громади.Підвищення рівняобізнаності різних цільових груп та ін. |
| U-LEAD з Європою | ще не підписаний меморандум  | Впровадження е-послуг у ЦНАП та подальша їх підтримка Відкриття ЦНАП у Могилівській громаді, та подальше підключення до платформи е-послуг в ЦНАПі | Відкриття оновленого ЦНАПу та подальше підключення до платформи е-послуг в ЦНАПі |
| SocialBoost  | 2017 - 2024 р. | Впровадженнягромадськогобюджету –інструментуактивних громадяндля зміни громади накраще. | Впроваджено бюджет участіна платформі «Громадськийбюджет» |

У планах громади створення сучасного ЦНАПу з метою набуття можливостей надавати адміністративні послуги жителям громади не тільки при особистому зверненні, а й в електронній формі.

Відповідно до Стратегії розвитку Могилівської територіальної громади на 2017-2027 роки, Програми соціально-економічного розвитку Могилівської ТГ на 2021-2027 роки передбачено створення умов для надання якісних послуг мешканцям Могилівської ТГ, а саме побудова сучасного приміщення ЦНАП та забезпечення необхідним обладнанням, у тому числі системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів для надання електронних послуг громадянам та бізнесу, яка забезпечує зручний уніфікований доступ до державних реєстрів, а також інформаційною системою, яка забезпечить доступність та якість адміністративних послуг, що будуть надаватися у ЦНАПі, забезпечить надійне зберігання та захист інформації. Тим більш, перехід до надання електронних адміністративних послуг значно розширить коло їх користувачів, тому що електронні послуги - це провідний напрям послуг у світі, який дозволяє зробити спілкування особи з владою максимально комфортним для споживача. Така система дозволяє гарантувати інтерес громадянина у разі звернення за послугою та спрямована на мінімізацію затрат часу та фінансів споживача послуг, зокрема виключення корупційної складової.

Також важливим елементом є перехід до електронного документообігу.

Відповідно до заходів визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року №617-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронного врядування в Україні» Могилівська ТГ щорічно передає трансферти на утримання сформованого на території Царичанської ТГ трудового архіву. У подальшому передбачається створення власного та забезпечення його обладнанням для оцифрування документів Національного архівного фонду, створення інформаційно-телекомунікаційної системи.

# 3. Аналіз мікрооточення в межах ІТ- Стратегії

#  3.1. Опис стану розвитку інформаційних технологій межах громади в цілому

Стан розвитку інформаційних технологій в межах громади в цілому розвинений на рівні інтернет ресурсу. Виражений покриттям інтернет ліній майже всіх населених пунктів.

Протягом останніх років в громаду зайшли декілька нових провайдерів, які постійно збільшують зону покриття громади високошвидкісним оптоволоконним Інтернетом. Мобільні оператори покривають більшість території громади.

В громаді активно використовується офіційний веб-сайт громади та соціальні мережі у сфері інформування та взаємодії між мешканцями та органами місцевого самоврядування

Покриття частини громади охоплено оптоволоконним Інтернетом.

Різниться якість мобільного зв’язку, вартість та якість підключення до Інтернету в залежності від населеного пункту громади.

Переважна більшість комунальних закладів та установ комп’ютеризовані.

Кожен спеціаліст сільської ради має персональне комп’ютеризоване робоче місце.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАТЕГОРІЯ** | **ВИМІР** | **ПАРАМЕТР** | **ПОКАЗНИК** |
| Фінансовапривабливість (40%) | Витрати на оплату праці | Середня річна зарплата в ТГ |  |
| Середня зарплата фахівців (аналітика з аутсорсингу, IT-розробника, представника контактного центру) в ТГ |  |
|  | Інфраструктурні витрати | Середня вартість послуги підключення до інтернету | 1400-1700 |
| Середня вартість користування інтернетом на місяць | 80-100 |
| Середня вартість послуги мобільного інтернету на місяць |  100 |
| Середня вартість подорожі до основних бізнес-центрів (районний, обласний, центр, Київ) | Район і область (м. Дніпро) – 100 грн. з м. Дніпро до м. Київ –700 грн. |
| Навички та доступність людських ресурсів (30%) | Досвід та навички у сфері послуг | IT- сектор в ТГ (у відсотках від всієї економіки ТГ) |  |
| Якість підготовки фахівців (якість школи управління, якість освіти у вищих навчальних закладах, якість сертифікації фахівців) | Загальноосвітні школи (Інформатика) |
| Кількість освітніх закладів в громаді, які пропонують профільну ІТ-освіту | 0 |
| Орієнтовна кількість фрілансерів в громаді, які працюють у сфері ІТ |  |
| Наявність людських ресурсів | Кількість населення віком 15-39 років | 1725 |
| Загальна кількість випускників ВНЗ |  |
| Бізнес Середовище (30%) | Ризики (економічні та політичні) | Економічні ризики (бізнес-середовище, рівень прямих іноземних інвестицій) | Опис бізнес-середовища в галузі ІТ в громаді, стан залучення прямих інвестицій |
| Політичні ризики (політична стабільність, ризики тероризму, регуляторний тягар) | Текст, посилання на НПА |
| Якість інфраструктури | Визначення якості інфраструктури (електроенергетич-на та телекомунікаційна інфраструктура | Електроенергія є у кожному селі.Енергопостачання надається абонентам постійно без відключень. Підключення до мережі інтернет загалом підключається за допомогою мобільного інтернету.  |
|  |  | Кількість підприємств в громаді, які пропонують послуги у галузі ІТ (розробка ПЗ) | 0 |
|  |  | Кількість провайдерів інтернету | 4 |
|  |  | Кількість операторів мобільного зв’язку, які пропонують послугу мобільного інтернету | 3 |

#  3.3. Дослідження ІТ та інноваційного потенціалу ТГ:

Символом позначено “Х” відповідність значення коміркам з вказання використовується/запроваджується або не використовується/ не запроваджується рішення, технологія або сервіс в громаді.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА РІШЕННЯ, ТЕХНОЛОГІЇ, ПРОДУКТУ АБО СЕРВІСУ** | **ВИКОРИСТОВУ ЄТЬСЯ АБО ЗАПРОВАДЖЕН О В ТГ** | **НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬС Я НЕ ЗАПРОВАДЖЕНЕ В ГРОМАДІ** | **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НАЯВНОСТІ)** |
| Використання електронної поштові скриньки у доменах .укр або .gov.ua. | Х |  | Перебої в роботі скриньки |
| Наявність офіційного сайту ТГ в домені .gov.ua. | Х |  | https://mogylivskaotg.gov.ua/ |
| Наявність офіційної сторінки ТГ в Facebook | Х |  | <https://www.facebook.com/mogilevgromada> |
| Наявність офіційної сторінки ТГ вYou Тube  | Х |  | <https://www.youtube.com/channel/UCqtkt2LPrXGH1Y351Vw9_fQ?view_as=subscriber> |
| Наявність офіційної сторінки ТГ в Instagram |  | Х | Впишіть сюди посилання: |
| Наявність офіційної сторінки ТГ в Twitter |  | Х | Впишіть сюди посилання: |
| Використання систем відеоконференцзв’язку в ТГ (Skype, Hangout, Zoom) | Х |  | Навчальні програми, селекторні наради з структурними підрозділами обласної і районної державних адміністрацій |
| **Автоматизація ЦНАП:** |
| Використання системи “електронна черга” |  | Х |  |
| Використання системи електронного документообігу та обліку адміністративних послуг. |  | Х |  |
| Використання системи відеонагляду за співробітниками ЦНАП |  | Х |  |
| Використання системи звукозапису розмов адміністраторів та суб’єктів звернень при наданні останнім адміністративних послуг |  | Х |  |
| Використання систем оцінки якості надання адміністративних послуг | Х |  | Анкетування |
| Використання системи інтеграції фронт- та бек-офісних систем |  | Х |  |
| **Електронні послуги та сервіси:** |
| Громада підключена та використовує Єдиний державний портал адміністративних послуг Наприклад: <http://www.poslugy.gov.ua/> |  | Х |  |
| Громада підключена та використовує портал державних послуг iGOV [(https://igov.gov.ua/](https://igov.gov.ua/)) |  | Х |  |
| На сайті громади для авторизації використовується сервіс BankID та ЕЦПю | Х |  | https://mogylivskaotg.gov.ua/ |
| Використання в громаді системи електронного документообігу | Х |  | В наявності але майже невикористову-ється.  |
| Використання в громаді геоінформаційних систем ГІС |  | Х |  |
| Використання в громаді е-сервісу повідомлення про проблему в ТГ | Х |  | https://mogylivskaotg.gov.ua/ |
| Використання в громаді е-сервіси петицій | Х |  |  |
| Використання в громаді е-сервіси подання скарг та звернень | Х |  |  |
| Використання в громаді е-сервісу з оприлюднення бюджетних даних ТГ | Х |  | https://mogylivskaotg.gov.ua/open-budget |
| Використання в громаді е-сервісу оцінки прозорості місцевих бюджетів | Х |  | https://mogylivskaotg.gov.ua/open-budget |
| Використання е-сервіс Вакансії в ТГ |  |  | https://mogylivskaotg.gov.ua/jobs |
| Використання в громаді е-сервісу розклад руху громадського транспорту |  | Х |  |

# 4. АНАЛІЗ ВНУТРІШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТГ ТА АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ

**SWOT-аналіз за наданими відповідями проведеного ІТ- самоаудиту ТГ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛЬНІ СТОРОНИ** | **МОЖЛИВОСТІ** |
| * Наявність та конкуренція провайдерів
* Зона покриття Інтернет
* Сайт громади з електронними сервісами
* Всі працівники апарату забезпечені ПК
* Використання соціальні мережі
* Наявність комунікаційна стратегія
* Затверджений логотип і брендбук.
* Молодь в апараті управління та в комунальних закладах.
* Розуміння місцевою владою важливості ІТ технологій
* Успішне впровадження бюджету участі
* Активні депутати
* Досвід реалізації грантових проектів, співпраці з ГО
 | * Розширення зони покриття оптоволоконного Інтернету
* Розширення зони покриття мобільного інтернету
* Автоматизація діяльності ЦНАП
* Автоматизація діяльності апарату (електронний документообіг)
* Донорські програми
* Використання ліцензійного програмного забезпечення
* Створення внутрішніх без даних та простий внутрішній обіг інформації
 |
| **СЛАБКІ СТОРОНИ** | **ЗАГРОЗИ** |
| * Брак ресурсів (фінансування, кваліфіковані кадри)
* Нерозуміння важливості впровадження ІТ технологій у різних сферах
* Непридатна для використання система електронного документообігу
* Відсутність близьких географічно масштабних прикладів розвитку ІТ сфери в ТГ
* Відсутність стратегічного бачення в даному напрямку
 | * Політична нестабільність в державі та ТГ
* Залежність фінансових показників громади від діяльності основного бюджетоутворюючого підприємства (складність планування)
* Не готовність жителів громади скористатися всіма існуючими та потенційними е-сервісами.
* Пасивність основної маси населення
* Нестабільні податки та збори для ІТ бізнесу.
 |

# 5. СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМКИ ТА ЦІЛІ ГРОМАДИ У СФЕРІ ІТ

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК** | **ЦІЛІ** |
| **Стратегічний напрямок 1: Залучення мешканців** | I.I Доступність ІТ технологій в ТГ |
| I.II Розвиток електронних сервісів для взаємодії мешканців з владою |
| I.III Запровадження та розвиток проектів е-урядування та е- демократії |
| **Стратегічний напрямок 2: Покращення якості надання****послуг в громаді** | II.I Модернізація ЦНАП |
| II.II Впровадження реєстру мешканців територіальної громади |
| **Стратегічний напрямок 3: Підвищення рівня життя та безпеки в громаді** | III.I Зростання рівня комп’ютерної обізнаності та грамотності серед населення ТГ |
| III.II Створення системи безпеки |
| **Стратегічний напрямок 4: Покращення комунікації в громаді** | IV.I Інформаційні кампанії |
| IV.II Розвиток та підтримка сайту громади |
| IV.III Розвиток соціальних мереж |
| **Стратегічний напрямок 5: Покращення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування** | V.I. Впровадження автоматизованих систем для органів місцевого самоврядування |
| V.II. Впровадження реєстрів територіальної громади |
| V.III. Забезпечення функціонування та модернізація існуючих систем |

# 6. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ІТ-СФЕРИ В МОГИЛІВСЬКІЙ ТГ

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 1: ЗАЛУЧЕННЯ МЕШКАНЦІВ**

**ЦІЛЬ: I.I ДОСТУПНІСТЬ ІТ ТЕХНОЛОГІЙ В ТГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Зона покриття Інтернет охоплює 100% території громади3 | 1. Провести оцінку можливості підключення до Інтернет в населених пунктах2.Провести переговори з провайдерами щодо можливості підключення населених пунктів3.Підключити населеніпункти до мережі Інтернет | До 2025 | Виконком |
| Підключено більше ніж 100% комунальних закладів до високошвидкісної мережі Інтернет5 | 1. Аналіз наявних підключень2. Провести переговори з провайдерами щодо можливості підключення комунальних закладів до високошвидкісної мережі Інтернет3. Закупівля обладнання та матеріалів4.Встановлення обладнання5.Укладання договору з провайдером 6.Підключення обладнання до Інтернет | До 2024 року | Відділ освіти, культури, молоді та спортуФінансовий відділ |
| Створено 5 нових зон «Free WiFi» (1 в рік) | 1.Визначення доцільності та місця розташування зон«Free WiFi»2.Пошук додаткового грантового фінансування 3.Закупівля обладнання та матеріалів | До 2025 року | СтаростиВідділ освіти, культури, молоді та спортуФінансовий відділКерівники комунальних закладів |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 1: ЗАЛУЧЕННЯ МЕШКАНЦІВ**

**ЦІЛЬ: I.ІI РОЗВИТОК ЕЛЕКТРОННИХ СЕРВІСІВ ДЛЯ ВЗАЄМОДІЇ МЕШКАНЦІВ З ВЛАДОЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| 35% звернень в електронному вигляді.100 активних користувачів сервісом Е –Петиції (та іншими сервісами) | 1.Внески зміни до положення про звернення2.Провести інформаційну кампанію3.Моніторинг та аналітика4.Зняти промоційний відеоролик5.Провести інформаційну кампаніюз відеороликом6.Моніторинг та аналітика7.Громадські обговорення е- сервісів8.Моніторинг та Аналітика9.Провести інформаційну кампанію10.Моніторинг та аналітика | До 2025 року | Загальний відділ |
| Провести Бюджет участі на платформі Громадський проект | 1. Проаналізувати попередній цикл Бюджету участі та внести зміни до положення. 2. Інформаційна кампанія про реалізацію проектів переможців попереднього циклу 3. Створити новий цикл бюджету участі на платформі “Громадський проект” 4. Інформаційна кампанія про подачу проектів на Бюджет участі5. Інформаційна кампаніяпро голосування за проекти Бюджету участі 6. Визначення проектів переможців Бюджету участі7. Моніторинг та аналітика | До 2025 року | Комісія з бюджету участі |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 1: ЗАЛУЧЕННЯ МЕШКАНЦІВ**

**ЦІЛЬ: I.IІІ ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА РОЗВИТОК ПРОЕКТІВ Е-УРЯДУВАННЯ ТА Е-ДЕМОКРАТІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Оприлюднено 100% наборів відкритих даних згідно постанови КМУ | 1.Розробити порядок оприлюднення наборів даних2.Розробити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних3.Оприлюднити 50%наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних4.Оприлюднити 75% наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних5.Оприлюднити 100% наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формівідкритих даних | До 2025 року | СекретарЗаступники |
| Створити портал відкритих геоданих ТГ | 1. Розробити нормативну документацію
2. Систематизувати наявні дані для ГІС
3. Оцифрувати паперові картографічні матеріали
4. Виготовлення генеральних планів
5. Проведення інвентаризації земель
6. Оплата права на користування програмним забезпеченням ГІС
7. Моніторинг та аналіз наявних даних
8. Внести дані до ГІС
9. Створити онлайн мапу з відкритими даними ГІС
 | До 2025 року | Начальник відділу екології, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, ЦЗ та мобілізаційної роботи |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 2: ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ В ГРОМАДІ ЦІЛЬ II.I МОДЕРНІЗАЦІЯ ЦНАП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Впроваджено автоматизовану інформаційну систему в ЦНАП | 1.Провести моніторинг та аналіз існуючих продуктів2.Обрати програмне забезпечення 3. Закупити програмне забезпечення4. Закупити апаратне забезпечення 5. Налаштувати систему 6. Моніторинг та аналітика | До 2023 року | Відділ ЦНАП ВК |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 2: ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ В ГРОМАДІ ЦІЛЬ II.II. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЄСТРІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Верифіковано 90% населення в реєстрі територіальної громад | 1.Проаналізувати існуючі дані2.Знайти джерела інформації3.Провести інформаційну кампанію по верифікації даних.4.Внести інформацію до РТГ5.Провести інформаційну кампанію по верифікації даних.6.Внести інформацію до РТГ7.Провести інформаційну кампанію по верифікації даних.8.Внести інформацію до РТГ9.Підтримкафункціонування РТГ | До 2025 року | Відділ ЦНАП ВК |
| Налагоджено міжвідомчий доступ до РТГ | 1. Проаналізувати існуючі дані 2. Провести переговори з підприємствами закладами та установами, які надають послуги населенню 3. Підписати договори 4. Надати відповідні доступи 5. Навчання персоналу 6. Тестовий період 7. Провести інформаційнукампанію | До 2025 року | Відділ ЦНАП ВК |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 3: ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ В ГРОМАДІ**

**ЦІЛЬ III.I ЗРОСТАННЯ РІВНЯ КОМП’ЮТЕРНОЇ ОБІЗНАНОСТІ ТА ГРАМОТНОСТІ СЕРЕД НАСЕЛЕННЯ ТГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Створено 5 відеоуроків користування е-сервісами громади | 1.Обрати тематику відеоуроків2.Підготувати матеріали3.Змонтувати відеоурок4.Провести піар кампанію | До 2025 року | СекретарЗаступникиНачальник відділу освіти, культури, молоді і спорту |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 3: ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ В ГРОМАДІ ЦІЛЬ III.II СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Створено розширену систему відеоспостереження | 1. Внести зміни до існуючого проекту 2. Обрати виконавця робіт 3. Встановити обладнання 4. Налаштувати обладнання5. Підключити систему відеоспостереження до поліцейської станції 6. Моніторинг та аналітика | До 2025 року | Заступник, старости |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 4: ПОКРАЩЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ В ГРОМАДІ ЦІЛЬ IV.I ІНФОРМАЦІЙНІ КАМПАНІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Інформаційна підтримка сфери охорони здоров'я, соціального захисту, бізнесу, ЖКГ та ін. | 1. Обрати тематику інформаційної кампанії 2. Підготувати друковані матеріали 3. Розмістити оголошення в соціальних мережах та на сайті громади 4. Моніторинг та аналітика | До 2025 року | Секретар, Заступники, Старости |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 4: ПОКРАЩЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ В ГРОМАДІ ЦІЛЬ IV.II РОЗВИТОК ТА ПІДТРИМКА САЙТУ ГРОМАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Аудиторія сайту ТГ за місяць більше 2000 (наразі 1600) | 1. Провести опитування населення про сайт громади 2. Підготувати друковані матеріали 3. Підготувати відео матеріали 4. Розмістити оголошення в соціальних мережах та на сайті громади 5. Моніторинг тааналітика | До 2025 року | ЗаступникиСекретар |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 4: ПОКРАЩЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ В ГРОМАДІ ЦІЛЬ IV.III РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Кількість активних підписників сторінки у ФБ становить 2000 | 1. Провести опитування про функціонування сторінки Facebook 2. Підготувати публікації 3. Підготувати фото та відео матеріали 4. Моніторингта аналітика | До 2025 року | ЗаступникиСекретар |
| Середня кількість переглядів на Youtube 200 | 1. Обговорити можливість трансляції пленарних засідань в громадських місцях (клуби, бібліотеки)2.Провести навчання для працівників закладів 3. Розробка НПА для запитань/відповідей до депутатів під час онлайн трансляції 4. Провести інформаційну кампанію. 5.Провести онлайн трансляцію | До 2025 року | ЗаступникиСекретар |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 5: ПОКРАЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**ЦІЛЬ V.I ВПРОВАДЖЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Налагодження системи резервного копіювання | 1.Провести моніторинг та аналіз варіантів налаштування системи резервного копіювання2.Обрати програмне забезпечення3.Налаштувати систему 4. Провести навчання для працівників5. Моніторингта аналітика | До 2025 року | ЗаступникиСекретар |
| Створення поштової скриньки в доменній зоні .gov.ua | 1. Створити офіційну пошту громади в доменній зоні gov.ua 2. Розробити положення на основі типового 3. Затвердити положення | До 2022 року | ЗаступникиСекретар |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 5: ПОКРАЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**ЦІЛЬ V.II ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЄСТРІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Внесено 100% комунального майна до реєстру майна 1 | 1.Підтримка функціонування реєстру майна2.Проаналізувати існуючі дані3.Знайти джерела інформації4.Внести інформацію до реєстру майна5.Проаналізувати існуючі дані6.Знайти джерела інформації6.Внести інформацію дореєстру майна | До 2025 року | ЗаступникНачальник відділу екології, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, ЦЗ та мобілізаційної роботиФінансовий відділ |

**СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК 5: ПОКРАЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**ЦІЛЬ V.III ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЯ ІСНУЮЧИХ СИСТЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **ПЛАН ДІЙ З ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ** | **ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ** | **ВІДПОВІДА-ЛЬНИЙ** |
| Придбання комп'ютерного обладнання та оргтехніки | 1.Провести інвентаризацію ПК та оргтехніки2.Виявити застарілі та непрацюючі ПК3.Списання непрацюючих ПК4.Розробити стандартні технічні характеристики для ПК згідно зі сферою діяльності працівників5.Закупити необхідні ПК6.Скомплектувати ПК на основі невикористаних застарілих комплектуючих для передачі в комунальнізаклади та установи | До 2025 року | ЗаступникФінансовий відділ |
| Придбання ліцензійногопрограмного забезпечення | 1. Провестиінвентаризацію ПО2. Виявити застаріле танеліцензійне ПО3. Розробити стандартнінабори ПО згідно зісферою діяльностіпрацівників4. Закупити ліцензійне ПО5. Продовжити терміниліцензії |  |  |

 Секретар ради В. І. НЕВТРИНІС