|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Додаток 4 до рішення Могилівської сільської ради  від р. №  **План дій із забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків в Могилівській громаді Дніпропетровської області на 2021-2025 роки** | | | |
| **Дія** | **Дата виконання** | **Фінансування** | **Відповідальний/-а** |
| **І. УДОСКОНАЛЕННЯ ІНСТИТУЦІЙНИХ МЕХАНІЗМІВ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ ҐЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ** | | | |
| **Завдання 1. Удосконалити інституційні механізми реалізації політики ґендерної рівності  Заходи:** | | | |
| * + 1. Оновити склад Координаційної ради з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді та положення про неї     2. Розробити та затвердити план діяльності консультативно-дорадчого органу      * + 1. Створити окремий виконавчий орган ради (відділ/сектор), відповідальний за забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків     2. Покласти повноваження щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на вже існуючий виконавчий орган ради     3. Сформувати план роботи виконавчого органу ради із залученням представників громадськості     4. Включити до положень виконавчих органів ради, посадових інструкцій окремих працівників пункт про відповідальність за впровадження принципів ґендерної рівності на рівні покладених на орган повноважень     5. Призначити радника з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на громадських засадах, затвердити відповідне положення | Вересень - жовтень 2021 року  В подальшому – за потреби  Починаючи з 2024 року  Після створення  З жовтня 2021 року, в подальшому – за потреби  2025 рік |  | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;  Секретар ради  Окремий виконавчий орган ради (відділ/сектор)  Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;  Секретар ради  Сільський голова;  Секретар ради |
| **Завдання 2. Удосконалити нормативно-правове забезпечення реалізації політики ґендерної рівності  Заходи:** | | | |
| * + 1. Провести аналіз стану забезпечення ґендерної рівності на місцевому рівні     2. Внести зміни до освітньої та соціальної програм щодо забезпечення ґендерної рівності на рівні громади     3. Затвердити цільові програми щодо забезпечення ґендерної рівності на рівні громади     4. Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Програми, внесення змін (за потреби)     5. Розробити окремий розділ цільової соціальної програми щодо виконання Резолюції 1325 РБ ООН "Жінки, мир, безпека" на рівні громади     6. Розробити окремий розділ цільової соціальної програми щодо реалізації рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях Комітету ООН з ліквідації дискримінації щодо жінок до Восьмої періодичної доповіді України про виконання Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок     7. Розробити та прийняти місцеву Комплексну програму щодо забезпечення ґендерної рівності     8. Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Комплексної програми щодо забезпечення ґендерної рівності | Жовтень – грудень 2021 року, в подальшому – щорічно  2022 рік  Наступного року з дати прийняття |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;    Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;  Секретар ради;  Сектор соціального захисту населення;  Начальники відділів виконавчого комітету;  Служба у справах дітей;  ЦНАП |
| **Завдання 3. Запровадити сучасні фінансові інструменти реалізації політики ґендерної рівності  Заходи:** | | | |
| * + 1. Застосовувати в роботі ОМС Методичні рекомендації щодо впровадження та застосування ґендерноорієнтованого підходу в бюджетному процесі (Наказ Міністерства фінансів України від 02.01.2019 року № 1)     2. Організувати систематичні консультації для представників ОМС щодо застосування ґендерноорієнтованого підходу в бюджетному процесі     3. Проводити систематичний моніторинг та контроль застосування ґендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі     4. Провести ґендерний бюджетний аналіз існуючих галузевих програм, надати рекомендації щодо подолання ґендерних розривів     5. Опрацювати рекомендації щодо застосування ґендерно орієнтованого підходу в галузевих програмах серед осіб, відповідальних за розробку та виконання галузевих програм     6. Організувати систематичні консультації для представників ОМС щодо впровадження ґендерно орієнтованого підходу в галузеві програми     7. Проводити систематичний моніторинг та оцінку галузевих програм щодо застосування ґендерно орієнтованого підходу | Постійно |  | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;  Фінансовий відділ;  Відділ  бухгалтерського обліку та звітності;  Сектор соціального захисту населення;  Секретар ради;  Начальники відділів виконавчого комітету;  Служба у справах дітей;  ЦНАП;  Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді |
| * + 1. Проводити аналіз витрат на просування ґендерної рівності     2. Оприлюднювати інформацію/звіти щодо розподілу бюджетних коштів на забезпечення ґендерної рівності через веб-сайти місцевих органів влади, ЗМІ та інші засоби |  |  |
| **ІІ. ВРАХУВАННЯ ҐЕНДЕРНИХ ПОТРЕБ НА КОЖНОМУ ЕТАПІ РОЗРОБКИ МІСЦЕВОЇ ПОЛІТИКИ** | | | |
| **Завдання 1. Врахувати ґендерний аспект на етапі проектування місцевої політики (аналіз ситуації та визначення проблем)   Заходи:** | | | |
| * + 1. Зробити огляд стратегічних документів та нормативно-правових актів України, які містять інформацію про ґендерну рівність     2. Визначити ґендерні пріоритети громади відповідно до стратегічних документів та нормативно-правових актів України     3. Провести інформування працівників сільської ради, депутатів та інших зацікавлених сторін щодо ґендерних пріоритетів громади     4. Провести ґендерний аналіз в одній чи більше сферах з метою визначення ґендерних розривів     5. Донести результати аналізу до відповідних департаментів (відділів, підрозділів, співробітників) з метою внесення змін до програмних документів     6. Провести дослідження потреб чоловіків/жінок та хлопців/дівчат     7. Запровадити систему збору пропозицій (зокрема онлайн форму на сайті громади)     8. /чоловіків та дівчат/хлопців з метою задоволення потреб через відповідні програми     9. Забезпечити ґендерний баланс у механізмах реалізації місцевої демократії, зокрема забезпечити участь жінок і чоловіків із Забезпечити інформування працівників сільської ради щодо потреб жінок вразливих груп, створивши відповідні умови для їхньої участі (доступне місце, час проведення тощо)     10. Забезпечити врахування рекомендацій, наданих через механізм реалізації місцевої демократії, при складанні програм і бюджетів | До грудня 2021 року, а в подальшому - на постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Секретар ради;  Структурні підрозділи виконавчого комітету;  ГО «Очима жінок»;  ГО «МССМ»; ГО «Біловід»;  ГБГ;  постійні депутатські комісії |
| **Завдання 2. Інтегрувати ґендерний компонент на стадії планування місцевої політики  Заходи:** | | | |
| * + 1. Провести аналіз існуючих стратегічних документів та програм соціально-економічного розвитку громади на предмет включення до них пріоритетів ґендерної рівності     2. Внести зміни до місцевих стратегічних документів / програм із метою включення пріоритетів політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків     3. Врахувати ґендерні розриви, виявлені на етапі проектування, при розробці стратегічних документів та програм громади     4. Провести ґендерний аналіз програм в одній чи більше сферах     5. Розробити рекомендації щодо врахування потреб жінок і чоловіків в одній чи більше галузевих програмах     6. Внести зміни до місцевих програм у рамках адаптації цілей та завдань відповідно до потреб жінок і чоловіків у всій їхній різноманітності     7. Розробити й застосувати ґендерно чутливі показники в одній чи більше галузевих програмах     8. 8. Розробити й запровадити систему індикаторів виміру стану досягнення ґендерної рівності, яка відповідає національним індикаторам досягнення Цілей стійкого розвитку | До грудня 2021 року, а в подальшому - на постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Секретар ради;  Структурні підрозділи виконавчого комітету;  ГО «Очима жінок»;  ГО «МССМ»; ГО «Біловід»;  ГБГ;  постійні депутатські комісії |
| **Завдання 3. Інтегрувати ґендерний компонент на стадії впровадження / надання послуг  Заходи:** | | | |
| * + 1. Провести оцінку ступеня залученості різних зацікавлених сторін до реалізації місцевих політик / програм     2. Проводити щорічний моніторинг результатів залучення зацікавлених сторін до реалізації місцевих політик / програм     3. Провести аналіз послуг, які надаються жінкам та чоловікам на рівні громади, та рівня їхньої задоволеності     4. Внести зміни до порядку надання послуг, спираючись на результати аналізу     5. Провести аналіз послуг із точки зору їхньої доступності для жінок та чоловіків із інвалідністю  в одній або більше сферах, з залученням зацікавлених сторін.     6. Напрацювати рекомендації по врахуванню конкретних потреб у доступності  в одній чи більше сферах     7. Внести зміни до порядку надання послуг, спираючись на сформовані рекомендації     8. Провести моніторинг доступності після втручань     9. Провести/замовити ґендерний аудит доступності     10. Розробити карту доступності, мобільності та безпеки громадського простору з урахуванням ґендерно чутливого компонента (наприклад: зупинки, місця паркування, вуличне освітлення тощо)     11. Створити інструменти, спрямовані на різні цільові аудиторії жінок і чоловіків (онлайн, телефонна гаряча лінія, популярні месенджери, скринька відгуків тощо), для отримання відгуків від жінок та чоловіків щодо задоволеності отриманими послугами     12. Проводити щорічне анонімне опитування серед жінок та чоловіків на предмет задоволеності отриманими послугами" | До грудня 2021 року, а далі -- на постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Інтерв'юери;  Сектор соціального захисту населення;  Відділ екології, земельних ресурсів, , ЖКГ, цивільного захисту та мобілізаційної роботи;  Відділ освіти культури, молоді та спорту;  Служба у справах дітей;  ЦНАП;  ГО «МССМ»,;  ГО «Очима жінок»;  ГО «Біловід»;  ГБГ;  постійні депутатські комісії |
| **Завдання 4. Інтегрувати ґендерний компонент на стадії моніторингу та оцінки місцевої політики   Заходи:** | | | |
| * + 1. Проводити систематичний моніторинг та оцінку виконання програм на основі індикаторів/показників, розроблених на стадії планування     2. Система показників оцінки ефективності цільових та бюджетних програм включає ґендерні показники     3. Провести оцінку ступеня залученості жінок і чоловіків до процесу моніторингу й оцінки програм     4. Провести обговорення з залученням зацікавлених сторін для напрацювання рекомендацій щодо змін у процесі моніторингу та оцінки     5. Проаналізувати відповідність індикаторів/показників, розроблених на стадії планування, індикаторам/показникам, використаним під час оцінки     6. Підготувати рекомендації щодо внесення змін до політик/програм, які мають ґендерно негативний або ґендерно нейтральний вплив | До грудня 2021 року, а далі -- на постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  ГО «МССМ»;  ГО «Очима жінок»;  ГО «Біловід» |
| **ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБОРУ ДАНИХ, РОЗПОДІЛЕНИХ ЗА СТАТТЮ** | | | |
| **Завдання 1. Збирати дані щодо населення та міграції**  **Заходи:** | | | |
| * + 1. Збирати дані з розподілом за статтю та віком щодо кількості населення (в окремих населених пунктах ТГ)     2. Збирати дані з розподілом за статтю та віком щодо народжуваності / смертності /середньої очікуваної тривалості життя населення     3. Збирати дані з розподілом за статтю та віком щодо міграційних рухів в ТГ     4. Збирати дані з розподілом за статтю та віком щодо осіб, які вступили у шлюб/ розлучилися     5. Збирати дані щодо кількості дітей у сім'ях     6. Збирати дані щодо загальної кількості домогосподарств, якими керують жінки/чоловіки | До грудня 2021 року, а далі -- на постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Секретар ради;  ЦНАП |
| **Завдання 2. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень**  **Заходи:** | | | |
| * + 1. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у виборчому процесі в якості виборців     2. Збирати дані щодо представництва жінок і чоловіків на виборних посадах у місцевих радах     3. Збирати дані, розрізнені за статтю, щодо кадрового складу виконавчих ОМС     4. Збирати дані щодо представництва жінок і чоловіків на керівних посадах у виконавчих ОМС     5. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у різних громадських формуваннях (організаціях)     6. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у різних громадських формуваннях (організаціях)     7. Збирати дані щодо представленості жінок і чоловіків у дорадчих органах     8. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у механізмах реалізації місцевої демократії (громадських слуханнях/форумах)     9. Збирати дані щодо участі жінок/чоловіків в органах самоорганізації населення | Постійно |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Секретар ради |
| **Завдання 3. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері соціального забезпечення та послуг**  **Заходи:** | | | |
| * + 1. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей з інвалідністю     2. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей з інвалідністю     3. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей пенсійного віку, які потребують соціальної допомоги в геріатричних установах     4. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей пенсійного віку, які перебувають у геріатричних установах     5. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо людей/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах     6. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування     7. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів, які надають соціальні послуги     8. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей, які потребують соціальних послуг (за видами)     9. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо людей, які отримують соціальні послуги (за видами) | Постійно |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Сектор соціального захисту населення;  Служба у справах дітей;  Терцентр |
| **Завдання 4. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері освіти**  **Заходи:** | | | |
| * + 1. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують дошкільної освіти     2. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені дошкільною освітою     3. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують шкільної освіти     4. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені шкільною освітою     5. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені позашкільною освітою     6. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів дошкільної освіти     7. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів шкільної освіти     8. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують інклюзивної освіти     9. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені інклюзивною освітою     10. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дорослих, які охоплені освітою впродовж життя | Постійно |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Сектор соціального захисту населення;  Служба у справах дітей;  Відділ освіти, культури, молоді та спорту |
| **Завдання 5. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, в сфері захисту і безпеки**  **Заходи:** | | | |
| * + 1. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від природних небезпек (повеней, землетрусів, сходження лавин тощо)     2. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від екологічних небезпек (забруднення води, повітря та ґрунту радіацією, хімічними та органічними речовинами тощо)     3. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від транспортної небезпеки (автомобілі, потяги, літаки, водний транспорт)     4. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо постраждалих від побутових інцидентів (витоки газу, пожежі тощо)     5. Збирати дані щодо випадків виробничого травматизму     6. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо внутрішньо переміщених осіб     7. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо осіб, які постраждали від конфлікту на сході України     8. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо кількості і характеру кримінальних злочинів     9. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо людей, які постраждали від домашнього, ґендерного та сексуального насильства     10. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми" | Постійно |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Сектор соціального захисту населення;  Служба у справах дітей;  Відділ екології, земельних ресурсів, , ЖКГ, цивільного захисту та мобілізаційної роботи;  ЦНАП |
| **Завдання 6. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері фізичної культури та спорту**  **Заходи:** | | | |
| * + 1. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо участі населення у спортивних секціях     2. Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо участі населення в заходах фізичної культури     3. Збирати на рівні громади дані, розподілені за статтю, щодо працівників спортивних закладів/установ | Постійно |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Відділ освіти, культури, молоді та спорту |
| **Завдання 7. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері культури, відпочинку і дозвілля   Заходи:** | | | |
| * + 1. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо користувачів послугами закладів культури, відпочинку і дозвілля (бібліотек, клубів, будинків культури тощо)     2. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо участі в культурних заходах     3. Збирати дані щодо участі жінок/чоловіків за віком у художній самодіяльності     4. Збирати на рівні громади дані, розподілені за статтю, щодо працівників бібліотек/закладів культури, відпочинку і дозвілля | До грудня 2021 року, а далі -- на постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Відділ освіти культури, молоді та спорту |
| **IV. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН З ПИТАНЬ РЕАЛІЗАЦІЇ ҐЕНДЕРНОЇ ПОЛІТИКИ** | | | |
| **Завдання 1. Проводити системне навчання з питань ґендерної рівності для представників сільської ради та інших зацікавлених осіб  Заходи:** | | | |
| * + 1. Визначити потреби цільових аудиторій у навчанні та сформувати програму навчання (спільну або окремі)     2. Проводити систематичні заходи (семінари, круглі столи, тренінги тощо) з метою підвищення рівня кваліфікації цільових груп із питань реалізації ґендерної політики, зокрема через налагодження взаємодії з Центрами підвищення кваліфікації     3. Проводити заходи з обміну досвідом цільових груп із питань реалізації ґендерної політики з залученням представників громад із інших областей, бізнесу та громадського сектора     4. Проводити систематичні тренінги (семінари) з підвищення рівня обізнаності щодо прав людини     5. Проводити систематичні тренінги (семінари) з протидії ґендерним стереотипам     6. Проводити систематичні тренінги (семінари) з посилення навичок проведення ґендерного аналізу, моніторингу та оцінки ґендерного впливу     7. Проводити систематичні тренінги (семінари) з посилення рівня володіння інструментами ґендерного інтегрування та ґендерного бюджетування     8. Проводити систематичні тренінги (семінари) з посилення спроможності протидії ґендерно обумовленому насильству та торгівлі людьми, налагодження ефективної роботи суб’єктів взаємодії з означених питань | На постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Секретар ради;  Керівники структурних підрозділів |
| **V. ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОСВІТНИЦЬКИХ КАМПАНІЙ З ПИТАНЬ ҐЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ** | | | |
| **Завдання 1. Регулярно проводити інформаційно-просвітницькі кампанії з питань ґендерної рівності   Заходи:** | | | |
| * + 1. Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії з питань ґендерної рівності з урахуванням потреб конкретних цільових аудиторій     2. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для хлопців     3. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для дівчат | На постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді;  Заступники сільського голови;  Секретар ради;  Голови постійних депутатських комісій |
| * + 1. Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії щодо однакової участі жінок і чоловіків у сфері прийняття політичних рішень (50/50)     2. Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії про неприпустимість насильства та дискримінації     3. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на заохочення дівчат отримувати освіту в галузях, у яких домінують хлопці; та заохочення хлопців отримувати освіту в галузях, у яких домінують дівчат     4. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на усвідомлення громадськістю економічних зисків від рівноправної участі жінок у соціально-економічному й політичному житті     5. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на формування громадської думки щодо рівноправного розподілу домашньої роботи й роботи по догляду за дітьми та родичами між жінками й чоловіками     6. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії щодо подолання ґендерних стереотипів (в освіті, на ринку праці, у спорті тощо) |  |  |
| **Завдання 2. Використати різні комунікаційні канали для поширення інформації з питань ґендерної рівності  Заходи:** | | | |
| * + 1. Поширювати інформацію з питань ґендерної рівності через офіційний сайт громади та інших місцевих організацій     2. Використовувати соціальні мережі для інформаційно-просвітницьких кампаній із питань ґендерної рівності     3. Проводити публічні обговорення (конференції, круглі столи), аби заохотити медіа та інші організації боротися з ґендерними стереотипами й упередженістю щодо різних груп населення та сприяти ґендерній рівності | На постійній основі |  | Заступники сільського голови;  Секретар ради |
| **Завдання 3. Забезпечити фінансування інформаційно-просвітницьких кампаній з питань ґендерної рівності  Заходи:** | | | |
| * + 1. Забезпечити фінансування інформаційно-просвітницьких кампаній за рахунок коштів місцевого бюджету через включення до відповідних цільових/бюджетних програм     2. Залучати кошти донорів та міжнародних проектів для проведення інформаційно-просвітницьких кампаній із питань ґендерної рівності | Щорічно | За потреби | Фінансовий відділ;  Відділ, бухгалтерського обліку та звітності |
| **VI. ЗАПРОВАДЖЕННЯ КОНКРЕТНИХ ЗАХОДІВ/ДІЙ/ПРАКТИК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ҐЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ У ВИКОНАВЧИХ ОРГАНАХ ОМС ТА КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ/УСТАНОВАХ/ОРГАНІЗАЦІЯХ** | | | |
| **Завдання 1. Запровадити заходи/практики для забезпечення ґендерної рівності у сфері зайнятості   Заходи:** | | | |
| * + 1. Розробити заходи з надання фінансової, правової, інформаційно-освітньої та інших видів підтримки для жінок-підприємниць відповідно до їхніх потреб     2. Розробити систему заходів для сприяння доступу жінок до освіти, професійного навчання та зайнятості в нетрадиційних секторах і навпаки     3. Провести ґендерний аудит комунальних підприємств/установ/організацій     4. Врахувати результати ґендерного аудиту як одну з умов надання підтримки комунальним підприємствам/установам/організація | Протягом 2022 року, а далі -- на постійній основі |  | Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді |
| **Завдання 2. Запровадити заходи/практики для забезпечення ґендерної рівності у сфері протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, множинній дискримінації  Заходи:** | | | |
| * + 1. Посилити координацію роботи з виявлення та ідентифікації осіб, які постраждали від торгівлі людьми на місцевому рівні     2. Проводити інформаційно-освітні заходи щодо інформування населення про запобігання ризикам потрапляння в ситуації торгівлі людьми та про можливості отримання комплексної допомоги від суб’єктів взаємодії, які проводять заходи у сфері протидії торгівлі людьми     3. Розробити розділ програми із запобігання та протидії домашньому насильству й насильству за ознакою статі, торгівлі людьми та дискримінації     4. Розширити співпрацю з неурядовими організаціями, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству й насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та дискримінації зокрема ті, які надають притулок і здійснюють реабілітацію жертв насильства)     5. Забезпечити навчання представників суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству й насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та дискримінації | Постійно  За потреби | Згідно з кошторисом | Сектор соціального захисту населення;  Координаційна рада з питань сімейної політики, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім’ї при Могилівській сільській раді  Фінансовий відділ;  Відділ, бухгалтерського обліку та звітності |

Секретар ради Валентина НЕВТРИНІС