

Додаток 2  
до Антикоруptionної програми  
Могилівської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2020 – 2022 роки

**Орієнтовний перелік питань,  
який може використовуватися для ідентифікації корупційних ризиків**

Орієнтовний перелік питань наведено за визначеними Антикоруptionною програмою пріоритетними для проведення заходів із запобігання корупційним правопорушенням сферами.

Для кожного об'єкту оцінки питання для ідентифікації корупційних ризиків визначається Антикоруptionною радою спеціально.

**I. Наповнення бюджету громади**

1. Який структурний підрозділ виконує функції з наповнення доходної частини бюджету;
2. Які нормативні акти регулюють наповнення доходної частини бюджету. Яка процедура прийняття таких рішень;
3. Якими є важелі впливу щодо підвищення надходжень до бюджету. Як вимірюється ефективність діяльності з наповнення бюджету. Якими є внутрішні та зовнішні обмеження для впливу на надходження до бюджету. Які зовнішні суб'єкти суттєво впливають на надходження бюджету;
4. Які функції відповідального за наповнення бюджету органу влади є найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією.;
5. Чи вжито усіх можливих заходів для збільшення надходжень до бюджету громади.

**II. Витрачання коштів бюджету громади**

1. Які структурні підрозділи виконують функції з витрачання коштів бюджету громади;
2. Які нормативні акти регулюють витрачання коштів бюджету. Яка процедура прийняття рішень з витрачання бюджетних коштів;
3. Якими є важелі впливу щодо підвищення ефективності витрат з бюджету. Як вимірюється ефективність діяльності з витрачання бюджету. Якими є внутрішні та зовнішні обмеження для впливу на витрачання бюджетних

коштів. Які зовнішні суб'єкти суттєво впливають на надходження бюджету;

4. Які функції відповідальних за витрачання бюджету підрозділів є найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;
5. Чи вжито усіх можливих заходів для збільшення ефективності витрат з бюджету громади.

### **III. Управління (володіння та розпорядження) майном громади, у тому числі майновими та корпоративними правами**

1. Якими документами визначений обсяг майна громади.
2. Які структурні підрозділи виконують функції з управління (володіння, розпорядження) майном громади;
3. Які нормативні акти регулюють діяльність з управління (володіння, розпорядження) майном громади;
4. Якими є важелі впливу щодо підвищення ефективності діяльності з управління (володіння, розпорядження) майном громади. Як вимірюється ефективність діяльності з управління (володіння, розпорядження) майном громади. Якими є внутрішні та зовнішні обмеження для впливу на ефективність управління майном громади. Які зовнішні суб'єкти суттєво впливають на діяльність з управління (володіння, розпорядження) майном громади;
5. Які функції відповідальних за управління майном громади підрозділів є найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;
6. Чи вжито усіх можливих заходів для збільшення ефективності управління майном громади.

### **IV. Управління та контроль за підпорядкованими підприємствами та закладами громади**

1. Якими документами визначений перелік підпорядкованих підприємств та закладів громади та їх підпорядкування.
2. Які структурні підрозділи виконують функції з управління та контролю за підпорядкованими підприємствами та закладами громади;

3. Які нормативні акти регулюють діяльність по управлінню та контролю за підпорядкованими підприємствами та закладами громади;
4. Якими є важелі впливу щодо підвищення ефективності підпорядкованих підприємств та закладів. Як вимірюється ефективність діяльності з управління за підпорядкованими підприємствами та закладами громади. Якими є внутрішні та зовнішні обмеження для впливу на ефективність підпорядкованих підприємств та закладів громади. Які зовнішні суб'єкти суттєво впливають на діяльність з управління та контролю за підпорядкованими підприємствами та закладами громади;
5. Які функції відповідальних за управління підпорядкованими підприємствами та закладами громади підрозділів є найбільш вразливими до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;
6. Чи вжито усіх можливих заходів для збільшення ефективності управління підпорядкованими підприємствами та закладами громади.

#### **V. Врегулювання конфлікту інтересів у сфері прийняття управлінських рішень**

1. Якими документами визначений порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
2. Які зовнішні та внутрішні фактори мають переважний вплив на діяльність із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
3. Як вимірюється ефективність діяльності уповноважених осіб із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
4. Чи вжито усіх можливих заходів щодо унеможливлення прийняттю управлінських рішень у стані невирішеного реального конфлікту інтересів;
5. Чи фіксувалися правоохоронними органами випадки порушення законодавства із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

#### **VI. Декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами**

1. Якими документами визначений порядок декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами ;

2. Які зовнішні та внутрішні фактори мають переважний вплив на своєчасне декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами;
3. Як вимірюється ефективність діяльності уповноважених осіб громади із запобігання порушенню вимог законодавства щодо декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами;
4. Чи вжито усіх можливих заходів для унеможливлення порушень законодавства щодо декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами;
5. Чи фіксувалися правоохоронними органами випадки порушення законодавства щодо декларування майнового стану службовцями, посадовими особами та депутатами.

## **VII. Інформування про діяльність сільської ради та виконавчих органів, доступ до публічної інформації**

1. Чи веде орган влади політику щодо поширення інформації про його діяльність.
2. Чи є у загальному доступі інформація про організаційну структуру органу влади, його керівний склад, контактних осіб.
3. Чи є у загальному доступі інформація про організаційно-розпорядчі акти, якими у своїй діяльності керується орган влади.
4. Чи виносяться на загальне обговорення проекти нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють діяльність органу влади. Чи визначено порядок консультацій з громадськістю, порядок ініціювання прийняття рішень за ініціативою мешканців громади.
5. Чи розглядає орган влади запити про надання інформації. Чи визначено перелік конфіденційної інформації.
6. Скільки запитів було розглянуто у минулому році, з них у наданні відповідної інформації відмовлено.
7. Які мотиви відмови у наданні тої чи іншої інформації.
8. Як приймається рішення щодо надання чи відмови у наданні публічної інформації.